

REGULAMIN BIURA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Collegium Humanum - Szkole Głównej Menedżerskiej

§ 1

Informacje ogólne

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami Collegium Humanum-Szkoły Głównej Menedżerskiej (BON) jest jednostką ogólnouczelnianą powołaną przez Rektora, której pracami kieruje powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami (PRON).
2. Nadzór nad BON sprawuje Rektor.

§ 2

Zakres działania Biura ds. Osób Niepełnosprawnych

1. Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami z niepełnosprawnościami oraz posiadającymi specjalne potrzeby w funkcjonowaniu w środowisku akademickim, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia poprzez:
 - a) likwidację barier uniemożliwiających udział w procesie kształcenia, w tym barier architektonicznych czy komunikacyjnych,
 - b) zapewnienie odpowiednich rozwiązań technicznych wspierających proces kształcenia,
 - c) integrację studentów pełnosprawnych oraz niepełnosprawnych w środowisku akademickim poprzez np. organizację spotkań, imprez o charakterze świadomościowym i integracyjnym oraz innych działań służących temu celowi,
 - d) odpowiednią organizację planowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych, na wniosek studenta, umożliwiających mu pełny udział w procesie kształcenia,
 - e) organizację dodatkowych zajęć dostosowanych do specjalnych potrzeb studentów zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem na nie,
 - f) organizację konferencji i seminariów związanych z szeroko rozumianą tematyką niepełnosprawności,
 - g) upowszechnianie informacji o możliwościach studiowania osób z niepełnosprawnością oraz specjalnymi potrzebami w funkcjonowaniu w środowisku akademickim w Collegium Humanum-Szkole Głównej Menedżerskiej, celem pozyskania potencjalnych kandydatów,
 - h) organizację specjalistycznych szkoleń dla studentów Collegium Humanum-Szkoła Główna Menedżerska, chcących pracować na rzecz osób z niepełnosprawnością (wolontariusz, asystent osoby niepełnosprawnej),
 - i) podjęcie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnością oraz specjalnymi potrzebami w funkcjonowaniu w środowisku akademickim, a w szczególności przygotowanie kadry akademickiej do pracy ze studentami posiadającymi specjalne potrzeby edukacyjne.
2. BON ponadto:

- a) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów z niepełnosprawnościami oraz posiadających specjalne potrzeby w funkcjonowaniu w środowisku uczelnianym, korzystających z pomocy BON,
- b) we współpracy z jednostkami organizacyjnymi identyfikuje i rekomenduje niezbędne rozwiązania w odpowiedzi na zgłoszone potrzeby studentów z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami w funkcjonowaniu w środowisku akademickim; działania takie realizowane są pod nadzorem odpowiednich Prorektorów lub Rektora,
- c) opiniuje wnioski kierowane do Rektora lub Prorektorów w sprawach dotyczących studentów z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami w funkcjonowaniu w środowisku akademickim,
- d) współpracuje z innymi jednostkami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnościami (PFRON, Urząd Pracy, organizacje pozarządowe itp).
- e) za zgodą Rektora może pozyskiwać środki publiczne w formie dotacji na swoją działalność.

§ 3

Zasady korzystania z pomocy

1. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz osób wymagających specjalnych warunków edukacyjnych oraz ich prawa, pomoc BON udzielana będzie wyłącznie tym studentom, którzy sami zwrócą się z wnioskiem o wsparcie do Biura i udokumentują swoją niepełnosprawność lub stan zdrowia /sytuację życiową, z którego wynikają specjalne potrzeby w funkcjonowaniu w środowisku akademickim.
2. Wsparcie o którym mowa powyżej udzielane jest zgodnie z posiadanymi środkami finansowymi lub możliwościami organizacyjnymi Collegium Humanum-Szkoły Głównej Menedżerskiej w Warszawie.
3. Udzielenie wsparcia pracownikom Collegium Humanum-Szkoły Głównej Menedżerskiej w Warszawie, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością oraz posiadającymi specjalne potrzeby w funkcjonowaniu w środowisku akademickim, może nastąpić jedynie na wniosek kierownika danej jednostki Collegium Humanum-Szkoły Głównej Menedżerskiej w Warszawie. Decyzję o przyznaniu pomocy i jej formie podejmie Rektor Collegium Humanum-Szkoły Głównej Menedżerskiej w Warszawie po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami Collegium Humanum-Szkoły Głównej Menedżerskiej w Warszawie.

§ 4

Uprawnieni do korzystania z pomocy BON

1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są studenci:
 - a) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, częściowej niezdolności do pracy, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów i orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy, o których mowa w art 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- b) posiadający dokumenty poświadczające ich stan zdrowia wydany przez instytucje/organy uprawnione do orzekania/opiniowania o stanie zdrowia, które w sposób jednoznaczny pozwalają określić przyczyny specjalnych potrzeb w funkcjonowaniu w środowisku akademickim oraz charakter czasowy tych potrzeb.
2. Osoby ubiegające się o korzystanie z usług BON zobowiązane są do wypełnienia i złożenia w BON kwestionariusza rejestracyjnego oraz odpowiedniej dokumentacji wskazanej w ust. 1.
3. Jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku, wówczas BON zwraca się do studenta o uzupełnienie dokumentacji, pod rygorem odmowy wsparcia.
4. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja ma charakter okresowy, student wnioskujący w wsparcie BON lub korzystający z pomocy BON jest zobowiązany do uaktualniania tej dokumentacji na każde żądanie.
5. PRON ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.
6. Złożona dokumentacja wskazana w ust. 1 jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
7. Student zgłaszający się po pomoc jest zobowiązany do:
 - a) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
 - b) aktualizacji danych kontaktowych,
 - c) bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy:
 - stan zdrowia uległ zmianie,
 - przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
 - stan zdrowia jest niestabilny,
 - d) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
8. Student z niepełnosprawnością lub posiadający specjalne potrzeby w funkcjonowaniu w środowisku akademickim ma prawo do:
 - a) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
 - b) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
 - c) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
 - d) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON w oddzielnym pomieszczeniu.

§ 5

Przepisy końcowe.

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy obowiązującego prawa oraz Regulamin Studiów Collegium Humanum-Szkoły Głównej Menedżerskiej.

§ 6

Regulamin BON wchodzi w życie z dniem jego podpisania.