

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/10/2023 Rektora  
Collegium Humanum — Szkoły Głównej Menedżerskiej  
z dnia 9 października 2023 r.

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA IMPREZ  
I ZGROMADZEŃ ORGANIZOWANYCH  
W BUDYNKACH COLLEGIUM HUMANUM  
SZKOŁY GŁÓWNEJ MENEDŻERSKIEJ**

## Rozdział I

### Zasady ogólne

#### §1

1. Regulamin dotyczy wyłącznie imprez podejmowanych poza programem kształcenia i poza działalnością dydaktyczną oraz zgromadzeń organizowanych w budynkach Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej w Warszawie, zwanej dalej CH SGM.
2. Organizowanie imprezy w obiektach Uczelni przez podmiot trzeci wymaga uprzedniego zawarcia umowy na udostępnienie nieruchomości.
3. Imprezą lub zgromadzeniem w rozumieniu ust. 1 nie są:
  - 1) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Uczelni,
  - 2) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Samorządu Studentów CH SGM,
  - 3) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Samorządu CH SGM,
  - 4) seminaria, konferencje i zjazdy naukowe, których organizatorem jest Uczelnia CH SGM, organy Samorządu Studentów CH SGM, organizacje studenckie zespoły i koła naukowe oraz spotkania, w jakich biorą udział tylko członkowie: uczelnianych organizacji studenckich, pracowniczych i stowarzyszeń, studenckich kół naukowych i artystycznych, studenckich zespołów artystycznych i sportowych, inauguracje roku akademickiego oraz uroczyste obchody święta Uczelni, imprezy organizowane przez kluby studenckie, które muszą w tym czasie zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.
4. Przez imprezę należy rozumieć przedsięwzięcie, które polega na zgrupowaniu osób, w celach naukowych, rozrywkowych, sportowych, kulturalnych, integracyjnych itp. poza programem kształcenia i poza działalnością dydaktyczno-naukową Uczelni.
5. Za imprezę masową w budynkach Uczelni należy uznać taką, gdzie liczba uczestników w budynku przekracza 600 osób, za imprezę niespełniającą warunków imprezy masowej należy rozumieć imprezę organizowaną w budynkach (pomieszczeniach) CH SGM, która pod względem liczby uczestników nie przekracza 600 osób w budynku.
6. Przez imprezę lub zgromadzenie podwyższonego ryzyka należy rozumieć imprezę lub zgromadzenie, w czasie której, zgodnie z informacją o przewidywanych zagrożeniach lub dotychczasowymi doświadczeniami, istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji.
7. Przez czas trwania imprezy, należy rozumieć okres od chwili udostępnienia budynku (pomieszczenia) uczestnikom imprezy do chwili opuszczenia przez nich budynku (pomieszczenia).
8. Przez czas trwania zgromadzenia, należy rozumieć okres od chwili jego rozpoczęcia przez Przewodniczącego w budynku (pomieszczeniu) Uczelni do chwili opuszczenia przez uczestników budynku (pomieszczenia) lub terenu, o ile wcześniej nie zostanie ono rozwiązane. 9. Przez organizatora imprezy należy rozumieć osobę fizyczną lub podmiot, który organizuje imprezę, w szczególności organizatorem mogą być Władze

Uczelni, organy Samorządu Studentów CH SGM, organizacje studenckie, zespoły i koła naukowe lub artystyczne, studentów przeprowadzające daną imprezę.

10. Przez organizatora zgromadzenia należy rozumieć przedstawiciela/przedstawicieli pracowników, studentów, zwołujących zgromadzenie.
11. Przez służbę informacyjno-porządkową należy rozumieć, w przypadku imprezy masowej, osoby zatrudnione przez organizatora w celu zapewnienia bezpieczeństwa przebiegu imprezy.
12. W przypadku imprez niemasywowych lub zgromadzeń służbę informacyjno-porządkową mogą tworzyć wcześniej imiennie wskazani uczestnicy imprezy lub zgromadzenia.
13. Przez zabezpieczenie imprezy lub środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia należy rozumieć ogół skoordynowanych przedsięwzięć podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, w związku z imprezą lub zgromadzeniem.
14. Zabrania się wnoszenia na imprezę lub zgromadzenie i posiadania przez osoby uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych. W wyjątkowych przypadkach, Rektor, w ramach odrębnej zgody i na określonych zasadach dla danej imprezy, może wyrazić akceptację na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających do 3,5% alkoholu.
15. Zabronione jest:
  - 1) organizowanie w tym samym miejscu i czasie dwóch imprez lub zgromadzeń,
  - 2) organizowanie imprez oraz zgromadzeń w nieruchomościach niespełniających warunków bezpieczeństwa oraz w garażach podziemnych,
  - 3) w trakcie imprez lub zgromadzeń blokowanie dróg dojazdu dla służb ratowniczych oraz dróg ewakuacyjnych,
  - 4) organizowanie imprez lub zgromadzeń przekraczających liczbę 50 osób w pomieszczeniach jakim występuje tylko jedno wyjście/przejście ewakuacyjne.
16. Liczba uczestników imprezy lub zgromadzenia odbywających się w pomieszczeniach/obiektach CH SGM nie może przekroczyć dopuszczalnej liczby osób dla jakich przewidziano dany obiekt/pomieszczenie. Rektor, ze względów bezpieczeństwa oraz z uwagi na ważne uwarunkowania, w porozumieniu z odpowiednimi organami publicznymi, może podjąć indywidualną decyzję zmieniającą kwalifikację imprezy i nakazać zaostrzenie lub wyrazić zgodę na zliberalizowanie rygorów organizacji imprezy lub zgromadzenia.
17. Ze względów bezpieczeństwa Rektor może czasowo lub na stałe wyłączyć określone obszary Uczelni z możliwości organizowania imprez lub zgromadzeń.
18. Z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku pojawienia się sygnałów o wystąpieniu zagrożenia zdrowia lub życia uczestników imprezy lub zgromadzenia, Rektor lub osoby przez nich wskazane mogą przerwać imprezę lub zgromadzenie albo nakazać ewakuację uczestników w trakcie trwania imprezy i zgromadzenia.
19. Wnioski dotyczące organizacji imprez i zgromadzeń należy składać w Rektoracie, który przekazuje je do dalszego procedowania.

20. Wnioski, o których mowa w ust. 19, mogą być składane na prośbę organizatora imprezy w formie alternatywnej, jeżeli jest on osobą z orzeczoną niepełnosprawnością uniemożliwiającą złożenie wniosku w sposób standardowy lub jest on reprezentowany przez taką osobę.
21. Rektorat przechowuje złożone wnioski 6 miesięcy od terminu planowanej imprezy. Następnie podlegają one zniszczeniu, bez konieczności sporządzania protokołu. Termin przechowywania może ulec wydłużeniu w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

## Rozdział II

### Organizacja imprez masowych

#### §2

1. Organizacja, przygotowanie i przeprowadzenie imprez masowych odbywa się z zachowaniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. 2017 r., poz. 1 160).
2. Za bezpieczeństwo i przebieg imprezy masowej w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.
3. Bezpieczeństwo imprezy masowej obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa,
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie,
  - 3) ochrony porządku publicznego,
  - 4) zabezpieczenia pod względem medycznym,
  - 5) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektów budowlanych wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami, w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi.

#### §3

Organizator imprezy zapewnia:

- 1) spełnienie wymogów określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- 2) udział służb porządkowych w niezbędnej liczbie, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami,
- 3) pomoc medyczną,
- 4) zaplecze higieniczno-sanitarne,
- 5) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji,
- 6) oznaczenie dróg ewakuacji dla osób z niepełnosprawnościami,

- 7) zorganizowanie łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej,
- 8) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo gaśniczych,
- 9) wydzielone pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy,
- 10) postępowanie w sytuacjach kryzysowych,
- 11) pokrycie kosztów przygotowania i przeprowadzenia imprezy, a także przywrócenia po imprezie stanu poprzedniego.

#### §4

Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:

- 1) w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka — co najmniej 10 członków służby porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 1 członek służby porządkowej na każde następne 100 osób;
- 2) w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka — co najmniej 15 członków służby porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 2 członków służby porządkowej na każde następne 100 osób.

#### §5

1. 1. Organizator opracowuje i udostępnia osobom uczestniczącym w imprezie masowej regulamin obiektu (terenu) oraz regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych.
2. 2. Organizator imprezy opracowuje instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej.

#### §6

1. Osoby uczestniczące w imprezie masowej są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, w szczególności przestrzegać postanowień regulaminu obiektu (terenu) i regulaminu imprezy masowej.
2. Zabrania się wnoszenia na imprezę masową i posiadania przez osoby w niej uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

#### §7

Organizator ma obowiązek niezwłocznie usunąć uczestników imprezy, którzy naruszają zasady uczestnictwa w imprezie określone w §6.

## §8

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej w budynkach CH SGM w Warszawie wydaje Rektor.

## §9

1. W celu przeprowadzenia imprezy masowej w budynkach CH SGM w Warszawie organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej.
2. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż 30 dni od daty planowanej imprezy bądź wadliwie lub \_nieczytelnie wypełnionego może skutkować odmową zgody na przeprowadzenie imprezy masowej.

## §10

Organizator, przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, pisemnie informuje i uzgadnia organizację imprezy z miejscową jednostką Państwowej Straży Pożarnej oraz miejscową jednostką Policji.

## Rozdział III

### Organizacja imprez niespełniających warunków imprezy masowej

## §11

1. Za bezpieczeństwo imprezy w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.
2. Bezpieczeństwo imprezy obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa,
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie,
  - 3) ochrony porządku,
  - 4) zapewnienia udzielenia pomocy osobom potrzebującym,
  - 5) przywrócenia terenu lub obiektu do stanu poprzedniego.

## §12

Liczebność służby porządkowo-informacyjnej określa się w następujący sposób:

- 1) w przypadku imprezy niebędącej imprezą podwyższonego ryzyka— 1 osoba na 50 uczestników, którzy mogą być obecni na imprezie; tym, że musi być co najmniej 10 członków służby na 300 osób i liczba ta wzrasta o jedną osobę na każde 50 osób ponad 300 uczestników;

2) w przypadku imprezy podwyższonego ryzyka — co najmniej 15 członków służby porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie i co najmniej 2 członków służby porządkowej na każde następne 50 osób.

#### §13

1. Osoby uczestniczące w imprezie są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać zasad zachowania obowiązujących na Uczelni.
2. Organizator ma obowiązek usunąć uczestników imprezy, którzy naruszają porządek, bezpieczeństwo lub zasady uczestnictwa w imprezie.

#### §14

1. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy w budynkach Uczelni wydaje Rektor.
2. W celu przeprowadzenia imprezy w budynkach CH SGM w Warszawie organizator, nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje do Rektora z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy.
3. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż 21 dni od daty planowanej imprezy bądź wadliwie lub nieczytelnie wypełnionego może skutkować odmową zgody na przeprowadzenie imprezy.

#### §15

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zobowiązać organizatora przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy do pisemnego poinformowania o organizacji imprezy miejscowej jednostki Państwowej Straży Pożarnej oraz miejscowej jednostki Policji.

### Rozdział IV

#### Organizacja imprez w budynkach (pomieszczeniach) Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej w Warszawie

#### §16

1. Za bezpieczeństwo imprezy w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.
2. Bezpieczeństwo imprezy obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa,
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie,
  - 3) utrzymania porządku podczas trwania imprezy,
  - 4) zapewnienia właściwych warunków, w szczególności przeciwpożarowych.
3. Obowiązek zabezpieczenia imprezy spoczywa na organizatorze.

## §17

Organizator zapewnia:

- 1) spełnienie wymogów określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz obowiązujących instrukcji i regulaminów obiektu,
- 2) przepustowość dróg ewakuacyjnych oraz przepustowość dróg umożliwiających dojazd pojazdów służb ratowniczych bądź Policji,
- 3) w budynkach (pomieszczeniach) dla imprez powyżej 50 uczestników bezwzględnie ustala się minimum dwa wyjścia ewakuacyjne, otwierane zgodnie z kierunkiem ewakuacji; szerokość wszystkich wyjść musi być dostosowana do liczby osób jednocześnie przebywających w pomieszczeniu - nie mniejsza niż 0,9 m.

## §18

Po uzyskaniu zgody na przeprowadzenie imprezy w uzasadnionych przypadkach Rektor może zobowiązać organizatora do poinformowania o imprezie służb porządkowych lub bezpieczeństwa oraz straży pożarnej.

## Rozdział V

### Bezpieczeństwo zgromadzeń

#### §19

1. Za bezpieczeństwo zgromadzenia odpowiada organizator, który przed jego rozpoczęciem musi powiadomić Rektora i wskazać przewodniczącego zgromadzenia.
2. Bezpieczeństwo zgromadzenia obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności Statutu CH SGM,
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w zgromadzeniu,
  - 3) ochrony porządku publicznego.

#### §20

Rektor uznając zgromadzenie za zgromadzenie podwyższonego ryzyka, zwraca się do Policji z prośbą o jego zabezpieczenie.

#### §21

Osoby uczestniczące w zgromadzeniu są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać postanowień Statutu CH SGM oraz regulaminu obiektu.

#### §22

Przewodniczący lub organizator zgromadzenia ma obowiązek usunąć uczestników imprezy lub zgromadzenia, którzy naruszają zasady uczestnictwa w imprezie określone w §21.

#### §23

1. W celu przeprowadzenia zgromadzenia w budynkach organizator, występuje do Rektora lub w zastępstwie Rektora prorektora właściwego do spraw studenckich albo Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia w pomieszczeniach CH SGM w Warszawie po wypełnieniu i przed skierowaniem do Rektora winien być zaopiniowany przez odpowiednie służby odpowiedzialne za ochronę przeciwpożarową w Uczelni.
3. Zarówno organizator, jak i każda z osób opiniujących wniosek musi wskazać, czy czas, miejsce i przebieg zgromadzenia mogą zakłócać organizację procesu dydaktycznego.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

#### §24

1. Charakter i kwalifikacja danej imprezy lub zgromadzenia podlega decyzji Rektora.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu nie wykluczają możliwości uznania przez Rektora lub Kanclerza danej imprezy za spełniającą kryteria określone w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zastosowanie mają wymogi określone w przywołanej regulacji.