

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia nr 3/09/2018 Rektora Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z dnia 17 września 2018 r.

**REGULAMIN OPŁAT NA STUDIACH  
PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA  
ORAZ JEDNOLITYCH STUDIACH  
MAGISTERSKICH W COLLEGIUM  
HUMANUM – SZKOLE GŁÓWNEJ  
MENEDŻERSKIEJ  
W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019**

## §1 Przepisy ogólne

1. Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska z siedzibą w Warszawie, zwana dalej uczelnią, jest wyższą zawodową uczelnią niepubliczną kształcąca na poziomie studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Uczelnia, zgodnie z obowiązującym prawem pobiera opłaty, na które składają się odpłatności pobierane od kandydatów i studentów: rekrutacyjne, czesne, administracyjne oraz inne.
3. Wysokość wymienionych w §1 ust. 2 i 3 opłat za studia na kolejny rok akademicki podawana jest nie później niż 30 kwietnia każdego roku akademickiego.

## § 2 Opłata rekrutacyjna

1. Opłata rekrutacyjna na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie wynosi maksymalnie **200,00 EU**. Opłata obejmuje koszty przygotowawcze uczelni związane z naborem na dany tryb, kierunek i specjalność studiów, w danej jednostce uczelni.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że Rektor podejmie negatywną w stosunku do kandydata decyzję o przyjęciu na studia lub w przypadkach szczególnych, nieokreślonych w niniejszym regulaminie.
3. Jeżeli kandydat na studia powiadomi pisemnie uczelnię o rezygnacji z nauki przed dniem podjęcia decyzji przez Rektora, otrzyma zwrot opłaty rekrutacyjnej, pomniejszonej o opłatę manipulacyjną, która wynosi 5 % wartości opłaty rekrutacyjnej.

## § 3 Czesne

1. Wysokość czesnego za studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie określa **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Czesne można wносить:
  - 1) jednorazowo – płatne do 10-tego dnia pierwszego miesiąca pierwszego semestru,
  - 2) semestralnie – w dwóch ratach płatnych do 10-tego dnia każdego semestru,
  - 3) miesięcznie – w 10 ratach płatnych do 10-tego dnia każdego miesiąca.
3. Rezygnacja studenta ze studiów lub skreślenie przez uczelnię studenta z listy studentów powoduje zaprzestanie przez uczelnię naliczania odpłatności za studia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o rezygnację ze studiów lub student został skreślony z listy studentów.
4. W trakcie roku akademickiego wysokość czesnego może ulec zmianie. Czesne może być zmienione o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za okres, od kiedy zaczęła obowiązywać poprzednio ustalona wysokość czesnego. Zmiany nie dotyczą osób, które zapłaciły za semestr z góry.

5. W przypadku wniesienia opłaty czesnego za semestr z góry i rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w ciągu roku akademickiego, nadpłata czesnego zostaje zwrócona studentowi w ciągu 30 dni, na jego pisemną prośbę, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student zrezygnował z nauki w uczelni, powiadamiając ją o tym fakcie na piśmie, lub został skreślony z listy studentów.
6. Student przebywający na urlopie długoterminowym (tzw. „dziekańskim”) jest w jego trakcie zwolniony z opłat obowiązujących w uczelni.
7. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym (tzw. „dziekańskim”) jest zobowiązany w jego trakcie do ponoszenia wszystkich opłat obowiązujących w uczelni.
8. Student studiujący w trybie indywidualnej organizacji studiów lub według indywidualnego planu studiów i programu nauczania jest zobowiązany do ponoszenia wszystkich opłat obowiązujących w uczelni.

#### **§4 Opłaty karne**

W przypadku opóźnień w uiszczaniu wszystkich opłat wymienionych w niniejszym regulaminie uczelnia nalicza odsetki umowne w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki. Odsetki płatne są najpóźniej do końca każdego semestru.

#### **§5 Opłaty administracyjne**

1. Za ponowne wpisanie studenta na listę studentów pobierana jest opłata administracyjna w wysokości 60,00 zł (30 EU), płatna do dnia złożenia wniosku o ponowne wpisanie studenta na listę studentów. Powyższa opłata jest zwracana w przypadku odmownej decyzji rektora.
2. Za przywrócenie w prawach studenta pobierana jest opłata administracyjna w wysokości 60,00 zł (30 EU), płatna do dnia złożenia wniosku o przywrócenie w prawach studenta. Powyższa opłata jest zwracana w przypadku odmownej decyzji rektora.
3. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 100,00 zł (50 EU). Powyższa opłata jest wliczona w opłatą rekrutacyjną.
4. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w wysokości 100,00 zł (50 EU).
5. Uczelnia pobiera opłaty za wystawienie duplikatów następujących dokumentów:
  - 1) za wydanie duplikatu legitymacji elektronicznej 100,00 zł (50 EU) plus opłata administracyjna w wysokości 40,00 zł (20 EU), płatne z góry; studenci, którzy wymieniają elektroniczną legitymację studencką wyłącznie z powodu zmiany nazwiska lub adresu zameldowania, ponoszą opłatę określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu.
  - 2) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami 100,00 zł (50 EU), płatne z góry.

6. Osoby przechodzące do Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej z innej uczelni, muszą uzupełnić różnice programowe. W tym przypadku za uzyskanie wynikającego z różnic programowych:
  - a) zaliczenia – student uiszcza opłatę w wysokości 200,00 zł (100 EU),
  - b) zaliczenia z oceną – student uiszcza opłatę w wysokości 200,00 zł (100 EU),
  - c) zaliczenia egzaminu – student uiszcza opłatę w wysokości 200,00 zł (100 EU).

Studenci, którzy powtarzają semestr lub wracają z urlopu dziekańskiego mogą zostać zwolnieni z ww. opłat. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor w porozumieniu z Prorektorem ds. dydaktycznych. Wyżej wymienione opłaty administracyjne wynikające z uzupełniania różnic programowych student jest zobowiązany wnieść przed wydaniem karty różnic programowych.

7. Za wydanie odpisu dyplomu w jednym języku obcym uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 100,00 zł (50 EU). Za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 100,00 zł (50 EU). Opłaty wnoszone są z góry, przed złożeniem wniosków do Prorektora ds. dydaktycznych o wydanie odpisów dyplomu lub suplementu w języku obcym.
8. Za powtórne wystawienie dyplomu ukończenia studiów w wyniku dostarczenia przez studenta błędnych danych uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 40,00 zł (20 EU). Opłata wnoszona jest z góry, przed złożeniem wniosku do Prorektora ds. dydaktycznych o powtórne wystawienie dyplomu ukończenia studiów.
9. Za powtórne wystawienie suplementu do dyplomu ukończenia studiów w wyniku dostarczenia przez studenta błędnych danych uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 40,00 zł (20 EU). Opłata wnoszona jest z góry, przed złożeniem wniosku do Prorektora ds. dydaktycznych o powtórne wystawienie suplementu do dyplomu ukończenia studiów.
10. Brak zapłaty opłat wymienionych w ust. 1 - 5 może skutkować nie wpisaniem studenta na kolejny semestr lub nie dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy uczelni wskazany w umowie lub – w wyjątkowych sytuacjach – w formie gotówkowej w kwesturze uczelni.
2. Opłaty wymienione w niniejszym regulaminie student jest zobowiązany wносить na rachunek bankowy uczelni ze stosownym dopiskiem (np. czesne, odpis i suplement w języku obcym).
3. Jeżeli student dokonał wpłaty, a nie została ona zaksięgowana na koncie uczelni, podstawą do uznania wpłaty za dokonaną może być przedstawienie – za pokwitowaniem przez studenta w kwesturze lub Biurze Obsługi Studenta – oryginału dowodu

wpłaty/przelewu bankowego lub kopii takiego dokumentu potwierdzonego stemplem bankowym.

4. Student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego wyłącznie po rozliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
5. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek studenta Rektor może udzielić zgody na regulowanie płatności w indywidualnym terminie.
6. Dyplom ukończenia studiów może być wydany absolwentowi jedynie pod warunkiem uregulowania przez niego wszystkich należności finansowych wobec uczelni.
7. Dokonane wpłaty nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym regulaminie.
8. Student, który zalega z opłatami wobec uczelni może zostać skreślony z listy studentów lub zawieszony w prawach studenta.
9. Podstawą powtórnego wpisania na listę studentów lub przywrócenia studenta w prawach jest uregulowanie wszystkich zaległych opłat wobec uczelni wraz z odsetkami umownymi.
10. Student jest zobowiązany do starannego przechowywania dowodów wpłat, które potwierdzają wnoszenie wszystkich opłat wynikających z niniejszego regulaminu, przez cały okres studiów w uczelni, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących płatności.
11. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji podjętych na mocy niniejszego regulaminu. Odwołania należy składać do Rektora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
12. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje wyłącznie Rektor.
13. Wątpliwości dotyczące wykładni niniejszego regulaminu rozstrzyga Rektor.
14. Tracą moc wcześniejsze regulaminy i zarządzenia określające wysokość opłat w uczelni.



**REKTOR**

prof. dr hab. Paweł Czarnecki, MBA, Dr h.c.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Collegium Humanum – Szkole Głównej Menedżerskiej w roku akademickim 2018/2019.



COLLEGIUM HUMANUM  
SZKOŁA GŁÓWNA MENEDŻERSKA

## TABELA OPŁAT

### WARSZAWA - WYSOKOŚĆ CZESNEGO

#### I. Studia I stopnia - studia w języku polskim

	Tryb	Opłata wpisowa	Czesne płatne w dwóch ratach - za semestr z góry	Czesne płatne w miesięcznych 10 ratach
ZARZĄDZANIE	Stacjonarny	200 zł	2450 zł	490 zł
	Niestacjonarny		2450 zł	490 zł

#### II. Studia I stopnia - studia w języku rosyjskim

	Tryb	Opłata wpisowa	Czesne płatne w dwóch ratach - za semestr z góry	Czesne płatne w miesięcznych 10 ratach
ZARZĄDZANIE	Stacjonarny	200 Euro	950 Euro	220 Euro *
	Niestacjonarny		950 Euro	220 Euro *

#### III. Studia I stopnia - studia w języku angielskim

	Tryb	Opłata wpisowa	Czesne płatne w dwóch ratach - za semestr z góry	Czesne płatne w miesięcznych 10 ratach
ZARZĄDZANIE	Stacjonarny	200 Euro	1200 Euro	260 Euro *
	Niestacjonarny		1200 Euro	260 Euro *

#### IV. Studia II stopnia - studia w języku polskim

	Tryb	Opłata wpisowa	Czesne płatne w dwóch ratach - za semestr z góry	Czesne płatne w miesięcznych 10 ratach
ZARZĄDZANIE	Stacjonarny	200 zł	2450 zł	490 zł
	Niestacjonarny		2450 zł	490 zł

#### V. Studia II stopnia - studia w języku rosyjskim

	Tryb	Opłata wpisowa	Czesne płatne w dwóch ratach - za semestr z góry	Czesne płatne w miesięcznych 10 ratach
ZARZĄDZANIE	Stacjonarny	200 Euro	1050 Euro	240 Euro *
	Niestacjonarny		1050 Euro	240 Euro *

#### VI. Studia II stopnia - studia w języku angielskim

	Tryb	Opłata wpisowa	Czesne płatne w dwóch ratach - za semestr z góry	Czesne płatne w miesięcznych 10 ratach
ZARZĄDZANIE	Stacjonarny	200 Euro	1300 Euro	290 Euro *
	Niestacjonarny		1300 Euro	290 Euro *
	Niestacjonarny		3675 zł	735 zł

  
**REKTOR**

prof. dr hab. Paweł Czarnecki, MBA, Dr h.c.