

SEMESTR I					
L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Bezpieczeństwo i higiena pracy	wykład	4	0	Zaliczenie
2	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	20	2	Zaliczenie z oceną
3	Język obcy od podstaw (do wyboru)	lektorat	20	2	Zaliczenie z oceną
4	Ochrona własności intelektualnej	ćwiczenia	10	1	Zaliczenie z oceną
5	Komunikacja społeczna	wykład+ćwiczenia	20	2	Zaliczenie z oceną
6	Wybrane zagadnienia z psychologii/Psychologia społeczna	wykład+ćwiczenia	20	2	Egzamin
7	Pedagogika społeczna/Techniki uczenia się	wykład+ćwiczenia	20	2	Egzamin
8	Wybrane zagadnienia z socjologii/Socjologia polityki	wykład+ćwiczenia	20	2	Egzamin
9	Technologie informacyjne	laboratoria	30	1	Zaliczenie z oceną
10	Szkolenie biblioteczne	ćwiczenia	2	0	Zaliczenie
Liczba godzin i punktów			166	14	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
11	Wstęp do prawoznawstwa	wykład+ćwiczenia	20	2	Egzamin
12	Nauka o administracji	wykład+ćwiczenia	25	3	Egzamin
13	Podstawy ekonomii (mikro i makro)	wykład+ćwiczenia	25	3	Egzamin
14	Podstawy organizacji i zarządzania w administracji publicznej	wykład+ćwiczenia+zajęcia praktyczne	35	4	Egzamin
15	Wstęp do nauki o państwie/Ochrona człowieka i obywatela	wykład+ćwiczenia	20	2	Egzamin
16	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	wykład+ćwiczenia	10	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			135	16	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU					
Liczba godzin i punktów			0	0	
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
Liczba godzin i punktów			0	0	
Liczba godzin i punktów w całym semestrze:			301	30	

SEMESTR II

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	20	2	Zaliczenie z oceną
2	Język obcy od podstaw (do wyboru)	lektorat	20	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			40	4	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
3	Prawo administracyjne	wykład+ćwiczenia	30	3	Egzamin
4	Postępowanie administracyjne	wykład+ćwiczenia	40	3	Egzamin
5	Podstawy prawa cywilnego	wykład+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Podstawy mediacji i negocjacji	wykład+ćwiczenia+zajęcia praktyczne	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej	wykład+ćwiczenia+zajęcia praktyczne	30	3	Egzamin
8	Podstawy statystyki	wykład+ćwiczenia	15	2	Zaliczenie z oceną
9	Systemy i e-usługi administracji publicznej	wykład+ćwiczenia	25	3	Egzamin
Liczba godzin i punktów			195	20	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU					
Liczba godzin i punktów			0	0	
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
10	Praktyka zawodowa	praktyka	145	7	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			145	7	
Liczba godzin i punktów w całym semestrze:			380	31	

SEMESTR III

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	20	2	Zaliczenie z oceną
2	Język obcy od podstaw (do wyboru)	lektorat	20	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			40	4	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
3	Prawo administracyjne	wykład+ćwiczenia+zajęcia praktyczne	35	3	Egzamin
4	Postępowanie administracyjne	ćwiczenia+zajęcia praktyczne	20	3	Egzamin
5	Podstawy prawa konstytucyjnego/Konstytucyjny system organów państwowych	wykład+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Podstawy języka migowego	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
7	Polityka społeczna Polski i UE/ Polityka bezpieczeństwa Polski i UE	wykład+ćwiczenia	15	2	Egzamin
Liczba godzin i punktów			125	14	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:					
C1. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna					
Organizacja i funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego/ Ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu					
Komunikowanie instytucjonalne / Redakcja tekstów użytkowych					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego					
Podstawy bezpieczeństwa i porządku publicznego / Wybrane zagadnienia zagrożeń i kryzysów					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbową					
Organizacja i funkcjonowanie w służbie celno-skarbowej i służbie cywilnej / Podstawy działalności administracji celnej i skarbowej					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna					
Historia dyplomacji i stosunków międzynarodowych / Historia i kultura Polski					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami					
Podstawy ekonomiki rynku nieruchomości / Elementy finansów i rachunkowości w kontekście rynku nieruchomości					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia					

System ochrony zdrowia w Polsce / Zadania					
8	organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości					
Ustrój władzy sądowniczej w Polsce i UE /					
8	Polskie i międzynarodowe organy wymiaru sprawiedliwości	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa					
Ewolucja modeli samorządu w Polsce i w Europie / Geografia polityczna i gospodarcza					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C10. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)					
Elementy psychologii pracy / Elementy medycyny pracy					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C11. SPECJALNOŚĆ – E-administracja					
Europejskie i krajowe strategie, programy i plany rozwoju społeczeństwa informacyjnego i elektronicznej administracji / Podstawy społeczeństwa informacyjnego i informatyzacji					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C12. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych					
Podstawy prawne ochrony danych osobowych / Standardy ochrony informacji niejawnych w NATO i UE					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C13. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia					
Zróżnicowanie prawa pracy i zasady polskiego oraz unijnego prawa pracy / Europejskie prawo pracy					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C14. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne					
Podstawy finansów publicznych / System zamówień publicznych w prawie UE					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
C15. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie					
Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej / Organizacja biznesu					
8		konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	3	
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
9	Praktyka zawodowa	praktyka	145	8	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			145	8	
Liczba godzin i punktów w całym semestrze:			330	29	

SEMESTR IV

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	20	2	Zaliczenie z oceną
2	Język obcy od podstaw (do wyboru)	lektorat	20	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			40	4	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
3	Odpowiedzialność prawna człowieka i obywatela/ Etyka w sferze publicznej	wykład+ćwiczenia	25	3	Egzamin
4	Współczesne doktryny polityczne i prawne	wykład+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
5	Podstawy języka migowego	ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
6	Metodologia badań społecznych	wykład+ćwiczenia	30	3	Egzamin
Liczba godzin i punktów			105	12	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:					
C1. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna					
7	Podstawy ubezpieczeń społecznych	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Postępowanie karno-skarbowe / Postępowanie cywilne	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			40	6	
C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu					
7	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	E-administracja w biznesie	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			40	6	
C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego					
7	Prawne i instytucjonalne aspekty bezpieczeństwa	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	System zarządzania kryzysowego w administracji / Zarządzanie kryzysowe	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			40	6	
C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbowa					
7	Prawo administracyjne II	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Controlling w administracji / Podstawy rachunkowości	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			40	6	
C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna					
7	Prawo dyplomatyczne i konsularne	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Organizacja i funkcjonowanie polskich placówek zagranicznych / Organizacja i funkcjonowanie ONZ	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			40	6	
C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami					
7	Elementy prawa w działalności zarządcy nieruchomości	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Podstawy wiedzy technicznej z zakresu budownictwa / Eksploatacja nieruchomości i podstawy kosztorysowania	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną

	Liczba godzin i punktów		40	6	
C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia					
7	Podstawy prawne działalności w zakresie opieki zdrowotnej	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Prawo medyczne / Prawo zdrowia publicznego	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		40	6	
C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości					
7	Podstawy prawa cywilnego i karnego	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Struktura organizacyjna oraz zadania organów wymiaru sprawiedliwości i jednostek pomocniczych / Organy ochrony prawnej	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		40	6	
C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa					
7	Postępowanie administracyjne w praktyce	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Polityka zrównoważonego rozwoju / Programowanie rozwoju lokalnego	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		40	6	
C10. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)					
7	Wybrane przepisy Kodeksu pracy	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Organizacja, zadania i metody pracy służby bhp / Specyfika funkcjonowania Państwowej Inspekcji Pracy	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		40	6	
C11. SPECJALNOŚĆ – E-administracja					
7	Podstawy prawne informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	E-usługi w administracji / Rejestry publiczne i ich informatyzacja	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		40	6	
C12. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych					
7	System ochrony danych osobowych	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Bezpieczeństwo teleinformatyczne / Przygotowanie systemów teleinformatycznych do przetwarzania informacji niejawnych	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		40	6	
C13. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia					
7	Wprowadzenie do prawa pracy	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Podstawy zatrudnienia pracowniczego / Administracja pracy	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		40	6	
C14. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne					
7	Prawo zamówień publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
8	Rynek zamówień publicznych (aspekt ekonomiczno-rynkowy) / Wybrane elementy prawa cywilnego i gospodarczego	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		40	6	
C15. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie					
7	Publiczne prawo gospodarcze w Polsce i UE	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin

8	Prawo pracy w biznesie / Prawo ubezpieczeń społecznych	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		40	6	
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
9	Praktyka zawodowa	praktyka	145	8	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		145	8	
	Liczba godzin i punktów w całym semestrze:		330	30	

SEMESTR V

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	20	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			20	2	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
2	Społeczne problemy zatrudnienia i rynku pracy/Migracje i ruchy społeczne	wykład+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
3	Zarządzanie organizacją	wykład+ćwiczenia	20	3	Egzamin
4	Marketing terytorialny/ Demografia społeczna	wykład+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			60	9	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:					
C1. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna					
5	Controlling w administracji / Podstawy rachunkowości	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Zamówienia publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			50	6	
C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu					
5	Zarządzanie kapitałem ludzkim i rozwój zasobów ludzkich/ Rozwój umiejętności menedżerskich	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Podstawy prawa gospodarczego	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
Liczba godzin i punktów			50	6	
C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego					
5	Zagrożenia bezpieczeństwa publicznego / Kierunki współczesnych zagrożeń państwa	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Ochrona infrastruktury krytycznej	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			50	6	
C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbowa					
5	Postępowanie w sprawach celnych i podatkowych / Postępowanie egzekucyjne w administracji	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Podstawy prawa celnego i prawa podatkowego	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			50	6	
C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna					
5	Dyplomacja gospodarcza i kulturalna / Dyplomacja wielostronna	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Retoryka i technika wystąpień publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			50	6	
C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami					
5	Retoryka i technika wystąpień publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Zarządzanie systemami finansowymi w procesie zarządzania nieruchomością	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			50	6	

C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia					
	<i>Zarządzanie szpitalem / Zarządzanie zasobami ludzkimi w jednostkach opieki zdrowotnej</i>				
5	zasobami ludzkimi w jednostkach opieki zdrowotnej	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Zamówienia publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		50	6	
C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości					
	Podstawy postępowania sądowego w sprawach cywilnych i karnych / Postępowanie egzekucyjne				
5	Podstawy postępowania sądowego w sprawach cywilnych i karnych / Postępowanie egzekucyjne	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Informatyzacja w wymiarze sprawiedliwości	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		50	6	
C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa					
	Smart city - rozwiązania i zagrożenia / Cyfryzacja urzędu lokalnego				
5	Smart city - rozwiązania i zagrożenia / Cyfryzacja urzędu lokalnego	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Zamówienia publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		50	6	
C10. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)					
	Konwencje i dyrektywy BHP / Bezpieczeństwo i higiena pracy w UE				
5	Konwencje i dyrektywy BHP / Bezpieczeństwo i higiena pracy w UE	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Ergonomia w środowisku pracy	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		50	6	
C11. SPECJALNOŚĆ – E-administracja					
	Elektroniczny system zarządzania dokumentami w administracji publicznej / Dokumenty elektroniczne i ich bezpieczeństwo				
5	Elektroniczny system zarządzania dokumentami w administracji publicznej / Dokumenty elektroniczne i ich bezpieczeństwo	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Informatyzacja a prawo do informacji publicznej	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		50	6	
C12. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych					
	Obowiązki administratorów i podmiotów przetwarzających dane osobowe / Zadania pełnomocnika ochrony niejawnej w przedsiębiorstwie i jednostkach administracji samorządowej				
5	Obowiązki administratorów i podmiotów przetwarzających dane osobowe / Zadania pełnomocnika ochrony niejawnej w przedsiębiorstwie i jednostkach administracji samorządowej	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Organizacja i funkcjonowanie systemu ochrony informacji niejawnych	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		50	6	
C13. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia					
	Prawo antidyskryminacyjne / Prawo ochrony danych osobowych				
5	Prawo antidyskryminacyjne / Prawo ochrony danych osobowych	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Prawo ubezpieczeń społecznych	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		50	6	
C14. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne					
	Dokumentacja postępowania o zamówienia publiczne / Elektronizacja zamówień publicznych				
5	Dokumentacja postępowania o zamówienia publiczne / Elektronizacja zamówień publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin
6	Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		50	6	
C15. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie					
	Finanse przedsiębiorstwa / Pozyskiwanie środków na rozwój biznesu				
5	Finanse przedsiębiorstwa / Pozyskiwanie środków na rozwój biznesu	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Egzamin

6	Prawo podatkowe w działalności gospodarczej	konwersatorium+ćwiczenia	25	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			50	6	
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
7	Seminarium dyplomowe	konwersatorium	30	4	Zaliczenie z oceną
8	Praktyka zawodowa	praktyka	145	8	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			175	12	
Liczba godzin i punktów w całym semestrze:			305	29	

SEMESTR VI

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	20	2	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		20	2	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
2	Finanse publiczne	wykład+ćwiczenia	15	2	Egzamin
	Liczba godzin i punktów		15	2	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:					
C1. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna					
3	Partnerstwo publiczno-privatne	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
4	Instytucjonalna ochrona praw konsumenta	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Zasady tworzenia aktów prawa miejscowego/Służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		70	9	
C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu					
3	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
4	Zarządzanie projektami / Pozyskiwanie środków z UE	konwersatorium+ćwiczenia+ zajęcia praktyczne	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Spółeczna odpowiedzialność biznesu / Public relations	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		70	9	
C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego					
3	Projektowanie map zagrożeń i programów bezpieczeństwa	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
4	Opracowanie planów zarządzania kryzysowego	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych / Dostęp do informacji i wykorzystanie analizy (w tym strategicznej i operacyjnej)	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		70	9	
C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbowa					
3	E-administracja	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
4	Przestępstwa urzędnicze	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Przeciwdziałanie wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł / Dyscyplina finansów publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		70	9	
C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna					
3	Dyplomacja współczesna i protokół dyplomatyczny	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
4	Stosunki gospodarcze i polityczne oraz polityka zagraniczna RP i UE	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Korespondencja dyplomatyczna i służbowa / Organizacja i formy przyjęć dyplomatycznych	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną

Liczba godzin i punktów		70	9	
C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami				
3	Zarządzanie obsługą klienta i dokumentacją	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Egzamin
4	Techniczne utrzymanie nieruchomości	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Reprezentacja właściciela w czynnościach prawnych / Doradztwo dla właściciela nieruchomości	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		70	9	
C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia				
3	Polityka społeczna i zdrowotna państwa	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Egzamin
4	Kontraktowanie świadczeń i obowiązująca dokumentacja	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Narzędzia do zarządzania zakładami publicznej i niepublicznej opieki zdrowotnej / Systemy informatyczne w jednostkach opieki zdrowotnej	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		70	9	
C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości				
3	Dostęp do informacji publicznej, obieg informacji oraz ochrona danych osobowych	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Egzamin
4	Kontrola zarządcza w organach wymiaru sprawiedliwości	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Status pracownika sądu i prokuratury / Etyka w wymiarze sprawiedliwości	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		70	9	
C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa				
3	Partnerstwo publiczno-prywatne	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Egzamin
4	Nadzór nad samorządem terytorialnym	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Zasady tworzenia aktów prawa miejscowego / KPA jako narzędzie petenta i pracownika samorządowego	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		70	9	
C10. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)				
3	Zarządzanie ryzykiem zawodowym	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Egzamin
4	Wypadki przy pracy i choroby zawodowe	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Szkodliwe czynniki chemiczne w środowisku pracy / Fizjologia i higiena pracy z elementami toksykologii	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		70	9	
C11. SPECJALNOŚĆ – E-administracja				
3	Odpowiedzialność e-urzędnika	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Egzamin
4	Bezpieczeństwo danych i metody identyfikacji użytkowników elektronicznych usług publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Źródła finansowania publicznych projektów informatycznych / Narzędzia wspomagające pracę w administracji publicznej	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		70	9	
C12. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych				
3	Kancelaria tajna i obieg dokumentów	konwersatorium+ćwiczenia	20	3 Egzamin
4	Prawne i praktyczne aspekty tworzenia dokumentacji ochrony danych osobowych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin

	Nadzór i kontrola przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych /				
5	Odpowiedzialność prawna z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		70	9	
C13. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia					
3	Postępowanie w sprawach kadrowo-płacowych	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
4	Ustrój organów nadzoru w prawie pracy	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Zarządzanie personelem / Komunikacja społeczna w zatrudnieniu	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		70	9	
C14. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne					
3	Partnerstwo publiczno-prywatne	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
4	Środki ochrony prawnej i orzecznictwo w sprawach zamówień publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	System kontroli zamówień publicznych / Zamówienia sektorowe	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		70	9	
C15. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie					
3	Partnerstwo publiczno-prywatne	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Egzamin
4	Prawo handlowe	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Prawo ochrony konkurencji / Prawo ochrony konsumenta	konwersatorium+ćwiczenia	20	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		70	9	
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
6	Seminarium dyplomowe	konwersatorium	30	10	Zaliczenie z oceną
7	Praktyka zawodowa	praktyka	145	8	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		175	18	
	Liczba godzin i punktów w całym semestrze:		280	31	

SEMESTR I					
L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Bezpieczeństwo i higiena pracy	wykład	4	0	Zaliczenie
2	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną
3	Język obcy od podstaw (do wyboru)	lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną
4	Ochrona własności intelektualnej	ćwiczenia	15	1	Zaliczenie z oceną
5	Komunikacja społeczna	wykład+ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną
6	Wybrane zagadnienia z psychologii/Psychologia społeczna	wykład+ćwiczenia	30	2	Egzamin
7	Pedagogika społeczna/Techniki uczenia się	wykład+ćwiczenia	30	2	Egzamin
8	Wybrane zagadnienia z socjologii/Socjologia polityki	wykład+ćwiczenia	30	2	Egzamin
9	Technologie informacyjne	laboratoria	30	1	Zaliczenie z oceną
10	Szkolenie biblioteczne	ćwiczenia	2	0	Zaliczenie
11	Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	30	0	Zaliczenie
Liczba godzin i punktów			261	14	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
12	Wstęp do prawoznawstwa	wykład+ćwiczenia	30	2	Egzamin
13	Nauka o administracji	wykład+ćwiczenia	45	3	Egzamin
14	Podstawy ekonomii (mikro i makro)	wykład+ćwiczenia	45	3	Egzamin
15	Podstawy organizacji i zarządzania w administracji publicznej	wykład+ćwiczenia+zajęcia praktyczne	60	4	Egzamin
16	Wstęp do nauki o państwie/Ochrona człowieka i obywatela	wykład+ćwiczenia	30	2	Egzamin
17	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	wykład+ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			240	16	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU					
Liczba godzin i punktów			0	0	
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
Liczba godzin i punktów			0	0	
Liczba godzin i punktów w całym semestrze:			501	30	

SEMESTR II

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną
2	Język obcy od podstaw (do wyboru)	lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną
3	Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	30	0	Zaliczenie
Liczba godzin i punktów			90	4	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
4	Prawo administracyjne	wykład+ćwiczenia	60	3	Egzamin
5	Postępowanie administracyjne	wykład+ćwiczenia	60	3	Egzamin
6	Podstawy prawa cywilnego	wykład+ćwiczenia	45	3	Egzamin
7	Podstawy mediacji i negocjacji	wykład+ćwiczenia+zajęcia praktyczne	45	3	Zaliczenie z oceną
8	Organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej	wykład+ćwiczenia+zajęcia praktyczne	45	3	Egzamin
9	Podstawy statystyki	wykład+ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną
10	Systemy i e-usługi administracji publicznej	wykład+ćwiczenia	45	3	Egzamin
Liczba godzin i punktów			330	20	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU					
Liczba godzin i punktów			0	0	
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
11	Praktyka zawodowa	praktyka	145	7	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			145	7	
Liczba godzin i punktów w całym semestrze:			565	31	

SEMESTR III

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną
2	Język obcy od podstaw (do wyboru)	lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			60	4	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
3	Prawo administracyjne	wykład+ćwiczenia+zajęcia praktyczne	60	3	Egzamin
4	Postępowanie administracyjne	ćwiczenia+zajęcia praktyczne	30	3	Egzamin
5	Podstawy prawa konstytucyjnego/Konstytucyjny system organów państwowych	wykład+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Podstawy języka migowego	ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
7	Polityka społeczna Polski i UE/ Polityka bezpieczeństwa Polski i UE	wykład+ćwiczenia	20	2	Egzamin
Liczba godzin i punktów			200	14	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:					
C1. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna					
Organizacja i funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego/ Ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu					
Komunikowanie instytucjonalne / Redakcja tekstów użytkowych					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego					
Podstawy bezpieczeństwa i porządku publicznego / Wybrane zagadnienia zagrożeń i kryzysów					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbową					
Organizacja i funkcjonowanie w służbie celno-skarbowej i służbie cywilnej / Podstawy działalności administracji celnej i skarbowej					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna					
Historia dyplomacji i stosunków międzynarodowych / Historia i kultura Polski					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami					
Podstawy ekonomiki rynku nieruchomości / Elementy finansów i rachunkowości w kontekście rynku nieruchomości					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia					

System ochrony zdrowia w Polsce / Zadania					
8	organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości					
Ustrój władzy sądowniczej w Polsce i UE /					
8	Polskie i międzynarodowe organy wymiaru sprawiedliwości	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa					
Ewolucja modeli samorządu w Polsce i w Europie / Geografia polityczna i gospodarcza					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C10. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)					
Elementy psychologii pracy / Elementy medycyny pracy					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C11. SPECJALNOŚĆ – E-administracja					
Europejskie i krajowe strategie, programy i plany rozwoju społeczeństwa informacyjnego i elektronicznej administracji / Podstawy społeczeństwa informacyjnego i informatyzacji					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C12. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych					
Podstawy prawne ochrony danych osobowych / Standardy ochrony informacji niejawnych w NATO i UE					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C13. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia					
Zróżnicowanie prawa pracy i zasady polskiego oraz unijnego prawa pracy / Europejskie prawo pracy					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C14. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne					
Podstawy finansów publicznych / System zamówień publicznych w prawie UE					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
C15. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie					
Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej / Organizacja biznesu					
8		konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	3	
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
9	Praktyka zawodowa	praktyka	145	8	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			145	8	
Liczba godzin i punktów w całym semestrze:			435	29	

SEMESTR IV

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną
2	Język obcy od podstaw (do wyboru)	lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			60	4	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
3	Odpowiedzialność prawna człowieka i obywatela/ Etyka w sferze publicznej	wykład+ćwiczenia	45	3	Egzamin
4	Współczesne doktryny polityczne i prawne	wykład+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Podstawy języka migowego	ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
6	Metodologia badań społecznych	wykład+ćwiczenia	30	3	Egzamin
Liczba godzin i punktów			150	12	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:					
C1. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna					
7	Podstawy ubezpieczeń społecznych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
8	Postępowanie karno-skarbowe / Postępowanie cywilne	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			60	6	
C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu					
7	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
8	E-administracja w biznesie	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			60	6	
C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego					
7	Prawne i instytucjonalne aspekty bezpieczeństwa	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
8	System zarządzania kryzysowego w administracji / Zarządzanie kryzysowe	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			60	6	
C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbowa					
7	Prawo administracyjne II	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
8	Controlling w administracji / Podstawy rachunkowości	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			60	6	
C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna					
7	Prawo dyplomatyczne i konsularne	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
8	Organizacja i funkcjonowanie polskich placówek zagranicznych / Organizacja i funkcjonowanie ONZ	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			60	6	
C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami					
7	Elementy prawa w działalności zarządcy nieruchomości	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
8	Podstawy wiedzy technicznej z zakresu budownictwa / Eksploatacja nieruchomości i podstawy kosztorysowania	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną

Liczba godzin i punktów		60	6	
C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia				
7	Podstawy prawne działalności w zakresie opieki zdrowotnej	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
8	Prawo medyczne / Prawo zdrowia publicznego	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		60	6	
C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości				
7	Podstawy prawa cywilnego i karnego	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
8	Struktura organizacyjna oraz zadania organów wymiaru sprawiedliwości i jednostek pomocniczych / Organy ochrony prawnej	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		60	6	
C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa				
7	Postępowanie administracyjne w praktyce	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
8	Polityka zrównoważonego rozwoju / Programowanie rozwoju lokalnego	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		60	6	
C10. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)				
7	Wybrane przepisy Kodeksu pracy	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
8	Organizacja, zadania i metody pracy służby bhp / Specyfika funkcjonowania Państwowej Inspekcji Pracy	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		60	6	
C11. SPECJALNOŚĆ – E-administracja				
7	Podstawy prawne informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
8	E-usługi w administracji / Rejestry publiczne i ich informatyzacja	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		60	6	
C12. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych				
7	System ochrony danych osobowych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
8	Bezpieczeństwo teleinformatyczne / Przygotowanie systemów teleinformatycznych do przetwarzania informacji niejawnych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		60	6	
C13. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia				
7	Wprowadzenie do prawa pracy	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
8	Podstawy zatrudnienia pracowniczego / Administracja pracy	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		60	6	
C14. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne				
7	Prawo zamówień publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
8	Rynek zamówień publicznych (aspekt ekonomiczno-rynkowy) / Wybrane elementy prawa cywilnego i gospodarczego	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		60	6	
C15. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie				
7	Publiczne prawo gospodarcze w Polsce i UE	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin

8	Prawo pracy w biznesie / Prawo ubezpieczeń społecznych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		60	6	
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
9	Praktyka zawodowa	praktyka	145	8	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		145	8	
	Liczba godzin i punktów w całym semestrze:		415	30	

SEMESTR V

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			30	2	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
2	Społeczne problemy zatrudnienia i rynku pracy/Migracje i ruchy społeczne	wykład+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
3	Zarządzanie organizacją	wykład+ćwiczenia	30	3	Egzamin
4	Marketing terytorialny/ Demografia społeczna	wykład+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	9	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:					
C1. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna					
5	Controlling w administracji / Podstawy rachunkowości	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Zamówienia publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu					
5	Zarządzanie kapitałem ludzkim i rozwój zasobów ludzkich/ Rozwój umiejętności menedżerskich	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Podstawy prawa gospodarczego	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
Liczba godzin i punktów			90	6	
C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego					
5	Zagrożenia bezpieczeństwa publicznego / Kierunki współczesnych zagrożeń państwa	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Ochrona infrastruktury krytycznej	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbowa					
5	Postępowanie w sprawach celnych i podatkowych / Postępowanie egzekucyjne w administracji	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Podstawy prawa celnego i prawa podatkowego	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna					
5	Dyplomacja gospodarcza i kulturalna / Dyplomacja wielostronna	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Retoryka i technika wystąpień publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami					
5	Retoryka i technika wystąpień publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Zarządzanie systemami finansowymi w procesie zarządzania nieruchomością	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia					

Zaliczanie zaliczeń / Zaliczanie					
5	zasobami ludzkimi w jednostkach opieki zdrowotnej	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Zamówienia publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości					
Podstawy postępowania sądowego w sprawach cywilnych i karnych / Postępowanie egzekucyjne					
5		konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Informatyzacja w wymiarze sprawiedliwości	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa					
Smart city – rozwiązania i zagrożenia / Cyfryzacja urzędu lokalnego					
5		konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Zamówienia publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C10. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)					
Konwencje i dyrektywy BHP / Bezpieczeństwo i higiena pracy w UE					
5		konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Ergonomia w środowisku pracy	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C11. SPECJALNOŚĆ – E-administracja					
Elektroniczny system zarządzania dokumentami w administracji publicznej / Dokumenty elektroniczne i ich bezpieczeństwo					
5		konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Informatyzacja a prawo do informacji publicznej	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C12. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych					
Obowiązki administratorów i podmiotów przetwarzających dane osobowe / Zadania pełnomocnika ochrony niejawnej w przedsiębiorstwie i jednostkach administracji samorządowej					
5		konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Organizacja i funkcjonowanie systemu ochrony informacji niejawnych	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C13. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia					
Prawo antidyskryminacyjne / Prawo ochrony danych osobowych					
5		konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Prawo ubezpieczeń społecznych	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C14. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne					
Dokumentacja postępowania o zamówienia publiczne / Elektronizacja zamówień publicznych					
5		konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów			90	6	
C15. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie					
Finanse przedsiębiorstwa / Pozyskiwanie środków na rozwój biznesu					
5		konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Egzamin
6	Prawo podatkowe w działalności gospodarczej	konwersatorium+ćwiczenia	45	3	Zaliczenie z oceną

Liczba godzin i punktów		90	6		
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
7	Seminarium dyplomowe	konwersatorium	30	4	Zaliczenie z oceną
8	Praktyka zawodowa	praktyka	145	8	Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		175	12		
Liczba godzin i punktów w całym semestrze:		385	29		

SEMESTR VI

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Godziny	Liczba ECTS	Forma zaliczenia
A. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
1	Język obcy specjalistyczny (do wyboru)	lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		30	2	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
2	Finanse publiczne	wykład+ćwiczenia	20	2	Egzamin
	Liczba godzin i punktów		20	2	
C. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE DO WYBORU:					
C1. SPECJALNOŚĆ – Administracja publiczna					
3	Partnerstwo publiczno-privatne	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
4	Instytucjonalna ochrona praw konsumenta	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Zasady tworzenia aktów prawa miejscowego/Służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		90	9	
C2. SPECJALNOŚĆ – Administracja biznesu					
3	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
4	Zarządzanie projektami / Pozyskiwanie środków z UE	konwersatorium+ćwiczenia+ zajęcia praktyczne	30	3	Zaliczenie z oceną
5	Społeczna odpowiedzialność biznesu / Public relations	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		90	9	
C3. SPECJALNOŚĆ – Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego					
3	Projektowanie map zagrożeń i programów bezpieczeństwa	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
4	Opracowanie planów zarządzania kryzysowego	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych / Dostęp do informacji i wykorzystanie analizy (w tym strategicznej i operacyjnej)	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		90	9	
C4. SPECJALNOŚĆ – Administracja celna i skarbowa					
3	E-administracja	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
4	Przestępstwa urzędnicze	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Przeciwdziałanie wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł / Dyscyplina finansów publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		90	9	
C5. SPECJALNOŚĆ – Administracja dyplomatyczno-konsularna					
3	Dyplomacja współczesna i protokół dyplomatyczny	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
4	Stosunki gospodarcze i polityczne oraz polityka zagraniczna RP i UE	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Korespondencja dyplomatyczna i służbowa / Organizacja i formy przyjęć dyplomatycznych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną

Liczba godzin i punktów		90	9	
C6. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie nieruchomościami				
3	Zarządzanie obsługą klienta i dokumentacją	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
4	Techniczne utrzymanie nieruchomości	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Reprezentacja właściciela w czynnościach prawnych / Doradztwo dla właściciela nieruchomości	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		90	9	
C7. SPECJALNOŚĆ – Administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia				
3	Polityka społeczna i zdrowotna państwa	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
4	Kontraktowanie świadczeń i obowiązująca dokumentacja	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Narzędzia do zarządzania zakładami publicznej i niepublicznej opieki zdrowotnej / Systemy informatyczne w jednostkach opieki zdrowotnej	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		90	9	
C8. SPECJALNOŚĆ – Administracja sądowa i w organach wymiaru sprawiedliwości				
3	Dostęp do informacji publicznej, obieg informacji oraz ochrona danych osobowych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
4	Kontrola zarządcza w organach wymiaru sprawiedliwości	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Status pracownika sądu i prokuratury / Etyka w wymiarze sprawiedliwości	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		90	9	
C9. SPECJALNOŚĆ – Administracja samorządowa				
3	Partnerstwo publiczno-prywatne	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
4	Nadzór nad samorządem terytorialnym	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Zasady tworzenia aktów prawa miejscowego / KPA jako narzędzie petenta i pracownika samorządowego	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		90	9	
C10. SPECJALNOŚĆ – Bezpieczeństwo Pracy (BHP)				
3	Zarządzanie ryzykiem zawodowym	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
4	Wypadki przy pracy i choroby zawodowe	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Szkodliwe czynniki chemiczne w środowisku pracy / Fizjologia i higiena pracy z elementami toksykologii	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		90	9	
C11. SPECJALNOŚĆ – E-administracja				
3	Odpowiedzialność e-urzędnika	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
4	Bezpieczeństwo danych i metody identyfikacji użytkowników elektronicznych usług publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
5	Źródła finansowania publicznych projektów informatycznych / Narzędzia wspomagające pracę w administracji publicznej	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Zaliczenie z oceną
Liczba godzin i punktów		90	9	
C12. SPECJALNOŚĆ – Ochrona danych osobowych, informacji niejawnych i baz danych				
3	Kancelaria tajna i obieg dokumentów	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin
4	Prawne i praktyczne aspekty tworzenia dokumentacji ochrony danych osobowych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3 Egzamin

	Nadzór i kontrola przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych /				
5	Odpowiedzialność prawna z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		90	9	
C13. SPECJALNOŚĆ – Prawo pracy i polityka zatrudnienia					
3	Postępowanie w sprawach kadrowo-płacowych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
4	Ustrój organów nadzoru w prawie pracy	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Zarządzanie personelem / Komunikacja społeczna w zatrudnieniu	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		90	9	
C14. SPECJALNOŚĆ – Zamówienia publiczne					
3	Partnerstwo publiczno-prywatne	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
4	Środki ochrony prawnej i orzecznictwo w sprawach zamówień publicznych	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	System kontroli zamówień publicznych / Zamówienia sektorowe	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		90	9	
C15. SPECJALNOŚĆ – Prawo w biznesie					
3	Partnerstwo publiczno-prywatne	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
4	Prawo handlowe	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Egzamin
5	Prawo ochrony konkurencji / Prawo ochrony konsumenta	konwersatorium+ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		90	9	
D. SEMINARIUM I PRAKTYKI					
6	Seminarium dyplomowe	konwersatorium	30	10	Zaliczenie z oceną
7	Praktyka zawodowa	praktyka	145	8	Zaliczenie z oceną
	Liczba godzin i punktów		175	18	
	Liczba godzin i punktów w całym semestrze:		315	31	