

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/04/2020 Rektora Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z dnia 28 kwietnia 2020 r.

**REGULAMIN OPŁAT
NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH
W COLLEGIUM HUMANUM
SZKOLE GŁÓWNEJ MENEDŻERSKIEJ
W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021**

§1

Przepisy ogólne

1. Collegium Humanum- Szkoła Główna Menedżerska z siedzibą w Warszawie, zwana dalej uczelnią, jest wyższą zawodową uczelnią niepubliczną kształcącą na poziomie studiów I i II stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia, zgodnie z obowiązującym prawem pobiera opłaty, na które składają się odpłatności pobierane od kandydatów, studentów i słuchaczy: rekrutacyjne, czesne, administracyjne oraz inne.
3. Wysokość wymienionych w pkt. 2 §1 opłat za studia na kolejny rok akademicki podawana jest nie później niż 30 kwietnia każdego roku akademickiego.

§ 2

Opłata rekrutacyjna

1. Opłata rekrutacyjna na studiach podyplomowych wynosi maksymalnie 500 zł. Opłata obejmuje koszty przygotowawcze uczelni związane z naborem na dany tryb, kierunek i specjalność studiów, w danej jednostce uczelni.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że Rektor podejmie taką decyzję w przypadkach szczególnych, nieokreślonych w niniejszym regulaminie.

§ 3

Czesne

1. Wysokość czesnego za studia podyplomowe określają załączniki do niniejszego regulaminu.
2. Rezygnacja słuchacza ze studiów lub skreślenie przez uczelnię słuchacza z listy słuchaczy powoduje zaprzestanie przez uczelnię naliczania odpłatności za studia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o rezygnację ze studiów lub słuchacz został skreślony z listy słuchaczy.
3. W trakcie roku akademickiego wysokość czesnego może ulec zmianie. Czesne może być zmienione o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za okres, od kiedy zaczęła obowiązywać poprzednio ustalona wysokość czesnego. Zmiany nie dotyczą osób, które zapłaciły za semestr z góry.
4. W przypadku wniesienia opłaty czesnego za semestr z góry i rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy słuchaczy w ciągu roku akademickiego, nadpłata czesnego zostaje zwrócona studentowi w ciągu 30 dni, na jego pisemną prośbę, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym słuchacz zrezygnował z nauki w uczelni, powiadamiając ją o tym fakcie na piśmie, lub został skreślony z listy słuchaczy.
5. Słuchacz studiujący w trybie indywidualnej organizacji studiów lub według indywidualnego planu studiów i programu nauczania jest zobowiązany do ponoszenia wszystkich opłat obowiązujących w uczelni.

§4

Oplaty karne

1. W przypadku opóźnień w uiszczaniu wszystkich opłat wymienionych w niniejszym regulaminie uczelnia nalicza odsetki umowne w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki. Odsetki płatne są najpóźniej do końca każdego semestru.

§5

Oplaty administracyjne

1. Za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 100 zł.
2. Za potwierdzenie treści programu przedmiotów realizowanych w trakcie studiów, za każdy przedmiot uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 25,00 zł.
3. Za wydanie świadectwa w języku obcym uczelnia może pobierać opłatę administracyjną w wysokości 200 zł. Opłaty wnoszone są z góry, po złożeniu wniosku do Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego o wydanie świadectwa w języku obcym.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy uczelni wskazany w umowie lub – w wyjątkowych sytuacjach – w formie gotówkowej w kwesturze uczelni.
2. Opłaty wymienione w niniejszym regulaminie słuchacz jest zobowiązany wносить na rachunek bankowy uczelni ze stosownym dopiskiem (np. wpisowe, czesne, świadectwo w języku obcym).
3. Jeżeli słuchacz dokonał wpłaty, a nie została ona zaksięgowana na koncie uczelni, podstawą do uznania wpłaty za dokonaną może być przedstawienie – za pokwitowaniem przez słuchacza w kwesturze lub Biurze Obsługi – oryginału dowodu wpłaty/przelewu bankowego lub kopii takiego dokumentu potwierdzonego stemplem bankowym.
4. Słuchacz zostaje dopuszczony do egzaminu końcowego wyłącznie po rozliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
5. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek studenta Prorektor ds. Kształcenia Podyplomowego może udzielić zgody na regulowanie płatności w indywidualnym terminie.
6. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych może być wydane absolwentowi jedynie pod warunkiem uregulowania przez niego wszystkich należności finansowych wobec uczelni.
7. Dokonane wpłaty nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym regulaminie.
8. Słuchacz, który zalega z opłatami wobec uczelni może zostać skreślony z listy słuchaczy.

9. Podstawą powtórnego wpisania na listę słuchaczy jest uregulowanie wszystkich zaległych opłat wobec uczelni wraz z odsetkami umownymi, których wysokość reguluje § 4.
10. Słuchacz jest zobowiązany do starannego przechowywania dowodów wpłat, które potwierdzają wnoszenie wszystkich opłat wynikających z niniejszego regulaminu, przez cały okres studiów w uczelni, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących płatności.
11. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji podjętych na mocy niniejszego regulaminu. Odwołania należy składać do Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
12. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje wyłącznie Rektor.
13. Wątpliwości dotyczące wykładni niniejszego regulaminu rozstrzyga Rektor.
14. Tracą moc wcześniejsze regulaminy i zarządzenia określające wysokość opłat w uczelni.



Wysokość opłat na studiach podyplomowych dla słuchaczy rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021

Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 4 ratach)
Executive Master of Business Administration (EMBA)	9.900 zł	10.400 zł (rata 5.200 zł)	11.000 zł (rata 2.750 zł)
Zarządzanie w ochronie zdrowia (EMBA)			
Zarządzanie w Agrobiznesie (EMBA)			
Zarządzanie bezpieczeństwem (EMBA)			
Zarządzanie w Turystyce (EMBA)			
Art&Science - nowe media w biznesie (EMBA)			
Executive Master of Business Administration (MBA) ON-LINE			
Górnictwo i Energetyka (EMBA)			
Zarządzanie w IT (MBA)	11.400 zł	11.800 zł (rata 5.900 zł)	12.400 zł (rata 3.100 zł)
Doctor of Business Administration			
Zarządzanie w ochronie zdrowia (DBA)	7.500 zł	7.800 zł (rata 3.900 zł)	8.400 zł (rata 2.100 zł)
Master of Laws (LL.M.)			
Monitorowanie i prowadzenie badań klinicznych	9.500 zł	9.900 zł (rata 4.950 zł)	10.400 zł (rata 2.600 zł)
Inspektor Ochrony Danych	4.900 zł	5.400 zł (rata 2.700 zł)	6.000zł (rata 1.500 zł)
Compliance Manager			

Controlling i audyt	6.900 zł	7.200 zł (rata 3.600 zł)	7.600 zł (rata 1.900 zł)
Design Thinking	6.000 zł	6.500 zł (rata 3.250 zł)	7.000 zł (rata 1.750 zł)
Marketing internetowy			
Personal Branding i Public Relations			
Zasady i techniki sprzedaży produktów finansowych			
Psychotraumatologia	6.900 zł	7.000 zł (rata 3.500 zł)	7.000 zł (rata 1.750 zł)
Quality Manager	7.500 zł	7.800 zł (rata 3.900 zł)	8.000 zł (rata 2.000 zł)
Edukator Zdrowotny	4.900 zł	5.600zł (rata 2.800 zł)	5.800zł (rata 1.450 zł)
Przywództwo i Coaching	6.900 zł	6.900zł (rata 3.450 zł)	6.900zł (rata 1.725 zł)
Podatki, finanse, kadry i płace	4.900 zł	5.000zł (rata 2.500 zł)	5.000zł (rata 1.250 zł)
Zarządzanie finansami i rachunkowość	3.000 zł	3.200zł (rata 1.600 zł)	-
Zarządzanie Bezpieczeństwem i Higieną Pracy	3.800 zł	4.000 zł (rata 2.000 zł)	4.400 zł (rata 1.100 zł)