

SEMESTR I					
L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
<b>A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE</b>					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	3	Zaliczenie z oceną
2	Informatyka	laboratorium	60	4	Zaliczenie z oceną
3	Etyczne dylematy współczesności	ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			115	10	
<b>B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE</b>					
4	Historia myśli polityczno-prawnej/ Współczesne systemy polityczne	wykład+ćwiczenia	40	4	Egzamin
5	Ustrój polityczny i system prawny RP	wykład+ćwiczenia	45	4	Egzamin
6	Zasady tworzenia prawa	wykład+ćwiczenia	45	4	Egzamin
7	Administracyjno-prawne podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	wykład+ćwiczenia	45	4	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			175	16	
<b>C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU</b>					
Liczba godzin i punktów			0	0	
<b>D. SEMINARIUM I PRAKTYKI</b>					
8	Praktyka zawodowa	praktyka	120	4	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			120	4	
<b>Liczba godzin i punktów w całym semestrze:</b>			<b>410</b>	<b>30</b>	

**SEMESTR II**

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
<b>A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE</b>					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	3	Zaliczenie z oceną
2	Informatyka	laboratorium	25	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	5	
<b>B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE</b>					
3	Metody organizacji i zarządzania	wykład+ćwiczenia	45	3	Egzamin
4	Socjologia organizacji	wykład+ćwiczenia	40	3	Zaliczenie z oceną
5	Problemy wykładni i stosowania prawa administracyjnego- studium przypadku	wykład+ćwiczenia	45	4	Zaliczenie z oceną
6	Gospodarka budżetowa	wykład+ćwiczenia	45	4	Zaliczenie z oceną
7	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	wykład+ćwiczenia	40	3	Egzamin
8	Współpraca międzynarodowa i transgraniczna	wykład+ćwiczenia	30	4	Egzamin
Liczba godzin i punktów			245	21	
<b>C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU</b>					
Liczba godzin i punktów			0	0	
<b>D. SEMINARIUM I PRAKTYKI</b>					
9	Praktyka zawodowa	praktyka	120	4	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			120	4	
<b>Liczba godzin i punktów w całym semestrze:</b>			<b>420</b>	<b>30</b>	

## SEMESTR III

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
<b>A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE</b>					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
<b>B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE</b>					
2	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	wykład+ćwiczenia	25	2	Egzamin
3	Źródła finansowania inwestycji	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	5	
<b>C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:</b>					
<b>C1. SPECJALNOŚĆ – Gospodarka samorządowa</b>					
4	System administracji publicznej	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Prawo pracy w samorządzie terytorialnym	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Gospodarka komunalna	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Bezpieczeństwo informacji	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			105	12	
<b>C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego</b>					
4	Prawne podstawy bezpieczeństwa	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Administracja publiczna w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Bezpieczeństwo informacji	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			105	12	
<b>C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu</b>					
4	Prawne podstawy działalności gospodarczej	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Organy i funkcje administracji gospodarczej	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Partnerstwo publiczno-prywatne	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Public relations w administrowaniu biznesem	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			105	12	
<b>C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbowa</b>					
4	Organizacja i funkcjonowanie służby celno-skarbowej i służby cywilnej	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Rachunkowość budżetowa i podatkowa	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Postępowanie podatkowe	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Postępowanie karne skarbowe	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			105	12	
<b>C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna</b>					
4	Prawo dyplomatyczne i konsularne	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Wybrane zagadnienia historii i kultury Polski na tle historii powszechnej	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Historia dyplomacji. Dyplomacja XX i XXI wieku	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną

7	Protokół dyplomatyczny	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			105	12	
<b>C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami</b>					
4	Podstawy prawa w procesie zarządzania nieruchomościami	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Finansowe aspekty prowadzenia działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Czynności prawne zarządcy	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Komunikacja z klientami i zarządzanie obsługą klienta	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			105	12	
<b>C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia</b>					
4	Aspekty prawne funkcjonowania opieki zdrowotnej w RP	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Pomoc oraz polityka społeczna i zdrowotna	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Organizacja systemu ochrony zdrowia	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Administracja w instytucjach ochrony zdrowia	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			105	12	
<b>C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna</b>					
4	Podstawy prawa administracyjnego RP i UE	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	KPA i jego rola w pracy urzędnika	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Marketing i promocja w administracji publicznej	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			105	12	
<b>C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości</b>					
4	Konstytucyjne podstawy organów wymiaru sprawiedliwości	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Międzynarodowe organy wymiaru sprawiedliwości	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Procedury karne i cywilne	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Organy ochrony prawnej	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			105	12	
<b>C10. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa</b>					
4	Samorządowa polityka społeczna i obywatelska	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Ochrona środowiska z elementami zrównoważonego rozwoju	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Gospodarka nieruchomościami i mienie komunalne	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Planowanie przestrzenne	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			105	12	
<b>C11. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)</b>					
4	Aspekty prawne funkcjonowania służby BHP	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Wybrane zagadnienia psychologii pracy	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Ergonomia pracy	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Organizacja służby BHP w Polsce i UE	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną

Liczba godzin i punktów		105	12		
<b>C12. SPECJALNOŚĆ – E-administracja</b>					
4	Prawne aspekty rozwoju społeczeństwa informacyjnego i elektronicznej administracji	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Rola e-demokracji, e-administracji, e-usług w europejskich i krajowych strategiach rozwoju	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	E-postępowanie administracyjne	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Biuletyn Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		105	12		
<b>C13. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych</b>					
4	Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Organizacja i funkcjonowanie systemu ochrony informacji niejawnych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Informacje prawnie chronione	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Funkcjonowanie kancelarii tajnych i niejawnych	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		105	12		
<b>C14. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia</b>					
4	Prawo pracy	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Prawne aspekty rekrutacji pracowników	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Podatkowe aspekty zatrudnienia	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	System ubezpieczenia społecznego w Polsce	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		105	12		
<b>C15. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne</b>					
4	Prawne podstawy zamówień publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Zamówienia podprogowe nieprzekraczające 30.000 euro	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Środki ochrony prawnej	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		105	12		
<b>C16. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie</b>					
4	Prawo gospodarcze publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
5	Prawo cywilne w biznesie	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Prawo handlowe	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Prawo reklamy	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		105	12		
<b>D. SEMINARIUM I PRAKTYKI</b>					
8	Seminarium dyplomowe	konwersatorium	30	2	Zaliczenie z oceną
9	Praktyka zawodowa	praktyka	200	8	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		230	10		
<b>Liczba godzin i punktów w całym semestrze:</b>		<b>420</b>	<b>30</b>		

## SEMESTR IV

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
<b>A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE</b>					
Liczba godzin i punktów			0	0	
<b>B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE</b>					
1	Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne	wykład+ćwiczenia	50	3	Egzamin
2	Ekonomika i zarządzanie przedsiębiorstwem/Zarządzanie projektami	ćwiczenia	45	4	Zaliczenie z oceną
3	Negocjacje i mediacje w administracji/ Komunikacja interpersonalna	ćwiczenia	15	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			110	9	
<b>C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:</b>					
<b>C1. SPECJALNOŚĆ – Gospodarka samorządowa</b>					
4	Gospodarka nieruchomościami	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Zamówienia publiczne	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Warsztaty tworzenia aktów prawa miejscowego	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego</b>					
4	Bezpieczeństwo i porządek publiczny	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	BHP i ergonomia	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Gra decyzyjna: reagowanie kryzysowe podczas klęski żywiołowej	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu</b>					
4	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków publicznych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Zarządzanie projektami	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Negocjacje biznesowe	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbowa</b>					
4	Postępowanie egzekucyjne w administracji	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Podatek od towarów i usług	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna</b>					
4	Główne kierunki polityki zagranicznej RP i UE	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Organizacja pracy w placówkach dyplomatycznych i konsularnych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Warsztaty dyplomatyczne	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami</b>					
4	Zarządzanie dokumentacją	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Techniczne utrzymanie nieruchomości	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Kontrola realizacji zobowiązań umownych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia</b>					

4	Podstawy ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Organizacja działalności leczniczej	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Zarządzanie w służbie zdrowia	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna</b>					
4	Partnerstwo publiczno–prywatne	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Zamówienia publiczne	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości</b>					
4	Postępowanie egzekucyjne	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Etyka w wymiarze sprawiedliwości	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Organizacja pracy kancelarii	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C10. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa</b>					
4	Fundusze europejskie w administracji samorządowej	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Dostęp do informacji publicznej i RODO	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Polityka kadrowa w administracji samorządowej	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C11. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)</b>					
4	Badania wypadków przy pracy i chorób zawodowych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Audyt w BHP	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Szkolenie pracowników w zakresie BHP oraz metodyka prowadzenia instruktażu na stanowisku pracy	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C12. SPECJALNOŚĆ – E-administracja</b>					
4	E–PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Rejestry publiczne, repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C13. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych</b>					
4	System ochrony danych osobowych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Zadania pełnomocnika ochrony niejawnej w przedsiębiorstwie i jednostkach administracji samorządowej	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	System zarządzania bezpieczeństwem informacji	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C14. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia</b>					
4	Zatrudnienie cudzoziemców	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	System emerytalny w Polsce	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Postępowanie sądowe z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C15. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne</b>					
4	Zamówienia sektorowe	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną

5	Dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	System kontroli i audytu zamówień publicznych	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>C16. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie</b>					
4	Instytucje otoczenia biznesu	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Odpowiedzialność karna przedsiębiorcy	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Prawo pracy w biznesie	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
<b>D. SEMINARIUM I PRAKTYKI</b>					
7	Seminarium dyplomowe	konwersatorium	30	10	Zaliczenie z oceną
8	Praktyka zawodowa	praktyka	40	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			70	12	
<b>Liczba godzin i punktów w całym semestrze:</b>			<b>270</b>	<b>30</b>	



SEMESTR I					
L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
<b>A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE</b>					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	3	Zaliczenie z oceną
2	Informatyka	laboratorium	25	4	Zaliczenie z oceną
3	Etyczne dylematy współczesności	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			70	10	
<b>B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE</b>					
4	Historia myśli polityczno-prawnej/ Współczesne systemy polityczne	wykład+ćwiczenia	30	4	Egzamin
5	Ustrój polityczny i system prawny RP	wykład+ćwiczenia	30	4	Egzamin
6	Zasady tworzenia prawa	wykład+ćwiczenia	30	4	Egzamin
7	Administracyjno-prawne podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	wykład+ćwiczenia	30	4	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			120	16	
<b>C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU</b>					
Liczba godzin i punktów			0	0	
<b>D. SEMINARIUM I PRAKTYKI</b>					
8	Praktyka zawodowa	praktyka	120	4	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			120	4	
<b>Liczba godzin i punktów w całym semestrze:</b>			<b>310</b>	<b>30</b>	

**SEMESTR II**

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
<b>A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE</b>					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	3	Zaliczenie z oceną
2	Informatyka	laboratorium	15	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			45	5	
<b>B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE</b>					
3	Metody organizacji i zarządzania	wykład+ćwiczenia	25	3	Egzamin
4	Socjologia organizacji	wykład+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Problemy wykładni i stosowania prawa administracyjnego- studium przypadku	wykład+ćwiczenia	20	4	Zaliczenie z oceną
6	Gospodarka budżetowa	wykład+ćwiczenia	25	4	Zaliczenie z oceną
7	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	wykład+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Współpraca międzynarodowa i transgraniczna	wykład+ćwiczenia	20	4	Egzamin
Liczba godzin i punktów			140	21	
<b>C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU</b>					
Liczba godzin i punktów			0	0	
<b>D. SEMINARIUM I PRAKTYKI</b>					
9	Praktyka zawodowa	praktyka	120	4	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			120	4	
<b>Liczba godzin i punktów w całym semestrze:</b>			<b>305</b>	<b>30</b>	

## SEMESTR III

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
<b>A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE</b>					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
<b>B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE</b>					
2	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	wykład+ćwiczenia	15	2	Egzamin
3	Źródła finansowania inwestycji	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			35	5	
<b>C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:</b>					
<b>C1. SPECJALNOŚĆ – Gospodarka samorządowa</b>					
4	System administracji publicznej	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Prawo pracy w samorządzie terytorialnym	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Gospodarka komunalna	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Bezpieczeństwo informacji	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego</b>					
4	Prawne podstawy bezpieczeństwa	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Administracja publiczna w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Bezpieczeństwo informacji	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu</b>					
4	Prawne podstawy działalności gospodarczej	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Organy i funkcje administracji gospodarczej	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Partnerstwo publiczno-prywatne	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Public relations w administrowaniu biznesem	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbowa</b>					
4	Organizacja i funkcjonowanie służby celno-skarbowej i służby cywilnej	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Rachunkowość budżetowa i podatkowa	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Postępowanie podatkowe	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Postępowanie karne skarbowe	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna</b>					
4	Prawo dyplomatyczne i konsularne	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Wybrane zagadnienia historii i kultury Polski na tle historii powszechnej	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Historia dyplomacji. Dyplomacja XX i XXI wieku	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną

7	Protokół dyplomatyczny	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami</b>					
4	Podstawy prawa w procesie zarządzania nieruchomościami	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Finansowe aspekty prowadzenia działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Czynności prawne zarządcy	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Komunikacja z klientami i zarządzanie obsługą klienta	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia</b>					
4	Aspekty prawne funkcjonowania opieki zdrowotnej w RP	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Pomoc oraz polityka społeczna i zdrowotna	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Organizacja systemu ochrony zdrowia	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Administracja w instytucjach ochrony zdrowia	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna</b>					
4	Podstawy prawa administracyjnego RP i UE	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	KPA i jego rola w pracy urzędnika	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Marketing i promocja w administracji publicznej	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości</b>					
4	Konstytucyjne podstawy organów wymiaru sprawiedliwości	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Międzynarodowe organy wymiaru sprawiedliwości	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Procedury karne i cywilne	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Organy ochrony prawnej	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C10. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa</b>					
4	Samorządowa polityka społeczna i obywatelska	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Ochrona środowiska z elementami zrównoważonego rozwoju	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Gospodarka nieruchomościami i mienie komunalne	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Planowanie przestrzenne	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C11. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)</b>					
4	Aspekty prawne funkcjonowania służby BHP	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Wybrane zagadnienia psychologii pracy	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Ergonomia pracy	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Organizacja służby BHP w Polsce i UE	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	

<b>C12. SPECJALNOŚĆ – E-administracja</b>					
4	Prawne aspekty rozwoju społeczeństwa informacyjnego i elektronicznej administracji	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Rola e-demokracji, e-administracji, e-usług w europejskich i krajowych strategiach rozwoju	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	E-postępowanie administracyjne	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Biuletyn Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C13. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych</b>					
4	Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Organizacja i funkcjonowanie systemu ochrony informacji niejawnych	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Informacje prawnie chronione	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Funkcjonowanie kancelarii tajnych i niejawnych	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C14. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia</b>					
4	Prawo pracy	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Prawne aspekty rekrutacji pracowników	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Podatkowe aspekty zatrudnienia	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	System ubezpieczenia społecznego w Polsce	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C15. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne</b>					
4	Prawne podstawy zamówień publicznych Przygotowanie i przeprowadzenie	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Zamówienia podprogowe nieprzekraczające 30.000 euro	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Środki ochrony prawnej	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>C16. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie</b>					
4	Prawo gospodarcze publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Egzamin
5	Prawo cywilne w biznesie	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
6	Prawo handlowe	konwersatorium+ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
7	Prawo reklamy	ćwiczenia	10	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	12	
<b>D. SEMINARIUM I PRAKTYKI</b>					
8	Seminarium dyplomowe	konwersatorium	20	2	Zaliczenie z oceną
9	Praktyka zawodowa	praktyka	200	8	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			220	10	
<b>Liczba godzin i punktów w całym semestrze:</b>			<b>340</b>	<b>30</b>	

## SEMESTR IV

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
<b>A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE</b>					
Liczba godzin i punktów			0	0	
<b>B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE</b>					
1	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	wykład+ćwiczenia	20	3	Egzamin
2	Ekonomika i zarządzanie przedsiębiorstwem/Zarządzanie projektami	ćwiczenia	30	4	Zaliczenie z oceną
3	Negocjacje i mediacje w administracji/ Komunikacja interpersonalna	ćwiczenia	15	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			65	9	
<b>C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:</b>					
<b>C1. SPECJALNOŚĆ – Gospodarka samorządowa</b>					
4	Gospodarka nieruchomościami	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Zamówienia publiczne	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Warsztaty tworzenia aktów prawa miejscowego	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	
<b>C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego</b>					
4	Bezpieczeństwo i porządek publiczny	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	BHP i ergonomia	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Gra decyzyjna: reagowanie kryzysowe podczas klęski żywiołowej	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	
<b>C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu</b>					
4	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków publicznych	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Zarządzanie projektami	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Negocjacje biznesowe	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	
<b>C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbowa</b>					
4	Postępowanie egzekucyjne w administracji	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Podatek od towarów i usług	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	
<b>C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna</b>					
4	Główne kierunki polityki zagranicznej RP i UE	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Organizacja pracy w placówkach dyplomatycznych i konsularnych	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Warsztaty dyplomatyczne	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	
<b>C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami</b>					
4	Zarządzanie dokumentacją	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Techniczne utrzymanie nieruchomości	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Kontrola realizacji zobowiązań umownych	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	

**C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia**

4	Podstawy ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Organizacja działalności leczniczej	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Zarządzanie w służbie zdrowia	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	

**C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna**

4	Partnerstwo publiczno–prywatne	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Zamówienia publiczne	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	

**C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości**

4	Postępowanie egzekucyjne	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Etyka w wymiarze sprawiedliwości	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Organizacja pracy kancelarii	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	

**C10. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa**

4	Fundusze europejskie w administracji samorządowej	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Dostęp do informacji publicznej i RODO	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Polityka kadrowa w administracji samorządowej	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	

**C11. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)**

4	Badania wypadków przy pracy i chorób zawodowych	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Audyt w BHP	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Szkolenie pracowników w zakresie BHP oraz metodyka prowadzenia instruktażu na stanowisku pracy	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	

**C12. SPECJALNOŚĆ – E-administracja**

4	E–PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Rejestry publiczne, repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	

**C13. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych**

4	System ochrony danych osobowych	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Zadania pełnomocnika ochrony niejawnej w przedsiębiorstwie i jednostkach administracji samorządowej	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	System zarządzania bezpieczeństwem informacji	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	

**C14. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia**

4	Zatrudnienie cudzoziemców	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	System emerytalny w Polsce	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Postępowanie sądowe z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	

**C15. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne**

4	Zamówienia sektorowe	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	System kontroli i audytu zamówień publicznych	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	

**C16. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie**

4	Instytucje otoczenia biznesu	ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną
5	Odpowiedzialność karna przedsiębiorcy	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
6	Prawo pracy w biznesie	ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			55	9	

**D. SEMINARIUM I PRAKTYKI**

7	Seminarium dyplomowe	konwersatorium	20	10	Zaliczenie z oceną
8	Praktyka zawodowa	praktyka	40	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			60	12	
Liczba godzin i punktów w całym semestrze:			180	30	