



COLLEGIUM HUMANUM
SZKOŁA GŁÓWNA MENEDŻERSKA

załącznik do uchwały
nr 3/10/2018
Senatu Collegium Humanum – Szkoły
Głównej Menedżerskiej z siedzibą w
Warszawie
z dnia 5 października 2018 r.

REGULAMIN
AKADEMICKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej
z siedzibą w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działalności Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie, zwanego w treści Regulaminu „Inkubatorem”, stanowią:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668);
- 2) Statut Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie;
- 3) niniejszy Regulamin.

§ 2

Inkubator jest jednostką ogólnouczelnianą Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie, współpracującą w szczególności z Centrum Transferu Technologii, utworzoną w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników uczelni i studentów.

§ 3

1. Działalnością Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie kieruje Dyrektor, o którym mowa w § 7 pkt 2.
2. Dyrektora zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą, o której mowa w § 7 pkt 1.

II. Zakres zadań Inkubatora

§ 4

1. Do zadań Inkubatora należy w szczególności:
 - 1) promowanie i wspieranie w środowisku akademickim Uczelni innowacyjności oraz przedsiębiorczości m.in. poprzez organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, kursów dokształcających, warsztatów, itp.
 - 2) aktywizacja społeczności akademickiej Uczelni do podejmowania działalności gospodarczej,
 - 3) stwarzanie warunków organizacyjno-technicznych ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących przedsiębiorstw,
 - 4) aktywne przeciwdziałanie bezrobociu wśród absolwentów Uczelni poprzez wszechstronną pomoc zainteresowanym osobom w tworzeniu przedsiębiorstw i ich działalności w pierwszym okresie funkcjonowania,
 - 5) wspieranie tworzenia firm typu spin-off, spin-out i start-up,
 - 6) prowadzenie konsultacji dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP),
 - 7) organizowanie spotkań i działań promocyjnych,
 - 8) pomoc w organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej młodym przedsiębiorcom:
 - pracownikom Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie
 - studentom,
 - absolwentom Uczelni do roku od ukończenia przez nich studiów, zwanym dalej „Beneficjentami”
 - 9) współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości.

III. Beneficjenci

§ 5

1. Inkubator poprzez swoje działania umożliwi Beneficjentom:

- 1) uzyskanie niezbędnych informacji do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, zwłaszcza w pierwszym okresie funkcjonowania firmy,
- 2) bezpłatny udział w organizowanych przez Inkubator konferencjach, seminariach, szkoleniach, kursach doształcających, warsztatach, itp.,
- 3) korzystanie z bezpłatnego doradztwa biznesowego oraz specjalistycznej literatury,
- 4) udział w spotkaniach biznesowych, promocyjnych oraz możliwość zaprezentowania firmy na stronie internetowej Inkubatora,
- 5) kontakty ze środowiskiem gospodarczym miasta, regionu i kraju,
- 6) korzystanie z obsługi biurowej Inkubatora w podstawowym zakresie (fax, telefon, Internet, komputer).

IV. Organizacja Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie

§ 6

Organami Inkubatora są:

- 1) Rada Nadzorująca Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Radą”;
- 2) Dyrektor Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Dyrektorem”.

V. Rada Nadzorująca Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie

§ 7

1. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Inkubatora.
2. Członków Rady powołuje Rektor.

§ 8

Skład Rady tworzą:

- 1) Prorektor
- 2) Pełnomocnik Rektora ds. rozwoju,

- 3) dwie osoby wskazane przez Rektora,
- 4) Przewodniczący Uczelnianego Zarządu Samorządu Studentów.

§ 9

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
2. Kadencja Rady jest zgodna z kadencją organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora lub Dyrektora.
4. Rada może podejmować decyzje w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 10

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie Rektorowi kandydatów na funkcję Dyrektora,
 - 2) akceptacja planu rzeczowo-finansowego Inkubatora oraz sprawozdania z wykonania planu,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Inkubatora,
 - 4) opiniowanie regulaminów wewnętrznych Inkubatora,
 - 5) określenie szczegółowych wytycznych dotyczących planu biznesu oraz kryteriów oceny przedłożonych przez Beneficjenta dokumentów,
 - 6) ocena wniosków o przyznanie pomocy w ramach oferty Inkubatora,
 - 7) podejmowanie decyzji o przyznaniu pomocy w ramach oferty Inkubatora.

VI. Dyrektor Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości

Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie

§ 11

Kadencja Dyrektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku następnego po rozpoczęciu kadencji organów Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie.

§ 12

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w § 4,
- 2) wyznaczanie zakresu obowiązków pracownikom Inkubatora,
- 3) inicjowanie tematyki projektów i udział w programach Unii Europejskiej,
- 4) dysponowanie, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, pozyskanymi środkami finansowymi wspierającymi działalność Inkubatora, organizowanie współpracy i udział w sieciach podobnego typu jednostek w kraju i za granicą,
- 5) przygotowywanie rocznego planu rzeczowo-finansowego i przedstawianie go do zatwierdzenia Rektorowi oraz sprawozdania z wykonania planu,
- 6) przedstawianie rocznego sprawozdania z działalności Inkubatora,
- 7) opracowanie regulaminów wewnętrznych określających zasady dla Beneficjentów, w szczególności regulaminu prezentacji firm na stronie internetowej Inkubatora, regulaminów organizowanych konkursów przedsiębiorczości i innych regulaminów niezbędnych do funkcjonowania Inkubatora,
- 8) powoływanie, za zgodą Rady Nadzorującej, składu Komisji do oceny składanych wniosków.

VII. Zasady udzielania pomocy

§ 13

1. Inkubator udziela pomocy na wniosek zainteresowanego podmiotu – beneficjenta.
2. Do składanego wniosku o przyznanie pomocy załącza się skrócony opis planowanego przedsięwzięcia oraz plan biznesu.
3. Przy ocenie projektu uwzględnia się w szczególności plan biznesu i innowacyjność projektu.
4. Oceny wniosku wraz z załączonym planem biznesu dokonuje 3-osobowa Komisja pod przewodnictwem Dyrektora.
5. Rada podejmuje decyzje o przyznaniu pomocy beneficjentom.
6. Pozytywnie rozpatrzone wnioski zostają objęte wsparciem Inkubatora.

VIII. Finanse Inkubatora

§ 14

1. Koszty działalności Inkubatora finansowane są z uzyskiwanych przychodów, darowizn i dotacji Uczelni.

2. Przychody Inkubatora są wykorzystywane na pokrycie kosztów działalności, o której mowa w § 4 i 5 niniejszego Regulaminu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie.