

ZARZĄDZENIE Nr 5/09/2020
REKTORA COLLEGIUM HUMANUM SZKOŁY GŁÓWNEJ MENEDŻERSKIEJ Z
SIEDZIBĄ W WARSZAWIE
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie: weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie studiów (Dz.U. 2020 poz.1411) zarządzam co następuje:

§ 1

Z uwagi na znaczący udział zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i obowiązek zapewnienia ich wysokiej jakości:

1. Zajęcia te powinny uwzględniać:
 - a) interakcję stymulującą, zarówno współpracę studentów z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia jak i współpracę studentów - uczestników zajęć, np. poprzez projekt grupowy;
 - b) możliwość różnorodnych form kontaktu: student - prowadzący zajęcia, np.: forum, czat, rozmowa wideo, wiadomość mailowa;
 - c) dostosowanie materiałów nauczania do korzystania z nich przez wszystkich studentów - uczestników zajęć, w tym również przez osoby z niepełnosprawnością (np. niedowidzących, niedosłyszących);
 - d) zapewniona powinna być zgodność między celami kształcenia oraz zakładanymi efektami uczenia się a stosowanymi narzędziami i technikami kształcenia na odległość.
2. Każdy przedmiot - kurs prowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien zapewnić możliwość pomiaru osiągnięcia przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się.
3. Należy zapewnić dla każdego kursu odpowiednie materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.
4. Należy zapewnić indywidualizację kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i jego dostosowanie do różnych potrzeb edukacyjnych studentów, w szczególności studentów z niepełnosprawnościami.
5. Studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia zarówno w formie zdalnej, jak i w siedzibie uczelni lub w jej filii.
6. Konsultacje z wykładowcami w formie zdalnej, powinny być prowadzone z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających studentom zadawanie pytań i wypowiedanie się.
7. Podczas zajęć prowadzonych w formie zdalnej uczestnicy zajęć zobowiązani są do włączenia kamer.
8. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
9. Nauczyciel akademicki /osoba prowadząca zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zobowiązany do: regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu kształcenia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Dokumentacja powinna w rzetelny sposób potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.

§ 2

1. Kryteria weryfikacji i oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się uwzględniają zarówno pracę na platformie edukacyjnej - zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

- odległość, jak i pracę na zajęciach prowadzonych w sali dydaktycznej w bezpośrednim kontakcie studentów i nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
2. W celu oceny skuteczności kształcenia na odległość weryfikacja efektów uczenia się osiąganych przez studentów na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmuje:
 - a) co najmniej cztery prace etapowe w semestrze z każdego przedmiotu ujętego w harmonogramie realizacji programu studiów kierunków prowadzonych w Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie,
 - b) bieżącą weryfikację osiągania przez studentów efektów uczenia się na każdym zajęciach ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji nabywania przez studentów umiejętności praktycznych.
 3. Forma prac etapowych powinna być dostosowana do specyfiki przedmiotu (np. mogą być to serie zadań, testy sprawdzające, projekty, eseje, sprawozdania, raporty i inne wskazane przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia odpowiedzialną za przedmiot) i powinna zapewnić możliwość ich archiwizacji.
 4. Egzaminacje dyplomowe na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich można przeprowadzić w formie zdalnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
 5. Uczelnia zapewnia w szczególności:
 - a) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.
 6. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie zdalnej regulują odrębne przepisy.
 7. Narzędzie informatyczne, służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej, musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.

§ 3

1. System oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się powinien być jasno i precyzyjnie zdefiniowany i łączący ocenę osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dokonywaną przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia w procesie e-edukacji oraz na tradycyjnych spotkaniach w sali dydaktycznej.
2. System oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się powinien uwzględniać, obok prac etapowych, również ocenę aktywności studenta na zajęciach zarówno prowadzonych w formie e-learningu, jak i tradycyjnie.
3. Metody e-oceny są dostosowane do zakładanych efektów uczenia i umożliwiające studentom wykazanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
4. Stosowane metody e-oceny zapewniają rzetelność i porównywalność ocen oraz gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.
5. System oceny osiągnięcia efektów uczenia się powinien być ujęty w sylabusach i udostępniony studentom przed rozpoczęciem zajęć .
6. System oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się powinien zapewnić narzędzia powiadamiania studentów o osiągniętych wynikach w terminie do 7 dni.

§ 4

1. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do udzielenia porad dotyczących właściwego zachowania studenta w Internecie (zasady netykiety).
2. Studenci powinni zostać poinformowani o wymaganiach dotyczących sprzętu, e-learningu i umiejętności cyfrowych, oczekiwanej wiedzy wstępnej oraz wymaganiach dotyczących obecności na zajęciach.

3. W celu diagnozowania potrzeb kadry w zakresie wsparcia dotyczącego wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość każdy nauczyciel akademicki po zakończeniu zajęć w danym roku akademickim przedstawi prorektorowi swoje potrzeby związane z edukacją zdalną.
4. Sylabusy przedmiotów stanowiących program studiów każdego kierunku studiów prowadzonego w Collegium Humanum Szkole Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie powinny zawierać szczegółowe informacje dotyczące zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Na zakończenie każdego semestru prorektorzy są zobowiązani do zorganizowania spotkania kadry prowadzącej zajęcia w celu wymiany doświadczeń w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5

1. W przypadku weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych, przeprowadzanych poza siedzibą Uczelni, Filii - każdy nauczyciel przedstawi odpowiedniemu prorektorowi przed rozpoczęciem zajęć precyzyjny opis sposobu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.
2. E-learning jest częścią ogólnej strategii rozwoju Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie a także polityki zapewniania jakości.
3. E-learning jest objęty Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia i odpowiednimi procedurami dotyczącymi zapewnienia jakości kształcenia.

§ 6

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.10.2020 roku.