

Uchwała Nr 2/3/2023
Senatu Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej
z dnia 9 marca 2023 roku

w sprawie przyjęcia: Regulaminu sposobu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz zasad przyjęcia na studia w Collegium Humanum - Szkole Głównej Menedżerskiej na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13 oraz uwzględniając art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742) Senat Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej zatwierdza Regulamin sposobu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz zasad przyjęcia na studia w Collegium Humanum - Szkole Głównej Menedżerskiej w Warszawie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia w Collegium Humanum - Szkole Głównej Menedżerskiej w Warszawie na określonym kierunku, poziomie i profilu zgodnie z art. 69 ust. 1 pkt 2) Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742, tekst jednolity) poprzez potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Przez potwierdzanie efektów uczenia się - rozumie się formalny, przeprowadzany w Collegium Humanum - Szkole Głównej Menedżerskiej proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się.
3. Program studiów - to ustalony uchwałą Senatu Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej wykaz efektów uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do ich uzyskania, spełniający wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz.U. 2021 r., poz. 661, tekst jednolity ze zm.).

§ 2

Warunki potwierdzania efektów uczenia się

1. Collegium Humanum - Szkoła Główna Menedżerska potwierdza efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów na prowadzonych w siedzibie uczelni i jej filiach kierunkach studiów spełniających warunki określone w art. 71 ust.1 pkt 1) Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. posiadających pozytywną ocenę jakości kształcenia.
2. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 realizujących standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu:
 - 1) lekarza,
 - 2) lekarza dentysty,
 - 3) farmaceuty,
 - 4) pielęgniarki,
 - 5) położnej,
 - 6) diagnosty laboratoryjnego,
 - 7) fizjoterapeuty,
 - 8) ratownika medycznego,
 - 9) lekarza weterynarii,
 - 10) architekta,
3. Efekty uczenia się, zgodnie z art.71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - a) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego i następujące dokumenty: świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia,
 - b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1);
 - 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:
 - a) dyplom ukończenia studiów,
 - b) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia;
 - 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie: kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po

ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem kierunku studiów.
5. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 3

Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę

1. W ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się potwierdza się, odpowiadające programowi studiów, efekty uczenia się zdobyte poza systemem studiów, w szczególności w wyniku:
 - 1) doświadczenia zawodowego,
 - 2) działalności społecznej i obywatelskiej,
 - 3) wykonywania obowiązków na podstawie innej niż stosunek pracy,
 - 4) udziału w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych,
 - 5) ukończenia kursów, szkoleń czy studiów podyplomowych,
 - 6) innych udokumentowanych aktywności dopuszczonych do procedury i uznanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Kandydat na studia w Collegium Humanum - Szkoła Główna Menedżerska, zwany też Wnioskodawcą, zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające powyższe okoliczności oraz określić, które efekty uczenia się zdobyte poza systemem studiów odpowiadają określonym efektom określonym w programie studiów.
3. Wymaganymi dokumentami - dowodami są:
 - 1) Curriculum Vitae,
 - 2) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite magisterskie;
 - 3) dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu i/lub kartą przebiegu studiów - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

- 4) udokumentowanie wymaganego doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie.
4. Do pozostałych dokumentów/dowodów zaliczyć można dokumenty wskazujące na doświadczenia i aktywności powiązane z efektami uczenia się, o których potwierdzenie Kandydat się ubiega, określonymi dla zajęć ujętych w programie kierunku studiów, jak np.: certyfikat, świadectwo ukończenia kursu, szkolenia; świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego lub studiów podyplomowych; certyfikat językowy; uprawnienia zawodowe; dyplomy wskazujące na osiągnięcia zawodowe; poświadczona prezentacja zakresu pełnionych obowiązków służbowych; dokumenty wskazujące na udział w projekcie i zakres realizowanych w nim zadań; wykonane prace (np. projekty, analizy, raporty, ekspertyzy); dokumenty wskazujące na udział w projekcie społecznym, doświadczenia z wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych; potwierdzenie odbycia stażu wraz z raportem z realizacji wykonywanych zajęć i inne.

§ 4.

Komisja przeprowadzająca procedurę potwierdzania efektów uczenia się

1. Procedurę potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów przeprowadzają Komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwane dalej Komisjami i odpowiednio Komisją.
2. Zadaniem komisji jest – dla każdego zajęcia lub modułów zajęć wymienionych we wniosku kandydata na studia, ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się – dokonanie oceny, czy uzyskane przez kandydata efekty uczenia się odpowiadają efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Komisje podejmują decyzje w składzie:
 - 1) Prorektor ds. dydaktyki lub Prorektor danej filii – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Dyrektor Instytutu, sprawującego opiekę merytoryczną nad właściwym kierunkiem;
 - 3) Przewodniczący komisji zasięga opinii koordynatorów przedmiotów, których efekty uczenia się są potwierdzane.
 - 4) Przewodniczący komisji może wyznaczyć eksperta z zakresu efektów uczenia się, o których potwierdzanie ubiega się Kandydat. Ekspert bierze udział w pracach komisji z głosem doradczym.
4. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji oraz wybiera do składu odpowiednie osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 3 i 4.
5. Obsługę sekretarską komisji sprawuje pracownik Biura Obsługi Studentów wyznaczony przez właściwego Prorektora.

§ 5.

Składanie wniosku o potwierdzanie efektów uczenia się

1. Postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się jest prowadzone na wniosek kandydata na studia.
2. Kandydat, ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się, jest zobowiązany do złożenia wniosku w terminach określonych w regulaminie rekrutacji na dany rok akademicki, związanych z przyjęciami na studia.
3. Za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się pobiera się opłatę zgodnie z regulaminem opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w danym roku akademickim. Uiszczenie opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się nie zwalnia oraz nie umniejsza innych opłat ustanowionych w związku z rekrutacją i przebiegiem studiów, określonych w regulaminie opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w danym roku akademickim.
4. Kandydat, ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się, składa wniosek do komisji za pośrednictwem odpowiedniego Biura Obsługi Studenta wraz z:
 - 1) dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego;
 - 2) dokumentami potwierdzającymi wykształcenie;
 - 3) dokumentami potwierdzającymi uzyskanie efektów uczenia się poza systemem studiów;
 - 4) potwierdzeniem wniesienia opłaty,
 - 5) plikiem na dowolnym nośniku z edytowalną wersją wniosku.

§ 6.

Potwierdzanie efektów uczenia się

1. Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, po pozytywnej wstępnej weryfikacji dokumentów przez Biuro Obsługi Studenta dokonuje oceny wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie analizy wniosku oraz dokumentów złożonych przez Kandydata.
2. Komisja przeprowadza wstępną ocenę dokumentów złożonych przez Kandydata pod względem merytorycznym, w tym może przekazać Kandydatowi uwagi dotyczące możliwości skorygowania lub uzupełnienia dokumentów.
3. Komisja dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę:
 - 1) dokumenty złożone przez kandydata;
 - 2) wyniki przeprowadzonych sprawdzianów wiedzy i umiejętności kandydata, przy czym sprawdziany te mogą mieć charakter teoretyczny, jak i praktyczny.

4. Sprawdziany są organizowane przez komisję.
5. Ocena sprawdzianów wiedzy i umiejętności kandydata jest dokonywana w sposób i na poziomie szczegółowości analogicznym do sposobu i poziomu określonych sylabusami poszczególnych zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia mogą być inne niż metody stosowane w odniesieniu do studentów, jeśli komisja uzna to za właściwe ze względu na okoliczności.
6. W uzasadnionych przypadkach komisja może poprzestać na ocenie dokumentów złożonych przez kandydata.
7. Wynik oceny jest wyrażony w skali ocen przyjętej przy zaliczaniu przedmiotów, określonej w Regulaminie studiów Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej.
8. Po przeprowadzeniu procedury komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia albo odmowy potwierdzenia efektów uczenia się. Odmowa potwierdzenia efektów uczenia się wskazanych przez Kandydata nie stanowi podstawy do wnioskowania o zwrot uiszczonej opłaty.
9. Komisja sporządza protokół przebiegu procedury potwierdzania efektów uczenia się i jej wyników.

§ 7.

Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się

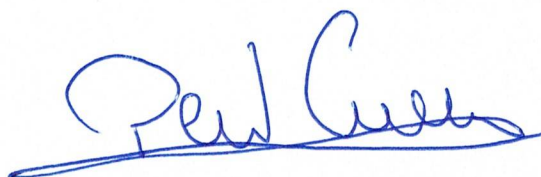
1. Kandydat jest informowany o wyniku oceny przez Biuro Obsługi Studenta za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Od oceny, dokonanej przez komisję, Kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie siedmiu dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez przewodniczącego komisji. Za dzień roboczy uznaje się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem komisji. O dacie złożenia odwołania decyduje data nadania przesyłki poleconej.
3. Po rozpatrzeniu odwołań komisja sporządza listę rankingową kandydatów i podaje ją do wiadomości kandydatów. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do przyjęcia zobowiązani są w terminie siedmiu dni złożyć dokumenty wymagane od kandydata na studia.
4. Pozycja na liście rankingowej wynika z uporządkowania kandydatów według liczb będących sumą iloczynów punktów ECTS i ocen uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć.
5. Limity przyjęć na kierunki studiów przewidziane dla procedury uznawania efektów uczenia się są wypełniane zgodnie z listą rankingową, do wyczerpania limitu miejsc.

6. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor na podstawie protokołów przekazanych przez komisje.
7. W przypadku podjęcia studiów w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, oceny uzyskane na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się są wliczane do średniej ocen ze studiów zgodnie z Regulaminem studiów Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej.
8. Osoby przyjęte są zwolnione z obowiązku realizacji zajęć zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 8.

Przepisy końcowe

1. Wzór wniosku kandydata o potwierdzanie efektów uczenia się oraz zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór protokołu przebiegu procedury potwierdzania efektów uczenia się i jej wyników stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Prawo wiążącej interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr/2023 Senatu
Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej
z dnia 2023 roku

dane wnioskodawcy
miejscowość, data

Do Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się
Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej
- Filia w

**Wniosek
w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

Wnioskuje o przeprowadzenie weryfikacji wymienionych efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określonych dla niżej wymienionych zajęć/ przedmiotów ujętych w programie studiów kierunku (nazwa kierunku studiów), poziom studiów: (studia pierwszego stopnia/ studia drugiego stopnia/ jednolite studia magisterskie), profil studiów: praktyczny, dostępnym na stronie internetowej uczelni.

1. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych zakładane dla: nazwa zajęć/przedmiotu, moduł, semestr/rok, liczba punktów ECTS

Uzasadnienie Kandydata i opis załączonych dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o weryfikację efektów uczenia się:

Wykształcenie: (uzasadnienie i wykaz załączonych dokumentów)

Doświadczenie zawodowe: (uzasadnienie i wykaz załączonych dokumentów)

Inne aktywności potwierdzające uzyskane efekty uczenia się: (uzasadnienie i wykaz załączonych dokumentów)

2. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych zakładane dla: nazwa zajęć/przedmiotu, moduł, semestr/rok, liczba punktów ECTS

Uzasadnienie Kandydata i opis załączonych dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o weryfikację efektów uczenia się:

Wykształcenie: (uzasadnienie i wykaz załączonych dokumentów)

Doświadczenie zawodowe: (uzasadnienie i wykaz załączonych dokumentów)

Inne aktywności potwierdzające uzyskane efekty uczenia się: (uzasadnienie i wykaz załączonych dokumentów)

3. (powtarzać w zależności od ilości efektów uczenia się / przedmiotów przewidzianych do weryfikacji)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

miejsowość, data

**Protokół
z przebiegu procedury potwierdzania efektów uczenia się**

Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się w składzie:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

Ekspert:

.....

w związku z wnioskiem Pani/Pana numer PESEL
..... (a w przypadku jego braku - nazwa i numer dokumentu
potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które je wydało) dokonała
weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji
społecznych określonych dla zajęć/przedmiotów ujętych w programie studiów
kierunku uchwalonym przez Senat Collegium Humanum -
Szkoła Główna | Menedżerska w Warszawie, obowiązującym dla cyklu kształcenia
rozpoczynającego się w roku akademickim 20...../20.....

Komisja wniosku wzięła pod uwagę:

1) dokumenty złożone przez kandydata (wymienić jakie):

.....

2) wyniki przeprowadzonych sprawdzianów wiedzy i umiejętności kandydata (opisać
rodzaj przeprowadzonych sprawdzianów, określić charakter teoretyczny czy
praktyczny):

.....

3) inne metody weryfikacji efektów uczenia się (wymienić, określone dla zajęć których
potwierdzane efekty uczenia się dotyczą czy inne):

.....

.....

W uzasadnionych przypadkach komisja może poprzestać na ocenie dokumentów złożonych przez kandydata. Ewentualne uzasadnienie poprzestania na ocenie dokumentów:

.....

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Komisja wystawiła następujące oceny:

1. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych zakładane dla: nazwa zajęć/przedmiotu, moduł, semestr/rok, liczba punktów ECTS - ocena:

2. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych zakładane dla: nazwa zajęć/przedmiotu, moduł, semestr/rok, liczba punktów ECTS - ocena:

3. (powtarzać w zależności od ilości efektów uczenia się / przedmiotów przewidzianych do weryfikacji)

Warunkiem potwierdzenia efektów uczenia się jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej w wyniku weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych dla zajęć/przedmiotu.

W związku z powyższym, po przeprowadzeniu procedury komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się określonych dla następujących zajęć/przedmiotów:

.....

Stwierdza się, że nie uzyskał/a Pan/Pani potwierdzenia efektów uczenia się i komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się podejmuje decyzję o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się określonych dla następujących zajęć/przedmiotów:

.....

Suma iloczynów punktów ECTS i ocen uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć, będąca podstawą do ustalenia pozycji na liście rankingowej kandydatów przyjmowanych na studia w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się:

.....

Przewodniczący komisji:

.....