



REGULAMIN CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działalności Centrum Transferu Technologii Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej, zwanego dalej „Centrum”, stanowią następujące akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.);
- 2) Statut Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej;
- 3) niniejszy Regulamin.

§ 2

Centrum jest jednostką ogólnouczelnianą.

§ 3

Centrum podlega kompetencyjnie i organizacyjnie Rektorowi Uczelni.

II. Zakres działania Centrum

§ 4

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji na temat potencjału komercjalizacyjnego Uczelni;
- 2) ocena potencjału komercjalizacyjnego wyników prac badawczych realizowanych na Uczelni;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych będących własnością Uczelni, w szczególności przez:
 - a) zamieszczanie i promocje w dostępnych bazach danych ofert technologicznych,

- b) promocje ofert technologicznych podczas targów oraz spotkań z przedsiębiorcami i inwestorami,
 - c) inicjowanie wspólnych badań stosowanych z przedsiębiorstwami;
- 4) podnoszenie wiedzy pracowników Uczelni w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz praw własności intelektualnej, w szczególności przez organizację szkoleń i konferencji;
 - 5) wspieranie pracowników Uczelni w zakresie podejmowania działalności gospodarczej typu spin-off;
 - 6) współpraca z Rzecznikiem Patentowym w zakresie ochrony własności intelektualnej przedmiotu transferu;
 - 7) inicjowanie i rozwijanie bezpośredniej współpracy między Uczelnią i przedsiębiorcami, w szczególności przez wspólne projekty badawcze i badawczo-rozwojowe;
 - 8) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania zewnętrznego finansowania projektów mających na celu komercjalizację wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 9) organizowanie konferencji, sympozjów, targów oraz współpracy międzynarodowej w zakresie transferu wiedzy i technologii;
 - 10) ułatwianie pracownikom Uczelni z orzeczoną niepełnosprawnością dostępu do wyżej wymienionego wsparcia Centrum z wykorzystaniem wspomagania i form alternatywnych.

III.

Organizacja Centrum Transferu Technologii Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej

§ 5

Organami Centrum są:

- 1) Rada Nadzorująca Centrum,
- 2) Dyrektor Centrum,
- 3) zespoły projektowe do realizacji zadań szczegółowych.

IV.

Rada Nadzorująca Centrum

§ 6

1. Rada Nadzorująca Centrum, zwana dalej „Radą” jest organem o charakterze doradczo-nadzorującym.
2. Radę Centrum powołuje Rektor Uczelni.

§ 7

Skład Rady Centrum tworzą:

- 1) Prorektor jako przewodniczący;
- 2) trzy osoby powołane przez Rektora Uczelni;

3) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, wskazanym przez dziekana.

§ 8

1. Kadencja Rady Centrum trwa przez okres kadencji organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni.
2. Dyrektor Centrum uczestniczy w obradach Rady z głosem doradczym.
3. Na wniosek Rektora lub organów Centrum w szczególnych przypadkach w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady.
4. Rada podejmuje uchwały dotyczące działalności Centrum.

§ 9

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad działalnością Centrum;
 - 2) zatwierdzanie corocznej strategii rozwoju Centrum, planu finansowego Centrum, corocznego sprawozdania Dyrektora Centrum z realizacji zadań Centrum oraz wyników finansowych Centrum;
 - 3) przedstawienie Rektorowi przyjętego sprawozdania z realizacji zadań Centrum za okres jednego roku;
 - 4) ustalenie sposobu i kryteriów wyboru Dyrektora Centrum;
 - 5) przedkładanie Rektorowi kandydatury na stanowisko Dyrektora Centrum z wnioskiem o jego powołanie;
 - 6) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez Dyrektora Centrum i członków Rady.
2. Uchwały Rady Centrum wymaga w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie przedstawionej przez Dyrektora Centrum corocznej strategii rozwoju Centrum oraz planu finansowego przedstawionego przez Dyrektora Centrum na następny rok;
 - 2) zatwierdzenie corocznego sprawozdania Dyrektora Centrum z realizacji zadań Centrum oraz planu finansowego Centrum;
 - 3) przedstawienie Rektorowi kandydatury na stanowisko Dyrektora Centrum.
3. Niezatwierdzenie przez Radę sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, jest jednoznacznie z wnioskiem Rady do Rektora o odwołanie Dyrektora Centrum.

§ 10

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący, nie rzadziej niż raz w roku.
2. W sprawach nadzwyczajnych Rada może odbyć posiedzenie na wniosek Dyrektora Centrum lub członka Rady.
3. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

§ 11

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały Rady zatwierdza przewodniczący Rady.

V. Dyrektor Centrum

§ 12

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
2. Dyrektora Centrum zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Centrum.
3. Kadencja Dyrektora Centrum trwa 2 lata.
4. Bezpośrednie zwierzchnictwo nad działalnością Dyrektora Centrum sprawuje Prorektor.

§ 13

1. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań Centrum;
 - 2) przygotowanie programu działania, strategii rozwoju oraz planu finansowego Centrum na następny rok;
 - 3) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum;
 - 4) powoływanie kierowników zespołów projektowych w Centrum;
 - 5) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum;
 - 6) inicjowanie realizacji nowych projektów zbieżnych z zadaniami Centrum;
 - 7) określenie procedur działania Centrum;
 - 8) reprezentowanie Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej w umowach zawieranych przez Centrum z podmiotami zewnętrznymi, w ramach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa;
 - 9) określenie uprawnień i obowiązków pracowników Centrum;
 - 10) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących Centrum.
2. Dyrektor Centrum przedstawia Radzie roczne sprawozdanie z działalności Centrum.

§ 14

1. Dyrektor Centrum odpowiada za realizację zadań Centrum, uchwał Rady Centrum i działanie zgodne z Regulaminem Centrum.
2. Dyrektor Centrum odpowiada za gospodarkę finansową Centrum.

VI. Zespoły projektowe

§ 15

1. Dyrektor Centrum może powołać zespoły projektowe do realizacji zadań Centrum.
2. Posiedzenia zespołów projektowych zwołuje Dyrektor Centrum.

§ 16

1. Na czele każdego projektu realizowanego przez Centrum stoi kierownik zespołu projektowego, powoływany i odwoływany przez Dyrektora Centrum.

2. Kierownikiem zespołu projektowego może być pracownik Centrum lub inny pracownik Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej.
3. Powołanie kierownika projektu następuje na czas realizacji projektu.
4. Zakres zadań i odpowiedzialności kierownika projektu określany jest każdorazowo przez Dyrektora Centrum.
5. Kierownik zespołu projektowego przedstawia do wiadomości Dyrektora Centrum skład zespołu do realizacji projektu.

VII.

Finanse Centrum

§ 17

1. Centrum jest finansowane ze środków własnych Uczelni.
2. Działalność Centrum może być dofinansowana ze środków zewnętrznych.
3. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
 - 1) narzutów z przychodów ze sprzedaży wyników badań, usług i prac rozwojowych inicjowanych przez Centrum;
 - 2) dotacji, darowizn i zapisów.
4. Wysokość narzutów kosztów pośrednich związanych z przychodami Centrum ustala Rektor.

§ 18

Obsługę finansową Centrum zapewnia Prorektor Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej na podstawie wewnętrznych ustaleń.

VIII.

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmian postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej.