

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 13/04/2019
Senatu Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej
z dnia 5 kwietnia 2019 r.

,

**REGULAMIN STUDIOW
PODYPLOMOWYCH**

**COLLEGIUM HUMANUM
SZKOŁY GŁÓWNEJ MENEDŻERSKIEJ
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ I

1. Regulamin Studiów Podyplomowych stosuje się do Słuchaczy wszystkich rodzajów studiów podyplomowych prowadzonych przez Collegium Humanum Szkołę Główną Menedżerską z siedzibą w Warszawie.
2. Regulamin Studiów Podyplomowych zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności:
 - a. organizację procesu dydaktycznego;
 - b. prawa i obowiązki Słuchaczy;
 - c. zasady odpłatności za studia podyplomowe;
 - d. uprawnienia i obowiązki Prorektora ds. kształcenia podyplomowego oraz nadzór nad tymi studiami.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Uczelnia** - Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska z siedzibą w Warszawie;
 - b. Prorektor ds. kształcenia podyplomowego - osoba powołana przez Rektora, sprawująca nadzór nad wszystkimi studiami podyplomowymi prowadzonymi przez Uczelnię, a w szczególności nad zgodnością programów kształcenia z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c. **Kierownik Merytoryczny Studiów Podyplomowych** - osoba sprawująca nadzór merytoryczny nad daną specjalnością studiów podyplomowych, współpracująca z Prorektorem ds. kształcenia podyplomowego i podlegająca mu merytorycznie oraz organizacyjnie;
 - d. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe ;
 - e. **Słuchacz** - uczestnik studiów podyplomowych;
 - f. **Program kształcenia** - opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji i wraz z opisem procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
 - g. **Punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
 - h. **Efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia;
 - i. **Moduł kształcenia** - zajęcia lub grupy zajęć;

- j. **Regulamin** - Regulamin Studiów Podyplomowych w Collegium Humanum Szkole Głównej Menedżerskiej;
- k. **Studia** - studia podyplomowe prowadzone w Uczelni bądź studia podyplomowe prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia;
- l. **IOS- Indywidualna Organizacja Studiów** - to specjalny tryb organizacji programu kształcenia pozwalający na indywidualne ustalenie sposobów, czasu trwania realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla danego kierunku studiów podyplomowych, przydzielany przez Rektora na podstawie indywidualnej decyzji i podania Słuchacza lub kandydata;
- m. **Studia wyższe** - studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
- n. **Tok studiów** - realizowany przez słuchacza konkretny program kształcenia;
- o. **Ustawa** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§2

1. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane z tymi jednostkami. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie, Rektor ustala odrębne zasady, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy. W obu przypadkach określone odrębne warunki nie mogą być sprzeczne z zasadami i celami kształcenia na studiach podyplomowych oraz obowiązującymi przepisami.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera Rektor Uczelni.

§3

1. Ogólny nadzór nad działalnością studiów w Uczelni sprawuje Rektor.
2. Szczegółowy nadzór nad działalnością studiów w Uczelni oraz wszystkich jej podstawowych jednostkach organizacyjnych sprawuje Prorektor ds. kształcenia podyplomowego.

ROZDZIAŁ II

REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§4

1. Rektor ogłasza i podaje do publicznej wiadomości (strony internetowe, tablice ogłoszeń) co najmniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów.
2. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia (dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia) oraz spełniające wskazane w odrębnych przepisach wymagania dla określonych podyplomowych produktów edukacyjnych.
3. Rekrutacja oraz dokumentacja z przebiegu procesu dydaktycznego może być prowadzona w formie elektronicznej.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi podejmują i odbywają studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§5

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają w Biurze Obsługi Studiów Podyplomowych Collegium Humanum Szkole Głównej Menedżerskiej następujące dokumenty:

- a. formularz rekrutacyjny na studia - stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- b. kserokopię oryginału lub odpisu dyplomu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji, o których mowa w §4 ust. 2, potwierdzoną notarialnie lub przez Collegium Humanum;
- c. podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (RODO);
- d. potwierdzenie dokonania opłaty wpisowego.

§6

1. Przyjęcie kandydata na studia podyplomowe następuje po:
 - a. spełnieniu warunków formalnych postępowania rekrutacyjnego oraz uzyskaniu pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - b. złożeniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. Prorektor ds. kształcenia podyplomowego może powołać komisję rekrutacyjną lub udzielić pełnomocnictwa Kierownikowi Merytorycznemu Studiów Podyplomowych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Od decyzji Prorektora ds. kształcenia podyplomowego przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prorektora ds. kształcenia podyplomowego, który wydał decyzję.

§7

Warunkiem wpisania na listę uczestników studiów podyplomowych jest zawarcie umowy o świadczenie nauki na studiach podyplomowych pomiędzy Uczelnią, a Słuchaczem.

ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§8

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a. odbywania studiów zgodnie z programem uchwalonym przez senat uczelni;
 - b. rozwijania zainteresowań naukowych i nabywania umiejętności praktycznych związanych z programem studiów;
 - c. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno-naukowych Uczelni w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych;
 - d. korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - e. wglądu do swojej pracy pisemnej, stanowiącej podstawę do uzyskania zaliczenia lub złożenia egzaminu;
 - f. do odbywania Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
2. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do:
 - a. legitymacji potwierdzającej status słuchacza;
 - b. świadczeń pomocy materialnej;

§9

1. Do obowiązków słuchacza należy, w szczególności przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz postępowanie zgodnie z treścią Regulaminu.
2. Słuchacz ma, w szczególności obowiązek:

- a. aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, umożliwiające go uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej zgodnie z programem studiów do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów;
- b. uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach;
- c. terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- d. pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji;
- e. poszanowania mienia Uczelni;
- f. przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej , dotyczących publikacji elektronicznych oraz drukowanych;
- g. zapoznania się z przepisami obowiązującymi w Uczelni, w tym z przepisami Regulaminu.

§ 10

Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy oraz uregulowania wszelkich opłat względem Uczelni wynikających z zawartej umowy o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11

1. Studia w Uczelni prowadzone są zgodnie z efektami uczenia się a określonymi w odrębnych przepisach prawa, do których dostosowane są programy studiów podyplomowych.
2. Studia w Uczelni trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Program kształcenia na studiach umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Kształcenie na studiach, przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela spełnia standardy kształcenia określone w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 9c Ustawy, wydanym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania.
5. Programy kształcenia studiów dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej, spełniają minimalne wymogi programowe w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru prowadzonych zajęć, określone w odrębnych przepisach dotyczących uzyskiwania danych uprawnień lub licencji.

§ 12

1. Organizacja zajęć na studiach nie musi pokrywać się z kalendarium roku akademickiego określonego dla studiów wyższych.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).
3. Zajęcia na studiach mogą być prowadzone w siedzibie Uczelni i jej filiach lub w innych miejscowościach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej oraz w innych krajach.

§ 13

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone w języku polskim, obcym lub polskim i obcym, w formie modułów kształcenia lub e-learningu.
2. Sposób przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu końcowego określa program studiów.
3. Słuchaczowi przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trzech terminach, przy czym terminy drugi i trzeci są terminami zaliczeń lub egzaminów poprawkowych.
4. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do powtarzania zajęć, modułu kształcenia oraz semestru studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek słuchacza, Rektor Uczelni może wyrazić zgodę na powtarzanie zajęć, modułu kształcenia lub semestru studiów.

§ 14

1. Wyniki zaliczeń i egzaminów na wybranych studiach podyplomowych określa się w następującej skali ocen:
 - A. 5,0 - bardzo dobry;
 - B. 4,5 - dobry plus;
 - C. 4,0 - dobry;
 - D. 3,5 - dostateczny plus;
 - E. 3,0 - dostateczny;
 - F. 2,0- niedostateczny.

§ 15

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
 - a. zaliczenie wszystkich zajęć dydaktycznych lub modułów kształcenia przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;

- b. złożenie egzaminu końcowego lub złożenie pracy końcowej (w zależności od kierunku studiów).
2. Datą ukończenia studiów jest data uzyskania zaliczenia lub złożenia egzaminu przewidzianego w programie studiów, lub złożenie pracy końcowej, lub pracy końcowej i egzaminu końcowego - jeśli są przewidziane w programie kształcenia.
3. Słuchacz może przystąpić do egzaminu końcowego pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego.

§ 16

1. Absolwent studiów otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji podyplomowych (w przypadku studiów kwalifikacyjnych) , zgodne ze wzorem uchwalonym przez Senat.
2. Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi świadectwo ukończenia studiów w terminie 30 dni roboczych od dnia ukończenia studiów.
3. W przypadku utraty świadectwa ukończenia studiów Uczelnia wydaje - na pisemny wniosek absolwenta - duplikat świadectwa. Do wydania duplikatu świadectwa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydawania duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Wysokość opłat za wydanie dodatkowych dokumentów zawarta umowie o warunkach odpłatności za studia zawieranej pomiędzy Uczelnią a Słuchaczem.

§ 17

1. W aktach osobowych słuchacza przechowywane są w szczególności:
 - a. dokumenty złożone przez słuchacza w postępowaniu rekrutacyjnym ;
 - b. umowa o warunkach odpłatności za studia, zawarta pomiędzy Uczelnią, a słuchaczem;
 - c. praca końcowa w formie prezentacji lub w formie testu- w zależności od realizowanego kierunku studiów podyplomowych;
 - d. inne wymagane dokumenty, określone w programie kształcenia.

§ 18

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia zobowiązana jest do:
 - a. przestrzegania praw słuchacza przewidzianych w niniejszym Regulaminie ;
 - b. przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 2;

- c. zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
 - d. zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - e. bieżącego monitoringu płatności słuchaczy;
 - f. prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - g. zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni;
 - h. wystawiania dokumentów związanych z odbywaniem studiów;
 - i. wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby nie będące nauczycielami akademickimi.

§ 19

1. Na wniosek słuchacza Rektor może przyznać kandydatowi lub słuchaczowi Indywidualną Organizację Studiów (IOS).
2. Indywidualna organizacja studiów (IOS) obejmuje:
 - a. indywidualny program studiów
 - b. indywidualny plan studiów
 - c. indywidualny tryb i termin zaliczenia programu studiów
 - d. indywidualny tryb i czas studiowania
 - e. ustalenie indywidualnych terminów wywiązywania się z obowiązków słuchacza wynikających z programu, planu i organizacji studiów.
3. Zgoda na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów może zostać wyrażona w szczególności słuchaczom lub kandydatom:
 - a. wyróżniającym się w nauce;
 - b. uczestniczącym w projektach badawczych, wdrożeniowych nieobjętych programem studiów;
 - c. wyróżniającym się w działalności sportowej, w której reprezentują Uczelnię
 - d. wyróżniającym się w działalności kulturalnej lub artystycznej; e. studentom skierowanym na studia w innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej;
 - f. studiującym jednocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - g. z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą;
 - h. zagranicznym odbywającym część studiów w Collegium Humanum Szkole Głównej Menedżerskiej w ramach programów wymiany międzynarodowej;
 - i. w ciąży i studentom będącym rodzicami;

- j. na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
- k. z innych osobistych przyczyn niż tych wymienionych w pkt a-j.

4. W ramach Indywidualnej Organizacji Studiów Uczelnia może zapewnić słuchaczowi szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form oraz metod kształcenia poprzez rozszerzenie i pogłębienie zakresu nabywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych ofertę przedmiotów dostosowanych do zainteresowań naukowych a także zawodowych studenta i opiekuna, metody kształcenia zorientowane na samodzielność w studiowaniu, zewnętrzną weryfikację wyników nauczania i uczenia się z uwzględnieniem efektów uczenia się obowiązujących dla danego programu studiów.

ROZDZIAŁ V

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 20

1. Rektor skreśla słuchacza z listy uczestników studiów w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - b. rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub innych przepisów wewnętrznych Uczelni, a także powszechnie obowiązujących norm współżycia społecznego i dobrych obyczajów.
2. Rektor może skreślić słuchacza z listy uczestników studiów w przypadku:
 - a. niezaliczenia semestru studiów;
 - b. niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego - jeżeli ich złożenie nie jest warunkiem ukończenia studiów, określonym w programie studiów - w terminie 14 dni od ostatniego wyznaczonego terminu złożenia pracy końcowej lub egzaminu końcowego;
 - c. niewniesienia opłat za studia - po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
3. Od decyzji właściwego Rektora o skreśleniu z listy uczestników studiów słuchaczów i przysługuje prawo zwrócenia się do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
4. Skreślenie z listy uczestników studiów następuje z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, która staje się prawomocna po upływie 14 dni od daty jej doręczenia, jeżeli nie wniesiono wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 21

1. Słuchacz, który podjął decyzję o rezygnacji ze studiów ma obowiązek złożenia pisemnej rezygnacji w Biurze Obsługi Studiów Podyplomowych.
2. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia słuchacza od konieczności uregulowania należnego czesnego.
3. W przypadku braku pisemnej informacji o rezygnacji słuchacza, czesne będzie naliczane według podpisanej umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.

ROZDZIAŁ VI

OPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 22

1. Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne zgodnie z umową o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach zawartą ze słuchaczem.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala, na wniosek właściwego Prorektora przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego, Rektor Uczelni.
3. W przypadku finansowania lub dofinansowania studiów lub ich uczestników ze środków pozauczelnianych wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem owego finansowania lub dofinansowania.
4. Zasady i terminy regulowania opłat przez słuchaczy za usługi edukacyjne określa odrębne zarządzenie Rektora.
5. Poza opłatami za studia Uczelnia pobiera opłatę wpisowego w wysokości ustalonej przez Rektora uczelni dla danego roku akademickiego, którą należy uregulować w czasie trwania procesu rekrutacyjnego.
6. Opłata wpisowa oraz rekrutacyjna jest opłatą bezzwrotną w przypadku uruchomienia przez Uczelnię danego kierunku studiów.
7. Uczelnia nie pobiera opłat za:
 - a) egzaminy;
 - b) wydanie zaświadczenia dotyczącego studiów podyplomowych (nie dotyczy zaświadczeń, certyfikatów i dyplomów wydawanych przez partnera zagranicznego).

§ 23

1. Opłaty, o których mowa w § 21, słuchacz wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.

3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uczelnia może obciążyć słuchacza ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

§ 24

1. Zwrot części wniesionych opłat za studia przysługuje słuchaczowi w przypadku:
 - a. złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - b. skreślenia z listy uczestników studiów
2. W przypadku złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania lub skreślenia go z listy słuchaczy przysługuje mu zwrot wpłaconych opłat za studia pomniejszonych o kwotę należną za miesiące, w których słuchacz pobierał naukę na studiach.
3. Słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem (nie dotyczy opłaty wpisowej i rekrutacyjnej) lub przypadku odstąpienia przez Uczelnię od uruchomienia studiów z powodu niedostatecznej liczby kandydatów.
4. Zmiana terminu i miejsca realizacji zajęć oraz zmiana wykładowcy nie uprawniają Słuchacza do ubiegania się o zwrot wniesionej za studia opłaty.
5. Słuchacz, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

1. Regulamin Studiów Podyplomowych Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. W sprawach dotyczących studiów, nieuregulowanych przepisami Regulaminu, decyzję podejmuje Rektor.

