

ZARZĄDZENIE Nr 7/09/2020
REKTORA COLLEGIUM HUMANUM SZKOŁY GŁÓWNEJ MENEDŻERSKIEJ Z
SIEDZIBĄ W WARSZAWIE
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie: sposobu prowadzenia działalności Collegium Humanum Szkoły Głównej
Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie w roku akademickim 2020/2021 w warunkach
epidemii, wywołanej wirusem SARS-CoV-2

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 51 ust. 1 ustawy dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85 ze zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374, 567, 568, 695, 875, 1086, 1106, 1422, 1423), zgodnie z Rekomendacjami MNiSW z dnia 2 września 2020 roku dla władz uczelni nt. Organizacja kształcenia w nowym roku akademickim, zarządzam co następuje:

§ 1. Działalność dydaktyczna

1. Rok akademicki 2020/2021 będzie zorganizowany zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa, zasadami sanitarno-epidemiologicznymi związanymi z pandemią COVID-19.
2. Podstawowym założeniem w planowaniu i realizacji zajęć dydaktycznych jest dbanie o bezpieczeństwo studentów i pracowników uczelni, zgodnie z obowiązującymi rekomendacjami sanitarnymi oraz zachowanie standardów jakości kształcenia określonych odrębnymi dokumentami.
3. Organizacja kształcenia w roku akademickim 2020/2021 odbywa się w modelu mieszanym (hybrydowym), w którym część zajęć wykładowych, konwersatoryjnych i seminaryjnych, a także niektóre zajęcia ćwiczeniowe i projektowe, odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a pozostałe zajęcia odbywają się natomiast w formie stacjonarnej.
4. W formie stacjonarnej (w bezpośrednim kontakcie) będą prowadzone zajęcia, w przypadku których nie ma możliwości uzyskania efektów uczenia się w trybie zdalnym.
5. Praktyki zawodowe studentów będą odbywać się w trybie określonym przez podmiot, w którym są one realizowane.
6. Praktyka zawodowa, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od studenta oraz Uczelni w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARSCoV-2, powinna być zrealizowana niezwłocznie po ustaniu przyczyny, o której mowa wyżej, nawet, jeśli wymaga to przeniesienia jej realizacji na kolejny semestr o ile nie wpływa to na cykl kształcenia studenta.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej poprzez osiągnięcie przewidzianych dla niej efektów uczenia się w alternatywny w sposób (np. przez przeprowadzenie zajęć w formie ćwiczeń, projektów lub laboratoriów np.

symulacji w sposób zdalny), o ile obowiązujące dla kierunku standardy kształcenia nie stanowią inaczej.

8. Szczegółowy zakres organizacji procesu dydaktycznego określa Prorektor ds. procesu dydaktycznego w porozumieniu z Prorektorami ds. Filii i podaje do wiadomości studentów na platformie eHumanum najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

9. W przypadku zmiany poziomu zagrożenia epidemicznego w danym regionie, np. ogłoszenie strefy żółtej lub czerwonej w powiecie, w którym funkcjonuje uczelnia lub jej filia, Władze uczelni mogą podjąć decyzję w odniesieniu do wszystkich lub poszczególnych jednostek organizacyjnych CH SGM o przejściu wyłącznie na formę kształcenia zdalnego.

§ 2. Zasady sanitarno-epidemiologiczne dotyczące przebywania w budynku uczelni i jej filii

1. W budynku Uczelni i jej filii może przebywać pracownik/student:

- a) zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (w szczególności: wysoka temperatura, duszność i problemy z oddychaniem, kaszel, katar);
- b) który nie jest objęty kwarantanną lub izolacją;
- c) który nie zamieszkuje z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.

2. Zaleca się częste używanie środków dezynfekcji dostępnych dla osób przebywających w siedzibie Uczelni i jej filiach, w szczególności nakłada się obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektów.

3. W budynkach Uczelni i jej filii obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa. Obowiązkowe jest noszenie maseczek ochronnych lub przyłbic przez cały czas przebywania w budynkach i pomieszczeniach.

4. . W przypadku zajęć prowadzonych w salach, w których można utrzymać stały dystans minimum 1,5 metra, jest możliwe zdjęcie maseczek na czas zajęć.

5. Osoby wykonujące czynności zawodowe, służbowe lub zarobkowe w budynkach Uczelni i jej filii nie muszą mieć zasłoniętych ust i nosa, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 4, przy czym zaleca się zakrywanie ust i nosa w częściach wspólnych obiektów Uczelni (np. w ciągach komunikacyjnych, toaletach itp.).

6. Pracownicy Uczelni bezpośrednio obsługujący interesantów (np. pracownicy Biura Obsługi Studenta) w czasie wykonywania swoich obowiązków zawodowych, służbowych lub zarobkowych muszą mieć zakryte usta i nos lub pracować na stanowisku pracy oddzielonym od interesantów fizyczną barierą utrudniającą rozprzestrzenianie się wirusa (np. szyba, pleksiglas). Preferowana jest jednak forma obsługi interesantów za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

7. W pomieszczeniach, na korytarzach zaleca się ograniczać do minimum wzajemny osobisty kontakt, a jeśli jest on niezbędny – zachowywać bezpieczną (minimum 1,5-metrową) odległość pomiędzy osobami, a także unikać nadmiernego gromadzenia się w szczególności w częściach wspólnych budynków.

8. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do korzystania tylko z własnych przyborów piśmienniczych, kalkulatorów, materiałów edukacyjnych itp. W miarę możliwości należy unikać korzystania z materiałów należących do innych uczestników zajęć.

9. Każdy pracownik powinien korzystać z osobnych urządzeń, sprzętu, przyborów itp. Jeśli nie jest to możliwe, zalecana jest częsta dezynfekcja wspólnie wykorzystywanych urządzeń, sprzętu, przyborów itp.

10. Zaleca się regularne wietrzenie sal dydaktycznych po wyjściu każdej grupy.

11. Drzwi do sal dydaktycznych na czas wchodzenia i opuszczania ich przez uczestników zajęć nie powinny być zamykane. Należy ograniczyć możliwość gromadzenia się osób podczas wchodzenia do pomieszczeń dydaktycznych (sale powinny być otwierane przez osoby prowadzące zajęcia odpowiednio wcześniej).

§ 3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów mogących wskazywać na zachorowanie w związku z zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2, pracownik lub student powinien pozostać w miejscu zamieszkania i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania porady medycznej, a w przypadku zalecenia przez lekarza pozostania w miejscu zamieszkania lub poddania się dalszym badaniom – poinformować o tym fakcie Rektora lub Prorektora ds. filii, celem podjęcia dalszych działań w Uczelni, oraz bezpośrednio przełożonego – odnośnie do pracowników Uczelni.

2. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zakażeniu koronawirusem SARSCoV-2 osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu na terenie Uczelni, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Rektora. Należy również skontaktować się z właściwym organem Państwowej Inspekcji Sanitarnej celem uzyskania wskazówek lub instrukcji do dalszego postępowania.

3. W przypadku wystąpienia objawów zakażenia koronawirusem SARSCoV-2 u osoby przebywającej na terenie Uczelni należy:

- powiadomić o tym prowadzącego zajęcia (student) lub bezpośredniego przełożonego (pracownik),
- udać się do wskazanego pomieszczenia,
- skontaktować się z właściwym organem Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia (tj. w szczególności w przypadku utraty przytomności, trudności z oddychaniem, osłabienia utrudniającego samodzielne poruszanie się) osoby podejrzanej o zakażenie koronawirusem przebywającej na terenie UEP, zaleca się natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe. Podczas zgłoszenia należy przekazać informację, że chodzi o osobę z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARSCoV-2.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Podejmując decyzje w zagranicznych jednostkach organizacyjnych Uczelni należy uwzględniać obowiązujące w danym kraju przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.10.2020 roku.