

*Příloha k Rozhodnutí č. 4/09/18
ze dne 17. září 2019 r.
Senátu Collegium Humanum
Varšavské univerzity managementu
se sídlem ve Varšavě*

STUDIJNÍ ŘÁD
COLLEGIUM HUMANUM
VARŠAVSKÉ UNIVERZITY MANAGEMENTU
SE SÍDLEM VE VARŠAVĚ

OBSAH

ČLÁNEK 1 OBECNÁ USTANOVENÍ	3
ČLÁNEK 2 ORGANIZACE STUDIA	3
ČLÁNEK 3 PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTA	5
ČLÁNEK 4 ZÁPOČTY A ZKOUŠKY	6
ČLÁNEK 5 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA	9
ČLÁNEK 6 ZAPOČTENÍ SEMESTRU A AKADEMICKÉHO ROKU	9
ČLÁNEK 7 VYŠKRTNUTÍ ZE SEZNAMU STUDENTŮ	10
ČLÁNEK 8 OBNOVENÍ STUDIA	10
ČLÁNEK 9 INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PROGRAM, INDIVIDUÁLNÍ ORGANIZACE STUDIA, DRUHÝ STUDIJNÍ OBOR, DRUHÁ SPECIALIZACE	10
ČLÁNEK 10 ZMĚNA ŠKOLY, FAKULTY, OBORU NEBO FORMY STUDIA	12
ČLÁNEK 11 PŘERUŠENÍ STUDIA A KRÁTKODOBÁ ABSENCE BĚHEM DIDAKTICKÉ VÝUKY	12
ČLÁNEK 12 DIPLOMOVÁ PRÁCE A DIPLOMOVÁ ZKOUŠKA	13
ČLÁNEK 13 DIPLOMOVÁ ZKOUŠKA (BAKALÁŘSKÁ NEBO MAGISTERSKÁ)	14
ČLÁNEK 14 ŠKOLNÉ ZA STUDIUM	15
ČLÁNEK 15 OCENĚNÍ	16
ČLÁNEK 16 PŘIZPŮSOBENÍ SE VZDĚLÁVACÍMU PROCESU KE SPECIÁLNÍM POTŘEBÁM STUDENŮ, KTEŘÍ JSOU HANDICAPOVANÝMI OSOBAMI	16
ČLÁNEK 17 PODMÍNKY A ZPŮSOB ÚČASTI, ZÁSADY ZAPOČTENÍ HODIN TALENTOVANÝCH ŽÁKŮ	16
ČLÁNEK 18 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17

Článek 1 Obecná ustanovení

§ 1

1. Studijní řád se týká studentů všech oborů denního i kombinovaného vysokoškolského studia, které realizuje COLLEGIUM HUMANUM - Varšavská univerzita managementu se sídlem ve Varšavě (dále pouze „škola“).
2. Řád se týká studia realizovaného ve škole jako studia prvního, druhého stupně a jednotného magisterského studia.
3. Studium, které se realizuje v anglickém jazyce, je realizováno na základě tohoto řádu a platných dohod uzavřených s jinými školami a vědeckými institucemi.
4. Studijní řád není platný pro doplňkové studium.

§ 2

1. Zásady, podmínky a způsob přijetí kandidátů ke studiu určuje zákon ze dne 27. července 2005 Zákon o vysokém školství (polská Sb. Z. 2012.572 ve znění pozdějších předpisů) dále pouze „zákon“, a stanovy školy a rozhodnutí senátu.
2. Studenty školy se mohou stát osoby, které se zapojují do procesu potvrzování vzdělávacích efektů na základě předpisů obsažených v Řádu potvrzujícím vzdělávací efekty COLLEGIU HUMANUM – Varšavskou univerzitu managementu se sídlem ve Varšavě.

§ 3

1. Osoba přijata ke studiu získává studentská práva při imatrikulaci a složení slibu, jehož obsah určují stanovy školy. Student potvrzuje složení slibu písemnou formou.
2. Po imatrikulaci student obdrží studentský průkaz, a taktéž – na vlastní žádost index – který se stává jeho majetkem. Index není součástí dokumentace o průběhu studia.

§ 4

1. Dokumentace o průběhu studia je vedena elektronickou formou.
2. Průběh studia je dokumentován protokoly započtení předmětů a periodickými kartami o studijních výsledcích.

§ 5

1. Nadřízeným všech studentů ve škole je rektor.
2. Rektor dohlíží na didaktický proces.
3. Ode dne rozhodnutí o individuální záležitosti studenta na první úrovni, student má právo požádat rektora o opětovné prošetření záležitosti a to v termínu do 14 dnů ode dne doručení rozhodnutí.

Článek 2 Organizace studia

§ 6

1. Studium prvního stupně, druhého stupně a jednotné magisterské studium může být realizované jako denní i kombinované studium.
2. Studium trvá:
 - 1) nejméně 6 semestrů – v případě studia prvního stupně;
 - 2) 3 nebo 4 semestry – v případě studia druhého stupně;
 - 3) od 9 do 12 semestrů – v případě jednotného magisterského studia.
3. Doba studia se prodlužuje v případě opakování semestru, roku nebo získání rozhodnutí o přerušení studia.

4. Doba studia se může zkrátit v případě, kdy student požádá o Individuální studijní plán a Učební plán a rovněž v případě zahájení studia studentem na základě provedeného procesu ve věci potvrzení efektů učení se.

§ 7

1. Studium se koná dle vzdělávacího plánu schváleného senátem, po řádném vyjádření orgánu studentské samosprávy.
2. Studijní program určuje zejména cíle, efekty a obsah vzdělávání, formu realizace, obsah hodin, metody učení, způsob verifikace vzdělávacích efektů a rozsah kreditů (ECTS), podmínky ukončení studia, získání diplomu a požadavky k přistoupení k diplomové zkoušce.
3. Studijní plán určuje předměty, zkoušky a zápočty platné v době studia a obsahuje ustanovení týkající se:
 - 1) doby trvání studia;
 - 2) pořadí realizace předmětů a počet hodin jednotlivých předmětů;
 - 3) podmínky započtení jednotlivých předmětů a roku studia.
4. Program a plán studia je základem pro vypracování harmonogramu studia.
5. Program studia, včetně plánu studia, je poskytnut studentům prostřednictvím informačního systému školy nejpozději 14 dnů před zahájením akademického roku.
6. Sylabus předmětu obsahuje zejména následující informace: příjmení přednášejícího, cíle, efekty a obsah vzdělávání, formu realizace, počet hodin, vyučovací metody, způsob verifikace vzdělávacích efektů a počet kreditů (ECTS). Je poskytnut studentům prostřednictvím informačního systému školy nejpozději 14 dnů před zahájením akademického roku.

§ 8

1. Akademický rok trvá od 1. října do 30. září následujícího roku a je rozdělen na dva semestry: zimní a letní. Zimní semestr trvá do konce února, letní semestr do konce září, nicméně harmonogram organizace akademického roku může odlišně upravovat datum ukončení opravného zkuškového období a zahájení semestru.
2. Didaktická výuka nemůže být zahájena dříve než 14 dnů před zahájením akademického roku a končí se nejpozději 15. července.
3. Harmonogram organizace akademického roku je určen rektorem.
4. Harmonogram organizace akademického roku obsahuje zejména: začátek a konce didaktické výuky, termíny zkuškového období a pauzy v rozvrhu.
5. Rektor může stanovit určité dny, jako tzv. rektorské volné dny bez didaktické výuky. Termíny rektorských dnů jsou stanoveny spolu s harmonogramem akademického roku, a ve výjimečných případech – s předstihem nejméně jednoho týdne.
6. Harmonogram organizace akademického roku je vyhlášen na internetových stránkách školy v termínu do 10. dubna předchozího akademického roku.
7. Harmonogram výuky se vyhláší na internetových stránkách školy nejpozději týden před zahájením semestru.

§ 9

1. Vyučovacím jazykem školy je polský jazyk.
2. Se souhlasem senátu mohou být ve škole vedeny studijní obory nebo zvolené předměty, zkoušky a zápočty v jiném jazyce než je polský jazyk.
3. Pokud studijní obor nebo didaktická výuka k předmětům se konají v cizím jazyce, zápočty, zkoušky a jiné testy se rovněž konají v tomto jazyce.
4. Podmínky vedení testů znalostí nebo dovedností (zápočtů předmětů nebo složení zkoušky) z didaktické výuky vedené v cizím jazyce určuje sylabus jednotlivých předmětů.

5. Příprava diplomové práce a provedení diplomové zkoušky ve studijním oboru vedeném v jiném jazyce než je polský jazyk se koná rovněž v tomto jazyce.
6. Pokud v daném studijním oboru vedeném v polském jazyce, si student vybere předmět vedený v cizím jazyce, zavazuje se, že vykoná zápočet z tohoto předmětu v jazyce, ve kterém byl předmět vedený.
7. Příprava diplomové práce a vedení diplomové zkoušky v cizím jazyce se může rovněž konat na základě žádosti studenta, se souhlasem rektora po dohodě s vedoucím práce ve studijním oboru vedeném v polském jazyce. V ostatních případech příprava diplomové práce a vedení diplomové zkoušky se koná v polském jazyce.

§ 10

1. Volitelné předměty, diplomové semináře a specializace si student volí v souladu se studijním programem v termínu a způsobem určeném rektorem.
2. Zápočty z volitelných předmětů jsou vykonávány dle zásad určených v sylabu.
3. Návrhy specializací a diplomových seminářů jsou navrženy studentům nejpozději měsíc před ukončením didaktické výuky v semestru předcházejícímu semestr, ve kterém je zahájen seminář.
4. Rektor s přihlédnutím na preference studentů určuje a sděluje studentům návrhy možných specializací, diplomových seminářů a volitelných předmětů konaných v daném akademickém roce.
5. Pokud je ve studijním programu daného studijního oboru několik specializací, student si volí, v termínu určeném rektorem, jednu ze specializací, s přihlédnutím k odst. 6.
6. V rámci studijního oboru student, po získání souhlasu rektora, může ve škole studovat současně více než jednu specializaci.

Článek 3 Práva a povinnosti studenta

§ 11

1. Student má právo na:
 - 1) získání znalostí, dovedností a společenských kompetencí určených vzdělávacím programem, rozvíjení vědeckých zájmů a používání za tímto účelem místností školy, školního zařízení, knihovních sbírek, a také pomoc akademických učitelů a administrativního personálu školy;
 - 2) rozvoj kulturních, turistických a sportovních zájmů, za tímto účelem smí využívat pomoc ze strany akademických učitelů a orgánu školy;
 - 3) účastnit zasedání senátu školy prostřednictvím svých zástupců, v počtu určeném ve stanovách školy;
 - 4) sdružování se v již existujících školních studentských organizacích, zejména ve vědeckých sdruženích a zakládání nových, v souladu se zákonem;
 - 5) účastnit se veřejné výuky, organizované v areálu školy.

§ 12

1. Mezi povinnosti studenta patří jednání v souladu s právními předpisy, obsahem slibu, stanovami školy a studijním řádem. Zejména se student zavazuje k:
 - 1) získávání znalostí, dovedností a společenských kompetencí určených ve vzdělávacím programu;
 - 2) dodržování platných předpisů určených školou, mimo jiné předpisů BOZP;
 - 3) včasného placení školného za studium;
 - 4) pečování o důstojnost studenta a dobré jméno školy;
 - 5) respektování jména školy, práva a akademických zvyků;

- 6) využívání individuálního e-mailového účtu a informačního systému fungujících ve škole, zejména v systému Virtuální univerzita;
- 7) etickému získávání zápočtů a zkoušek a přípravy seminárních a diplomových prací s dodržováním požadavků autorských práv;
- 8) účastnění se didaktických i organizovaných činností a získání hodnocení z těchto činností.

§ 13

Student se zavazuje bezodkladně informovat školu o změně příjmení, adresy trvalého pobytu nebo korespondenční adresy, a také o změně materiálních podmínek, pokud mají vliv na poskytnutí materiální pomoci. V případě neposkytnutí informací škole o změně adresy, doručení dopisu školy na uvedenou adresu studentem, se považuje za účinné.

§ 14

Za jednání, které porušuje důstojnost studenta a porušuje platné školní předpisy, se student zodpovídá disciplinární komisi nebo před kolegiálním soudem, dle zásad určených zvláštními předpisy.

§ 15

1. Zástupcem studentů jsou orgány studentské samosprávy. Rozsah činnosti studentské samosprávy a jejich orgánů je určeno zvláštním řádem.
2. V jednotlivých ročnících si studenti vybírají mezi sebou starostu ročníku.

§ 16

Mezi akademickými učiteli se volí patron ročníků. Patron ročníků poskytuje studentům pomoc a radu ve věcech spojených s jejich didaktickými a sociálními problémy, a také posuzuje, dle žádosti studenta nebo dle žádosti rektora, individuální záležitosti spojené se studiem.

Článek 4 Zápočty a zkoušky

§ 17

1. Organizaci zkouškového období určuje rektor.
2. Student má povinnost přistoupit ke všem zápočtům a zkouškám z předmětů v termínech určených rektorem.
3. Se souhlasem rektora student s individuálním studijním plánem může přistoupit k zápočtu nebo zkoušce z předmětu před nebo po termínu zkouškového období.
4. Se souhlasem rektora student může přistoupit k zápočtům a zkouškám z předmětu z vyššího semestru, než je ten, ve kterém studuje.
5. V případě předmětu, v rámci kterého se vykonávají cvičení, je podmínkou přistoupení ke zkoušce předchozí započtení cvičení. Student, který nezapočetl cvičení v řádném termínu a v opravném termínu, přichází o možnost přistoupení ke zkoušce.
6. Při zápočtech a zkouškách z předmětů je student povinen se prokázat studentským průkazem.
7. V rámci zaplacení školného za studium student smí přistoupit ke dvěma termínům zápočtu a zkoušek z předmětů: řádný termín a opravný termín.
8. Podrobné podmínky získání započtení předmětu určuje sylabus.
9. Nepřítomnost nebo neúčast studenta na zápočtu nebo zkoušce z předmětu v řádném termínu nebo v opravném termínu má za následek zapsání do dokumentace o průběhu studia známky nedostatečný, není tomu tak, pouze v případě že student řádně omluví svou nepřítomnost. Žádost o omluvení nepřítomnosti spolu s dokumentem potvrzujícím příčinu

nepřítomnosti, student podává prostřednictvím školního informačního systému, nebo písemnou formou nejpozději v průběhu 7 dnů ode dne termínu, ve kterém měl být vykonán zápočet nebo zkouška z předmětu. Rozhodnutí v této věci bezodkladně činí rektor.

10. Výsledky zápočtu nebo zkoušky z předmětu jsou oznámené studentům prostřednictvím školního informačního systému, nejpozději v termínu do 14 dnů, počínaje datem určeným ke splnění zápočtu nebo zkoušky z předmětu. V případě opravných termínů je termín oznámení výsledku do 7 dnů.
11. V průběhu 14 dnů ode dne oznámení výsledku zápočtu nebo zkoušky z předmětu zkoušejícím, na žádost studenta, lze studentovi zpřístupnit práci k nahlédnutí. Tento princip se uplatňuje rovněž i u jiných prací, které jsou hodnoceny v době studia.
12. Na žádost studenta, s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, rektor může určit jinou formu realizace předmětu tělesná výchova. Žádost spolu s lékařským posudkem musí student doložit nejpozději v průběhu 14 dnů ode dne vystavení potvrzení.
13. Přístup výsledku hodnocení zkoušek a jiných informací o studentovi třetím osobám vyžaduje po každé souhlas studenta. Škola může zpřístupnit hodnocení zkoušek a jiné informace o studentovi v době trvání studia, se souhlasem studenta v písemné nebo elektronické formě, a ústní formou za přítomnosti studenta.

§ 18

1. Při započtení předmětů a zkoušek se používá následující hodnotící stupnici:
 - 1) velmi dobrý – 5,0;
 - 2) dobrý plus – 4,5;
 - 3) dobrý – 4,0;
 - 4) dostatečný plus – 3,5;
 - 5) dostatečný – 3,0;
 - 6) nedostatečný – 2,0.
2. V případě předmětů, v poměru ke kterým studijní plán nebo vzdělávací program nevyžaduje vystavení hodnocení při zápočtu dané formy předmětů např. seminářů, prací a hodin z tělesné výchovy, atp., zápočty mohou být vykonány bez hodnocení, zapsáním v zápočtově kartě a hodnotící kartě výsledků studenta poznámky „zap.“ v případě započtení hodin nebo „nzap.“ v případě nezapočtení hodin.
3. Pozitivní hodnocení získané na zápočtu nebo zkoušce je konečné.
4. Zjištění plagiátu seminární práce nebo zkouškové práce se hodnotí nedostatečný z takovéto formy realizace předmětu.
5. Do průměru známek se započítávají všechny známky získané studentem během studia.
6. Jsou přípustné jiné metody počítání průměru pro účely udělení stipendia, pokud to vyžaduje plátec stipendia.
7. Pokud je předmět ukončený zápočtem, vykonává se na poslední hodině nebo v jiném rektorem určeném termínu.
8. Zkoušky se nemohou konat během přednášek.
9. Student vykonává zkoušku nebo získává zápočet u osoby, která vede předmět, a ve výjimečných případech u jiné osoby, kterou určuje rektor. Organizační a technické činnosti spojené s průběhem zápočtu nebo zkoušky mohou vykonávat rovněž osoby určené rektorem.
10. Průběh studia je dokumentován v zápočtových a zkouškových protokolech předmětů a v termínových kartách hodnocení studenta zpracované v tištěné podobě elektronických zápisů.

§ 19

1. Student se zavazuje vykonat odbornou studentskou praxi v počtu hodin a dle zásad určených programem studia.

2. Student vykonává studentskou odbornou praxi u organizátora praxe a plní úkoly určené programem praxe.
3. Podmínky započtení praxe je získání studentem vzdělávacích efektů určených v programu studia pro daný studijní obor.
4. Na základě písemné žádosti studenta rektor může započíst jako praxi práci vykonávanou studentem, bez ohledu na druh právního vztahu, na základě kterého práce byla vykonávána, pokud vykonává práci a splnil vzdělávací efekty určené pro praxi ve vzdělávacím programu.
5. Za účelem započtení praxe student podá do konce semestru, ve kterém realizoval praxi, následující dokumenty:
 - 1) potvrzení o vykonání odborné praxe vystavené organizátorem praxe;
 - 2) zprávu o výkonu odborné praxe.
6. Způsob a režim výkonu studentské odborné praxe určuje řád o odborných praxích dle jednotlivých studijních oborů.

§ 20

Na škole je vedený systém zápočtových kreditů, v souladu se standardy Evropského systému transferu a akumulace bodů (dále pouze „ECTS“).

§ 21

1. Kredity ECTS se připisují všem předmětům vyplývajícím ze studijního programu.
2. Počet kreditů přiřazených dle konkrétních předmětů, se promítne do pracovního zatížení studenta požadovaného k získání vzdělávacích efektů. Pracovní zatížení obsahuje jak práci studenta v době didaktické výuky organizované školou, tak i vlastní práci.
3. Počet připsaných kreditů a jejich požadovaný počet k započtení semestru a akademického roku, kterých určuje studijní program, je platný pro konkrétní studijní obor.
4. Minimální počet kreditů ECTS, který musí student získat v daném akademickém roce je 60 kreditů.
5. V případě, kdy student nezapočetl v daném akademickém roce všechny předměty, které jsou určeny ve studijním programu, a získal souhlas rektora na opakování předmětu, může pokračovat ve studiu se souhlasem rektora, může tak pokračovat ve vyšším akademickém roce s nedostatkem kreditů vyplývajícím z počtu kreditů zapsaných předmětů, které je student povinen opakovat. Tento nedostatek student musí splnit v termínu určeném rektorem.

§ 22

1. Student může požádat o převedení nebo uznání předmětu a praxe vykonaných mimo školu, mimo jiné i v zahraničních školách nebo ve školách během studia v jiném oboru.
2. Rozhodnutí o převedení nebo uznání předmětu a praxe vydává rektor, po seznámení se studentem předloženou dokumentací o průběhu studia vykonaného mimo školu nebo během studia ve škole.
3. Podmínkou převedení nebo uznání předmětů a praxe, o které student žádá, je zjištění souladu získaných vzdělávacích efektů se vzdělávacími efekty platnými ve škole pro příslušný studijní program.
4. V případě pozitivního rozhodnutí student získá takový počet kreditů ECTS, jaký je připsaný vzdělávacími efekty získanými v důsledku realizace příslušného předmětu a praxe ve škole a popsané ve studijním programu v akademickém roce, na který student byl přijat.

Článek 5 Komisionální zkouška

§ 23

1. Na základě písemné žádosti studenta, ve které student vznáší oprávněné námitky, jež se týkají nestrannosti, formy, způsobu nebo průběhu započtení předmětu nebo zkoušky, rektor svolává komisionální zkoušku, s určením její formy, která musí být v termínu, jež není kratší než 4 dny a ne delší než 14 dnů ode dne podání žádosti. Termín podání žádosti je 7 dnů ode dne ohlášení výsledku zápočtu předmětu nebo zkoušky.
2. V oprávněných případech rektor může svolat komisionální zkoušku z vlastní iniciativy.
3. Komisionální zkouška se koná v ústní formě před komisí svolanou rektorem, a to i v případě, kdy specifika předmětu vyžadují písemnou formu nebo elektronickou formu.
4. Rektor určuje zkouškovou komisi, která se skládá: z rektorem určené osoby jako předsedy a akademických učitelů, kteří jsou specialisté v problematice, jež se zkouška týká. Dodatečně, na základě žádosti studenta, rektor může přizvat do složení zkoušky akademického učitele, který je specialistou v dané oblasti, jež se týká zkoušky.
5. Na žádost studenta komise může přizvat jako dohlížející osobu patrona ročníku nebo zástupce studentské samosprávy.
6. V případě negativního výsledku komisionální zkoušky studentovi nepřísluší právo k opakování tohoto předmětu. V takovémto případě rektor rozhoduje o opakování semestru nebo akademického roku nebo o vyškrtnutí ze seznamu studentů.

§ 24

1. Student, který nezískal zápočet z předmětu nebo neobdržel pozitivní hodnocení ze zkoušky v určeném termínu, rektor vyškrtává ze seznamu studentů, s uplatněním odst. 2.
2. Na základě žádosti studenta, rektor může povolit pokračovat ve studiu ve vyšším akademickém ročníku dle zásad určených v § 21 v odst. 5 a v § 25 odst. 3 tohoto řádu, nebo povolit opakovat semestr nebo akademický rok.

Článek 6 Započtení semestru a akademického roku

§ 25

1. Realizační jednotkou studijního programu je akademický rok, který se skládá ze dvou semestrů.
2. Podmínkou započtení akademického roku je získání pozitivního hodnocení a zápočtů všech předmětů obsahujících studijní program, rovněž i praxe a seminářů v termínu do 30. září daného akademického roku.
3. Pokud student nesplnil praxi, nezískal zápočty nebo nesplnil zkoušky z předmětů v termínech určených v § 17 v odst. 2, může se souhlasem rektora, opakovat tyto předměty nebo praxi. V tomto případě rektor povolí studentovi podmíněčně pokračovat ve vzdělávání ve vyšším akademickém roce, se současnou výhradou, že započtení těchto předmětů nebo praxe musí nastat v termínu určeném rektorem. V jednom akademickém roce nesmí student opakovat více než tři předměty. V opodstatněném případě, po získání souhlasu rektora, student může opakovat dodatečně dva předměty.
4. Žádost o opakování předmětu student předkládá nejpozději do 30. září daného akademického roku.
5. Student může opětovně požádat o opakování předmětu s podmínkou splnění zápočtu a zkoušek ze všech předmětů, o které požádal v předchozím akademickém roce.

6. V rámci opakování předmětu studentovi přísluší dva termíny započtení předmětu nebo zkoušky: řádný a opravný. V případě neúčasti nebo nepřítomnosti studenta na zápočtu nebo zkoušce z předmětu se použijí zásady určené v § 17 odst. 9.
7. Pokud student nezískal zápočet nebo nesložil zkoušku z opakovaného předmětu, může požádat rektora o opakování semestru nebo akademického roku nebo bude vyškrtnut ze seznamu studentů.

§ 26

1. Pokud došlo ke změně studijního programu, rektor určuje studentovi, který opakuje semestr nebo akademický rok předměty, které stanoví rozdíl v programu a termíny jejich započtení.
2. V případě nezískání studentem zápočtu z předmětů, o kterých se zmiňuje odst. 1, použije se vhodně § 24.

Článek 7 Vyškrtnutí ze seznamu studentů

§ 27

1. Rektor vyškrtává studenta ze seznamu studentů v případě:
 - 1) nenastoupení ke studiu, tzn. v případě měsíční neomluvené nepřítomnosti na hodinách od zahájení akademického roku;
 - 2) rezignace ze studia podané v písemné formě;
 - 3) neodevzdání v termínu diplomové práce nebo nepřistoupení k diplomové zkoušce;
 - 4) potrestání disciplinárním trestem vykázání ze školy.
2. Rektor může, vyškrtnou studenta ze seznamu studentů v případě:
 - 1) zjištění nedostatku pokroku ve vzdělávání, tzn. v případě nezískání zápočtu nebo získání nedostatečné známky ze zkoušek z předmětů v určeném termínu;
 - 2) nezískání započtení akademického roku v určeném termínu;
 - 3) nezaplacení školného spojeného s absolvováním studia;
 - 4) studentem nepodepsání předložené školou smlouvy o podmínkách plateb za studium nebo poskytované vzdělávací služby.

Článek 8 Obnovení studia

§ 28

1. Osoba, která byla vyškrtuta ze seznamu studentů, může podat k rukám rektora žádost na souhlas na obnovení studia.
2. Student znovu nastupuje ke studiu v akademickém roce určenémrektorem.
3. Rektor rozhoduje o obnovení studia, určuje podmínky obnovení studia, mimo jiné i programové rozdíly, které vyplývají z programu studia platného v akademickém roce, na který student byl opětovně přijat a určuje termín jejich započtení.

Článek 9 Individuální studijní program, individuální organizace studia, druhý studijní obor, druhá specializace

§ 29

1. V rámci Individuální studijního programu se zajišťuje studentovi zvláštní didakticko-vědecká péče a individuální výběr obsahu a formy vzdělávání díky určení individuálního studijního programu.

2. Určení Individuálního studijního programu slouží k rozšíření obsahu získávaných vědomostí, dovedností a společenských kompetencí v rámci studovaného oboru nebo specializace nebo na změně předmětů v rámci určeného studijního oboru s přihlédnutím na vzdělávací efekty pro daný studijní program.
3. Individuální studijní program může být poskytnut studentovi, který splnil nejméně jednu z níže uvedených podmínek:
 - 1) byl mu započtený první semestr studia a získal průměr za studium vyšší než 4,50;
 - 2) zahájil studium ve dvou oborech realizovaných současně od prvního roku studia;
 - 3) realizuje část studijního programu v jiné škole.
4. Před zahájením semestru student, který žádá o Individuální studijní program, předkládá rektorovi následující dokumenty:
 - 1) žádost o udělení Individuálního studijního programu spolu se zdůvodněním;
 - 2) návrh změn ve studijním programu;
 - 3) souhlas vědeckého patrona o zajištění vědeckého patronátu spolu s vyjádřením k nastavení programu Individuálního programu studia.
5. Rektor rozhoduje o udělení Individuálního studijního programu a určení vědeckého patrona a stanoví podrobné podmínky pro studium dle Individuálního studijního programu.
6. Vědeckým patronem může být akademický učitel, který má vědecký titul nebo vědecký stupeň.

§ 30

1. V odůvodněných případech, na žádost studenta, rektor může udělit studentovi Individuální organizaci studia (IOS).
2. Individuální organizace studia souvisí se stanovením individuálních termínů plnění studijních povinností vyplývajících ze studijního programu.
3. Student, který žádá o udělení Individuální organizace studia, předkládá rektorovi následující dokumenty:
 - 1) žádost o přiznání Individuální organizace studia spolu se zdůvodněním;
 - 2) návrhy změny termínu zápočtů a zkoušek z předmětů.
4. Po získání Individuální organizace studia si student bezodkladně domlouvá podmínky realizace a započtení předmětů s osobou, která vede hodiny, mimo jiné i zásady účasti na hodinách.

§ 31

1. Student může zažádat o přijetí na více než jeden studijní obor realizovaný školou.
2. Rozhodnutí ve věci přijetí na další studijní obor vydává rektor.
3. Zásady přiznání materiální pomoci studentům, kteří studují další studijní obor ve škole, určuje řád o přiznávání materiální pomoci.

§ 32

1. Student může realizovat část studijního programu v jiných školách.
2. Rámec předmětů, které student bude realizovat v době studia, o kterých se zmiňuje odst. 1, a také podmínky, termíny a způsob doplnění studentem případných programových rozdílů, které vyplývají ze studijního programu, vyžadují ujednání s rektorem školy.

§ 33

Studium na více než jednom studijním oboru nebo více než je jedna specializace, nevolňuje studenta z povinnosti splnění požadavků, které jsou stanovené přednášejícími na všech oborech nebo specializacích, na kterých student studuje.

Článek 10 **Změna školy, fakulty, oboru nebo formy studia**

§ 34

1. Student může přejít na jinou vysokou školu, pokud splnil požadavky ve vztahu ke škole, kterou opouští, potvrzené oběžníkem.
2. Student, který hodlá přejít na jinou školu, se zavazuje:
 - 1) písemně informovat rektora, nejpozději 14 dnů před nabízeným termínem přechodu;
 - 2) předložit oběžník;
 - 3) odevzdat studentský průkaz.

§ 35

1. Student jiné vysoké školy, po započtení, nejméně prvního semestru, se může ucházet o změnu školy na stejný nebo příbuzný studijní obor, pokud splnil všechny požadavky vyplývající z platných předpisů vysoké školy, kterou opouští.
2. Rektor rozhoduje přijetí ke studiu na základě předané dokumentace studentem, určuje podmínky, termíny a způsob doplnění programových rozdílů, které vyplývají ze studijního programu se zohledněním zásad uznávání studijních výsledků, určených v § 22 tohoto řádu.

§ 36

1. Student může změnit studijní obor nebo formu studia.
2. Rozhodnutí o změně oboru nebo formy studia podepisuje rektor. V rozhodnutí určuje zejména:
 - 1) rok studia, na kterém student zahájí studium;
 - 2) programové rozdíly a termín jejich realizace, přihlíží ke studijnímu programu v obou oborech.

Článek 11 **Přerušeni studia a krátkodobá absence během didaktické výuky**

§ 37

1. V odůvodněných případech student může získat přerušeni studia ve škole, zejména v případě:
 - 1) dlouhodobé nemoci;
 - 2) narození dítěte a péče o dítě;
 - 3) absolvování zahraničního studia;
 - 4) jiných vážných neočekávaných okolností.
2. Přerušeni studia může být dlouhodobé – v rozsahu akademického roku, nebo krátkodobé v rozsahu semestru.
3. Délku přerušeni studia určuje rektor s přihlédnutím k předchozímu studiu studenta a možnosti realizace dalšího průběhu studia.
4. Poskytnutí přerušeni studia výuky se ve škole potvrzuje zápisem do dokumentace o průběhu studia.
5. V období přerušeni studia ve škole student zachovává studentská práva. Právo k materiální pomoci určuje jiný řád.
6. V období přerušeni studia student se nemůže účastnit přednášek, ani přistupovat k zápočtům nebo zkouškám z předmětů, včetně odborné praxe.
7. Student po znovu nastoupení ke studiu po přerušeni studia se zavazuje splnit předměty, které stanoví programové rozdíly, pokud došlo ke změně studijního programu

§ 38

1. V případě krátkodobé nepřítomnosti studenta v didaktické výuce, se zavazuje oslovit přednášejícího vedoucího výuky o omluvení nepřítomnosti, s odůvodněním příčiny nepřítomnosti.
2. Přednášející vedoucí výuku může určit obsah materiálů, který se student zavazuje doplnit a formu jejího započtení.

Článek 12

Diplomová práce a diplomová zkouška

§ 39

1. Student připravuje magisterskou práci v jednotném magisterském studiu nebo na studiu druhého stupně nebo bakalářskou práci na studiu prvního stupně, dále pouze „diplomová práce“, pod vedením akademického učitele, který má vědecký titul nebo stupeň, dále jen „vedoucí práce“.
2. Na žádost studenta, a po odsouhlasení dočasněho a nového vedoucího práce, rektor může souhlasit se změnou vedoucího práce.
3. Při stanovení tématu diplomové práce se bere v úvahu:
 - 1) studijní obor a specializace;
 - 2) zájmy studenta;
 - 3) možnost vypracování dané práce studentem.
4. Diplomovou práci student připravuje individuální formou.
5. V odůvodněných případech se souhlasem rektora a vedoucího práce, vyjádřených na základě žádosti studentů, práce může být připravena týmem dvou osob. V týmové práci autoři určují individuální přínos každého ze studentů.
6. Rektor se souhlasem vedoucího práce na základě žádosti studenta, může dovolit napsat diplomovou práci v jiném jazyce, než je ten, ve kterém je realizované studium.
7. V případě negativního hodnocení práce oponentem o připuštění k diplomové zkoušce rozhoduje rektor, který žádá o vyjádření názoru dalšího oponenta.

§ 40

1. Student získá zápočet z magisterského/bakalářského semináře v posledním semestru studia po odevzdání diplomové práce a jejího přijetí vedoucím práce.
2. Student se zavazuje k odevzdání diplomové práce do konce posledního semestru studia, tzn. v následujících termínech:
 - 1) do dne 28. února – s ohledem ke studiu, které končí v zimním semestru;
 - 2) do dne 30. září – s ohledem ke studiu, které končí v letním semestru.
3. Student se zavazuje předložit diplomovou práci se souhlasem vedoucího práce o jejím přijetí, ne později než 14 dnů před plánovanou diplomovou zkouškou.
4. Student, který neodevzdá práci v termínu určeném v odst. 2, může písemně požádat rektora o opakování semestru v oblasti diplomového semináře.
5. Opětovné přijetí ke studiu v případě vyškrtnutí studenta z důvodu neodevzdání práce v termínu určeném v § 28. Rektor může omluvit studenta z doplňujících zkoušek a vymezit jeho povinnosti při přípravě diplomové práce, pokud přerušení studia nebylo delší, než 1 rok.
6. V případě opětovného přijetí ke studiu, o kterém se zmiňuje odst. 5 rektor – po dohodě s vedoucím odpovědné didaktické jednotky – může povolit dokončení rozepsané diplomové práce nebo opětovné napsání stejné diplomové práce nebo její vykonání ve stejné nebo jiné didaktické jednotce pod vedením stejného vedoucího práce.

Článek 13 Diplomová zkouška (bakalářská nebo magisterská)

§ 41

1. Podmínkou k připuštění diplomové zkoušky je:
 - 1) získání zápočtů z předmětů a splnění zkoušek ze všech předmětů určených ve studijním plánu a vzdělávacím programu, včetně praxe (pokud je povinná);
 - 2) získání podpisů na oběžníku studenta;
 - 3) získání pozitivní známky vedoucího práce a oponenta z diplomové práce;
 - 4) získání nejméně:
 - a) 300 kreditů ECTS v jednotném magisterském studiu;
 - b) 120 kreditů ECTS ve studiu druhého stupně;
 - c) 90 kreditů ECTS ve studiu druhého stupně – třísemestrálních;
 - d) 180 kreditů ECTS ve studiu prvního stupně;

§ 42

1. Diplomová zkouška se vykonává ústní formou v jazyce realizace studia a je složená ze dvou částí:
 - 1) obhajoba diplomové práce;
 - 2) odpovědi na tři otázky určené komisí.
2. Student má právo se seznámit se získanými známkami za diplomovou práci a posudky.

§ 43

1. Student složí diplomovou zkoušku v termínu určeném rektorem.
2. Diplomová zkouška se vykonává před komisí svolanou rektorem, za přítomnosti vedoucího práce a oponenta.
3. Rektor může svolat do složení komise další osoby, pokud je to zdůvodněné specifikací studia.
4. V odůvodněných případech, mimo jiné omluvení nepřítomnosti studenta z diplomové zkoušky, rektor může určit jiný termín zkoušky.
5. V případě získání studentem nedostatečného hodnocení v řádném termínu, rektor určuje opravný termín diplomové zkoušky, což konečný termín.
6. V případě, kdy student získá z diplomové zkoušky v opravném termínu známku nedostatečnou, rektor vydává rozhodnutí o vyškrtnutí studenta ze seznamu studentů.
7. Nepřítomnost, nebo nepřistoupení studentem k diplomové zkoušce v určeném termínu způsobuje zapsání hodnocení nedostatečným z této zkoušky. Hodnocení se započítává do průměru z diplomové zkoušky.

§ 44

1. Na základě písemné žádosti studenta nebo vedoucího práce rektor svolává veřejnou diplomovou zkoušku.
2. Student podává žádost, o které se zmiňuje odst. 1, nejpozději dnem odevzdání diplomové práce, a vedoucí práce nejpozději dnem akceptace diplomové práce.
3. Informace o veřejné diplomové zkoušce se zavěšují na internetové stránce školy, nejpozději na 10 dnů před určeným termínem diplomové zkoušky, s určením termínu a místa provedení zkoušky, příjmení a jméno studenta, který vykonává zkoušku, vedoucího práce a název diplomové práce.

4. Veřejná diplomová zkouška se skládá z části veřejné a neveřejné. V první veřejné části zkoušky student prezentuje diplomovou práci a odpovídá na otázky diplomové zkoušky. V neveřejné části zkoušky komise stanoví známku z diplomové zkoušky.
5. Účastníci veřejné zkoušky, kteří nejsou členy zkušební komise, se nemohou účastnit neveřejné části zkoušky.

§ 45

1. Hodnocení diplomové zkoušky se určuje na základě součtu následujících složek: 25% hodnocení prezentace práce a po 25% hodnocení odpovědí na každou zkouškovou otázku. Podmínkou získání pozitivního hodnocení z diplomové zkoušky je získání pozitivního hodnocení z prezentace a odpovědí na každou zkouškovou otázku.
2. Při hodnocení diplomové zkoušky se používá hodnotící stupnice určena v § 18 odst. 1.
3. Na diplomu ukončení studia se zapisuje, s přihlédnutím k odst. 5 a 6, konečný výsledek studia dle určení součtu následujících složek:
 - 1) 60% aritmetický průměr hodnocení o průběhu studia;
 - 2) 10% známka z diplomové práce určené vedoucím práce;
 - 3) 10% známka z diplomové práce určené oponentem;
 - 4) 20% známka z diplomové zkoušky.
4. Výsledek studia, o kterém se zmiňuje odst. 3, se stanoví v souladu se zásadou:
 - 1) do 3,50 - dostatečný;
 - 2) od 3,51 do 3,75 - dostatečný plus;
 - 3) od 3,76 do 4,25 - dobrý;
 - 4) od 4,26 do 4,60 - dobrý plus;
 - 5) od 4,61 do 5,00 - velmi dobrý.
5. Podmínkou stanovení na diplomu známky „dostatečný plus“ je získání studentem během studia studijního průměru nižšího, než je 3,25.
6. Podmínkou stanovení na diplomu známky „dobrý“ nebo vyšší je získání studentem během studia studijního průměru, který není nižší než 3,5.
7. Na základě žádosti zkušební komise rektor může udělit vyznamenání studentovi, který získal průměr známek během studia vyšší než 4,5 a získal z diplomové práce a diplomové zkoušky známku velmi dobrý. Rektor také bere v úvahu dodržování termínu v průběhu studia studentem.
8. Ukončení studia studentem nastává dnem splnění diplomové zkoušky s nejnižším výsledkem dostatečný.

§ 46

1. Absolvent studia získává diplom o ukončení vysokoškolského studia s profesním titulem předpokládaným pro danou úroveň studia v termínu do 30 dnů ode dne diplomové zkoušky.
2. Spolu s diplomem student obdrží i diploma supplement.

Článek 14 Školné za studium

§ 47

1. Studium ve škole je zpoplatněné.
2. Podmínky plateb za studium určuje písemná smlouva uzavřená mezi školou a studentem.
3. Podepsání smlouvy je podmínkou přijetí ke studiu a připuštění k účasti v didaktickém procesu.
4. Zásady plateb a výše plateb na realizovaném studijním oboru ve škole určuje nařízení rektora týkající se daného akademického roku.

§ 48

1. Studenti školy mohou zažádat o materiální pomoc.
2. Zásady přiznání materiální pomoci pro studenty určuje řád o přiznávání materiální pomoci.

Článek 15 Ocenění

§ 49

1. Rektor stanovuje druh a podmínky přiznání rektorského ocenění za vynikající výsledky ve vzdělávání, a také za kulturní, sportovní a společenskou činnost.
2. Zásady přiznání rektorského ocenění za vynikající výsledky ve vzdělávání, rovněž za kulturní, sportovní a společenskou činnost určuje řád rektorského ocenění pro studenty školy.

Článek 16

Přizpůsobení se vzdělávacímu procesu ke speciálním potřebám studentů, kteří jsou handicapovanými osobami

§ 50

1. Škola v rámci vlastních prostředků a přiznaných dotací vyvíjí činnosti, kterých účelem je umožnění handicapovaným studentům účastnit se ve vzdělávacím procesu a akademickém životě školy.
2. Vyvíjené činnosti nesmí snižovat meritorní požadavky na studenty a spočívají zejména na odstranění architektonických bariér a přizpůsobení organizace a realizace procesu vzdělávání ke speciálním potřebám studentů, kteří jsou handicapovanými osobami s přihlédnutím ke druhu handicapu.
3. Rektor na základě žádosti studenta, přizpůsobí organizaci a realizaci vzdělávacího procesu:
 - 1) umožní zapojení na hodinách třetím osobám, zejména překladatelům, asistentům, prepisovatelům;
 - 2) umožní použití zařízení zapisujících zvuk nebo obraz, po předání prohlášení studenta o ochraně autorských práv a využití zaregistrovaných materiálů pouze k vlastnímu použití;
 - 3) v oprávněných případech změny termíny zápočtů nebo zkoušek z jednotlivých předmětů;
 - 4) změny způsob splnění zápočtu nebo složení zkoušky z předmětu, zejména změnou písemné zkoušky na ústní nebo z ústní zkoušky na písemnou, prodloužení doby trvání zkoušky, využití vhodných technických zařízení, které umožňují splnění zápočtu nebo zkoušky z předmětu.

Článek 17

Podmínky a způsob účasti, zásady započtení hodin talentovaných žáků

§ 51

1. Se souhlasem rektora, se talentovaní žáci mohou účastnit didaktické výuky, kterou stanoví studijní program, jež je shodný s oborem a jejich talentem.
2. K žádosti o souhlas k účasti v hodinách, žák musí doložit posudek ředitele školy a souhlas rodičů nebo právních opatrovníků, pokud se jedná o nezletilé dítě.
3. Žádost o souhlas k účasti v hodinách musí být předložena v termínu do 15. září, ve kterém se zahajuje akademický rok.

4. Žáci, kterým je umožněno účastnit se hodin mají právo používat místnosti školy, jejího zařízení, knihovních sbírek, a také na pomoc akademických učitelů a administrativního personálu školy.
5. Žáci přistupují k zápočtům nebo zkouškám z předmětů dle zásad určených v tomto řádu. Rektor může určit žákovi individuální způsob zápočtu. Započtení žákem předmětu je zaznamenáno v dokladu o dosažených výsledcích žáka.

Článek 18
Závěrečná ustanovení

§ 52

Studijní řád je platný zahájením akademického roku 2018/2019.