

**OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA
- STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

Symbol	Opis kierunkowych efektów uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja <u>absolwent</u> zna/ rozumie/ potrafi/ jest gotów do:	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6
W zakresie WIEDZY zna i rozumie:		
K1P_W01	zna w zaawansowanym stopniu charakter nauk społecznych oraz ich miejsce w systemie nauk, a także relacje między dyscyplinami w zakresie dziedziny nauk społecznych, szczególnie nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk socjologicznych oraz ekonomii i finansów	P6S_WG
K1P_W02	ma zaawansowaną wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury prawne, administracyjne i ekonomiczne oraz determinującym funkcjonowanie społeczności lokalnych, a także jako funkcjonującym w tych strukturach	P6S_WG
K1P_W03	zna fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, posiada wiedzę na temat rodzajów więzi społecznych odpowiadających naukom o polityce i administracji oraz naukom prawnym	P6S_WK
K1P_W04	posiada ogólną wiedzę z historii prawa i administracji, a także w przedmiocie i zakresie struktur administracji, podziałów administracyjnych i terytorialnych państw i procesie zmian, jakie zachodziły w tej materii na przestrzeni dziejów	P6S_WG
K1P_W05	zna w zaawansowanym stopniu funkcję, genezę i społeczny wymiar działania zjawisk prawnych, a także złożone relacje pomiędzy prawem i innymi normami społecznymi (moralnymi, religijnymi, zwyczajowymi)	P6S_WG
K1P_W06	zna podstawowe, psychologiczne mechanizmy, zna normy i reguły: prawne, organizacyjne, moralne, etyczne warunkujące działalność zawodową związaną z kierunkiem administracja, zna zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K1P_W07	posiada wiedzę na temat dynamiki i ewolucji zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych i patologii społecznej, ich wzajemnych relacji w wymiarze lokalnym i globalnym	P6S_WK
K1P_W08	ma zaawansowaną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami, a szczególnie strukturach jednostek administracji samorządowej i instytucjach administracji publicznej	P6S_WG
K1P_W09	zna w zaawansowanym stopniu podstawy nauk prawnych, w tym prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, prawa karnego, cywilnego, publicznego prawa gospodarczego, prawa pracy, a także prawa finansów, prawa zabezpieczenia społecznego	P6S_WG
K1P_W10	zna w zaawansowanym stopniu zasady i regulacje prawa rodzinnego i opiekuńczego	P6S_WG

K1P_W11	posiada wiedzę na temat specyfiki funkcjonowania instytucji kultury i oświaty	P6S_WG
K1P_W12	posiada wiedzę na temat specyfiki funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej i uwarunkowań rynku usług medycznych	P6S_WG
K1P_W13	ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach służących pozyskiwaniu danych i informacji z zakresu obowiązujących regulacji prawnych z obszaru funkcjonowania jednostek administracji publicznej	P6S_WG
K1P_W14	ma wiedzę na temat szeroko rozumianej polityki społecznej oraz unii europejskiej, a także krajowych instytucji tworzących ustrój organów ochrony prawnej	P6S_WG
K1P_W15	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WG
K1P_W16	zna podstawowe normy prawne regulujące tworzenie i rozwój indywidualnej przedsiębiorczości, zasady rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ma wiedzę potrzebną do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych	P6S_WG
K1P_W17	zna w zaawansowanym stopniu konstytucyjny system organów państwowych	P6S_WG
K1P_W18	zna w zaawansowanym stopniu wychowawcze funkcje prawa oraz zna metody i techniki umożliwiające podejmowanie działań edukacyjnych w tym zakresie	P6S_WG
K1P_W19	zna w zaawansowanym stopniu strukturę jednostek samorządu terytorialnego w Polsce, ich zadania i kompetencje	P6S_WG
K1P_W20	ma ogólną wiedzę na temat europejskiego prawa samorządowego	P6S_WG
K1P_W21	zna i rozumie podstawowe metody analizy w badaniach społecznych oraz wybrane metody badań statystycznych	P6S_WG
K1P_W22	zna w zaawansowanym stopniu zasady ewidencji procesów demograficznych oraz zna podstawowe metody prognozowania	P6S_WG
K1P_W23	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego (KPA)	P6S_WG
K1P_W24	zna w zaawansowanym stopniu podstawy prawne systemu zamówień publicznych, specyfikę dotyczącą zamówień publicznych	P6S_WG
K1P_W25	ma ogólną wiedzę z zakresu gospodarowania środkami publicznymi i zarządzania w gospodarce	P6S_WG
K1P_W26	zna w zaawansowanym stopniu procesy komunikowania się w negocjacjach oraz metody ich realizacji	P6S_WG
K1P_W27	zna system instytucjonalny i źródła prawa Unii Europejskiej; posiada zaawansowaną wiedzę umożliwiającą zrozumienie i ocenę struktur oraz procesów zachodzących w środowisku społecznym oraz regulacje prawne z zakresu polityki społecznej	P6S_WG
K1P_W28	wie jak zastosować wiedzę merytoryczną i metodologiczną specyficzną w procesie przygotowania pracy dyplomowej, wie jak zastosować aparat naukowy w zakresie prezentacji efektów badań, w szczególności naukowej narracji, dokumentacji i standardów metodologicznych	P6S_WG

K1P_W29	legitymuje się ogólną wiedzą z zakresu systemu polityczno-prawnego państw Unii Europejskiej oraz nauk o polityce i administracji, a także historii myśli politycznej	P6S_WG
K1P_W30	zna i rozumie pojęcia, przepisy BHP i rozporządzenia uczelni dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, zna zasady postępowaniu w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia	P6S_WK
W zakresie UMIEJĘTNOŚCI potrafi:		
K1P_U01	potrafi posługiwać się odpowiednimi pojęciami prawnymi; potrafi analizować zjawiska prawne, a także wyciągać wnioski; potrafi zastosować w praktyce reguły kolizyjne i ustalić treść normy prawnej, która powinna mieć zastosowanie; potrafi dokonać implementacji wiedzy teoretycznej do działań praktycznych	P6S_UW
K1P_U02	potrafi samodzielnie dokonać kwerendy literatury, elektronicznych baz danych i innych źródeł w celu pozyskania informacji oraz dokonania jej interpretacji w celu wyciągnięcia wniosków i formułowania własnych opinii wraz z uzasadnieniem	P6S_UW
K1P_U03	potrafi określić ogólną i szczegółową koncepcję pracy licencjackiej i realizować ją od momentu ustalenia tematu do etapu edytorskiego, potrafi zastosować odpowiedni aparat naukowy do realizacji prezentacji efektów badań, przedstawienia założeń metodologicznych, naukowej narracji i dokumentacji	P6S_UW
K1P_U04	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych; potrafi prawidłowo i ocenić zjawiska społeczne w zakresie, nauk prawnych, nauk o polityce i administracji i nauk ekonomicznych; potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych	P6S_UW
K1P_U05	posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu historii prawa i administracji; potrafi praktycznie analizować wydarzenia i procesy historyczne oraz potrafi uzasadnić ich wpływ na zmiany w prawie i administracji w dziejach nowożytnych	P6S_UW
K1P_U06	potrafi wykorzystać programy komputerowe w zakresie przetwarzania tekstów i analizy danych, potrafi dobrać odpowiednie zaawansowane narzędzia informacyjno-komunikacyjne	P6S_UW
K1P_U07	potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania administracji publicznej; potrafi ze zrozumieniem stosować procedury właściwe działaniu administracji publicznej	P6S_UW
K1P_U08	ma umiejętności językowe w zakresie dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego; potrafi przygotować wystąpienie ustne w języku polskim oraz języku obcym; posługuje się językiem obcym w stopniu wystarczającym do komunikowania się; samodzielnie korzysta z literatury obcojęzycznej	P6S_UK
K1P_U09	potrafi sporządzić i zredagować pisma właściwe danemu działaniu administracyjnemu, potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii	P6S_UK

K1P_U10	wykorzystuje doświadczenie związane z wdrażaniem praktycznych rozwiązań i zadań, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo administracją	P6S_UW
K1P_U11	posiada praktyczne umiejętności wykorzystania systemów informatycznych stosowanych w urzędach administracji publicznej oraz korzystania z nich jako urzędnik oraz obywatel	P6S_UW
K1P_U12	wykorzystuje w wymiarze praktycznym zasady techniki prawodawczej; tworzy i redaguje różne typy aktów normatywnych, w tym aktów powszechnie obowiązujących i aktów wewnętrznie obowiązujących	P6S_UW
K1P_U13	potrafi posłużyć się technikami w zakresie negocjacji i dokonać oceny wymiernych efektów podjętych negocjacji	P6S_UW
K1P_U14	potrafi wykorzystać informacje do prezentacji, omówienia i analizy materiału statystycznego; umie znaleźć zależności między cechami; potrafi analizować dane statystyczne i wyciągać z nich wnioski; potrafi ocenić rezultaty badań demograficznych, oraz przedstawiać i odczytywać wyniki badań demograficznych	P6S_UW
K1P_U15	dokonyuje analizy zmiany w strukturze jednostek samorządu terytorialnego, administracji publicznej i instytucjach tworzących system służb społecznych potrafi zaprezentować regulacje prawne związane z działalnością tych jednostek i organów; posiada umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji publicznej, instytucjach tworzących system służb społecznych	P6S_UW
K1P_U16	potrafi samodzielnie przygotować i zrealizować działania w zakresie edukacji prawnej i propedeutyki wiedzy o administracji w celu implementacji pożądaných postaw społecznych (szkolenia, zajęcia o charakterze edukacyjnym, kampanie społeczne) z wykorzystaniem metod i technik nauczania	P6S_UW
K1P_U17	stosuje procedury wymagane przy zamówieniach publicznych; potrafi przygotować dokumentację wymaganą przy zamówieniach publicznych	P6S_UW
K1P_U18	potrafi zarządzać kapitałem ludzkim w zakresie prowadzonej aktywności zawodowej, potrafi przygotować plan marketingowy na przykładzie wybranych usług, a także zaprojektować oferty na potrzeby klientów	P6S_UW
K1P_U19	posiada umiejętność rozumienia i analizowania podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w gospodarce finansowej państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz stosowania właściwych konstrukcji prawnych w tym zakresie	P6S_UW
K1P_U20	potrafi umiejętnie stosować w praktyce normy z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, prawa karnego, cywilnego, publicznego prawa gospodarczego, prawa pracy, a także zasad i regulacji z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa finansów oraz prawa zamówień publicznych, prawa zabezpieczenia społecznego	P6S_UW
K1P_U21	potrafi zastosować posiadana wiedzę do przygotowania projektów z zakresu polityki społecznej; umie sformułować propozycję reform i sposobów prowadzenia polityki społecznej, stosuje nabytą wiedzę do opracowywania projektów rozwiązania kwestii socjalnych	P6S_UW

K1P_U22	potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami dotyczącymi systemu oświaty i instytucji kultury; potrafi przygotować plan finansowy instytucji kultury oraz szkoły oraz procedować w zakresie ukonstytuowania dokumentów regulujących funkcjonowanie instytucji; potrafi posługiwać się regulacjami zarządczymi dotyczącymi funkcjonowania zakładu opieki zdrowotnej	P6S_UW
K1P_U23	potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do zdiagnozowania sytuacji życiowej osób znajdujących się w trudnej sytuacji; potrafi zaprojektować działania socjalne, wdrożyć je i ocenić efekty	P6S_UW
K1P_U24	prawidłowo posługuje się regulacjami prawnymi z zakresu funduszy Unii Europejskiej oraz potrafi stosować je w praktyce; posługuje się programami i aplikacjami służącymi do aplikowania w ramach programów Unii Europejskiej	P6S_UW
K1P_U25	prawidłowo posługuje się normami przepisów prawa działalności pożytku publicznego w celu rozwiązania konkretnego zadania polegającego na zastosowaniu tych norm	P6S_UW
K1P_U26	potrafi prawidłowo zdiagnozować stan naruszenia prawa i potrzebę pomocy ze strony organów państwowych; potrafi w sposób samodzielny ocenić konsekwencje dla podmiotu naruszającego porządek prawny	P6S_UW
K1P_U27	potrafi przeprowadzić analizę strategiczną jednostki samorządu terytorialnego; potrafi analizować czynniki i bariery rozwoju lokalnego i regionalnego	P6S_UW
K1P_U28	umie stworzyć uproszczony budżet, odpowiednio klasyfikując jego elementy; potrafi przeprowadzić ogólną analizę sytuacji finansowej i ocenić wyniki	P6S_UW
K1P_U29	potrafi brać udział w debacie, dyskutować wykorzystując zdobytą wiedzę do prezentowania własnych poglądów, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska z zachowaniem obowiązujących regulacji prawnych i zasad etyki zawodowej	P6S_UK
K1P_U30	potrafi omówić zasady zachowania zgodnie z zasadami BHP na uczelni w poszczególnych jednostkach dydaktycznych (sale, pracownie, inne pomieszczenia), postępowania w nagłych przypadkach: omdlenie, oparzenie, porażenie prądem, zatrucie, pożar, krwotoki	P6S_UW
K1P_U31	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_U0
K1P_U32	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, współdziałać z innymi osobami w zespołach interdyscyplinarnych	P6S_U0
W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH jest gotów do:		
K1P_K01	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści z zakresu działań i rozwiązań administracyjnych	P6S_KK
K1P_K02	jest gotów do uznawania roli wiedzy z zakresu nauk społecznych w rozwiązywaniu praktycznych problemów administracyjnych i zasięgania opinii specjalistów w przypadku napotkania trudności z ich rozwiązaniem	P6S_KK
K1P_K03	jest gotów do myślenia i działania w sposób innowacyjny dbając o dorobek i tradycje zawodu związanego z kierunkiem administracja	P6S_KR

K1P_K04	jest gotów uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) na rzecz interesu publicznego, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO
K1P_K05	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, pracy w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania z zakresu administracji	P6S_KO
K1P_K06	jest gotów do wykazania przedsiębiorczości, inicjatywy i samodzielności w działaniu zawodowym	P6S_KO
K1P_K07	jest gotów do identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w oparciu o posiadana wiedzę oraz formułowania wniosków i rozwiązań sytuacji problemowych dotyczących życia zbiorowego, organizacyjnego, zawodowego	P6S_KR
K1P_K08	jest gotów do przywiązywania znaczenia do właściwego organizowania własnej pracy, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych osób	P6S_KR
K1P_K09	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy jej doskonalenia, aby w sposób profesjonalny wykonywać pracę zawodową	P6S_KK
K1P_K10	jest gotów do etycznego postępowania wobec jednostki i grupy społecznej i wymagania tego od innych	P6S_KR
K1P_K11	jest gotów rzetelnie i w sposób odpowiedzialny realizować powierzone zadania z zachowaniem norm prawnych i etycznych oraz ustalonych priorytetów realizacji zadań	P6S_KR