

**OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE -
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

SYMBOL KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE W OBSZARZE KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE NAUK SPOŁECZNYCH	ODNIESIENIE DO UNIWERSALNYCH CHARAKTERYSTYK PIERWSZEGO STOPNIA	ODNIESIENIE DO CHARAKTERYSTYKI DRUGIEGO STOPNIA	ODNIESIENIE DO WYBRANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA OBSZARU
PROFIL PRAKTYCZNY				
WIEDZA – STUDENT ZNA I ROZUMIE				
K1P_W01	ma ogólną wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w relacjach do innych nauk (m.in. społecznych i prawnych); ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG_S
K1P_W02	zna zasady i wybrane koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do praktyki funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, rozumie ich rolę w rozwiązywaniu fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W03	zna i rozumie złożone relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie również w odniesieniu do praktycznych rozwiązań	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W04	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju, a także w odniesieniu do praktycznych rozwiązań	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W05	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz rozumie relacje pomiędzy tymi obszarami; ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W06	zna główne ujęcia teorii motywacji oraz koncepcje człowieka	P6U_W	P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W07	ma wiedzę na temat istoty, zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W08	zna kluczowe ujęcia procesu i funkcji kierowania personelem w organizacji również w odniesieniu do ich praktycznych aspektów	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P7S_WG_S
K1P_W09	zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji, w tym również w procesie wdrożeniowym	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W10	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody analityczne (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług), a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W11	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W12	zna i rozumie istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. zasady etyki, standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W13	zna rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W14	ma wiedzę na temat wybranych modeli zmian organizacyjnych, w tym również w odniesieniu do modeli występujących w praktyce organizacyjnej oraz rozumie rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S

K1P_W15	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S P6S_WK_S
K1P_W16	ma wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, zna strategię negocjacyjne	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S P6S_WK_S
UMIEJĘTNOŚCI - STUDENT POTRAFI				
K1P_U01	potrafi wykorzystać odpowiedni zakres zdobytej wiedzy w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji, formułować oraz rozwiązywać problemy zarządcze z zastosowaniem wybranych metod analitycznych, podejmowania decyzji, technik informacyjno-komunikacyjnych	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U02	potrafi wykorzystując wiedzę i terminologię specjalistyczną, przedstawiać własne opinie i oceniać różne stanowiska, brać udział w debacie, komunikować się z przedstawicielami różnych środowisk, w tym zawodowych	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6S_UW_S
K1P_U03	posiada umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U04	potrafi skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi w celu wykonania konkretnych zadań indywidualnych i zespołowych	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6S_UW_S
K1P_U05	potrafi wykorzystać właściwe źródła informacji dokonując ich krytycznej analizy i syntezy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U06	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do opisu i analizy działalności organizacji i wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U07	potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji z wykorzystaniem metod statystyczno-ekonometrycznych i narzędzi informatycznych	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U08	potrafi identyfikować niektóre uwarunkowania i kryteria rozwiązywania typowych problemów organizacji	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U09	potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (etyki, planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U10	potrafi posługiwać się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U11	potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji, opracować założenia planu zarządzania zmianami	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6S_UW_S
K1P_U12	potrafi na poziomie operacyjnym kierować projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji i współdziałać z zespołem	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6S_UW_S
K1P_U13	potrafi zarządzać czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	P6U_U	P6S_UO	Nie występuje
K1P_U14	potrafi przewidywać zachowania personelu organizacji w typowych sytuacjach, dokonywać analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6S_UW_S
K1P_U15	posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym	P6U_U	P6S_UK	Nie występuje
K1P_U16	posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK	Nie występuje
K1P_U17	potrafi samodzielnie planować i skutecznie realizować własne uczenie się przez całe życie przekonując innych do przyjęcia tej zasady	P6U_U	P6S_UU	Nie występuje

K1P_U18	potrafi powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki zawodowej	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
KOMPETENCJE – STUDENT JEST GOTÓW				
K1P_K01	jest gotów do analizy i krytycznej oceny dotyczącej stosowanej wiedzy w procesach zarządzania, skuteczności rozwiązań praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	P6S_KK1	Nie występuje
K1P_K02	jest gotów do nadawania szczególnego znaczenia wiedzy i jej aspektów poznawczych w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządczych na operacyjnym szczeblu organizacji	P6U_K	P6S_KK2	Nie występuje
K1P_K03	jest gotów do wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania	P6U_K	P6S_K01	Nie występuje
K1P_K04	jest gotów do podejmowania inicjatyw służących interesom społeczności lokalnej, w tym projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne i społeczne	P6U_K	P6S_K02	Nie występuje
K1P_K05	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne i prawne, a także społeczne	P6U_K	P6S_K03	Nie występuje
K1P_K06	jest gotów pełniąc funkcje zarządcze do dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	P6S_KR2	Nie występuje
K1P_K07	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji zarządczych przestrzegając zasad etyki zawodowej i oczekując tego od współpracowników	P6U_K	P6S_KR1	Nie występuje

Znaczenie symboli w kodzie efektu:

Symbol przed podkreślnikiem:

K – symbol kierunkowych efektów uczenia się

1, 2 – poziom studiów

P – profil praktyczny

symbol po podkreślniku:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się (numery 1-9 są poprzedzone cyfrą 0).

Znaczenie symboli w kolumnach odniesień:

- Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) P = poziom PRK (6-7) U - charakterystyka uniwersalna, W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne - **przykład: P6U_W** = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza.

- Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) P - poziom PRK (6-7), S - charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego: W - wiedza, G - zakres i głębina, K – kontekst; U - umiejętności W - wykorzystanie wiedzy, K - komunikowanie się, O - organizacja pracy, U - uczenie się; K - kompetencje społeczne, K – oceny, O – odpowiedzialność, R - rola zawodowa.

Przykład: P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst.

- Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) dla poszczególnych obszarów kształcenia Symbole dla poszczególnych obszarów kształcenia: H = obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych, S = obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych, X = obszar kształcenia w zakresie nauk ścisłych, P = obszar kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych, T = obszar kształcenia w zakresie nauk technicznych, M = obszar kształcenia w zakresie nauk

medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej, R = obszar kształcenia w zakresie nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych, A = obszar kształcenia w sztuki.

Przykład: P6S_WK_H = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst, obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych.

SYMBOL OF TEACHING OUTCOMES	ASSUMED TEACHING OUTCOMES FOR BA PROGRAM FIELD/DEPARTMENT MANAGEMENT EDUCATIONAL AREA: SOCIAL SCIENCES	REFERENCE TO THE UNIVERSAL CHARACTERISTICS OF THE BA DEGREE	REFERENCE TO THE CHARACTERISTIC OF THE MA DEGREE	REFERENCE TO THE SELECTED TEACHING OUTCOMES FOR THE AREA
PRACTICAL PROFILE				
KNOWLEDGE – STUDENT KNOWS AND UNDERSTANDS				
K1P_W01	has general knowledge regarding the origins of management sciences and their development in relation to other branches of science (among others: social and legal); has systematic knowledge regarding management	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG_S
K1P_W02	knows rules and chosen theories of economics in relation to the practical functioning of markets and managing limited resources, understands their role in solving the fundamental dilemmas of the modern civilization	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W03	knows and understands complex relations between organizations and other institutions creating their environment also with regards to practical solutions	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W04	knows selected theories of organization regarding their formation, functioning, transformation and development, also with regards to practical solutions	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W05	knows the functional areas of an organization and understands relations between them; has knowledge on the main roles and functions of an organization	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W06	knows general theories of the human nature and the main theories of motivation	P6U_W	P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W07	has knowledge regarding the nature, or has knowledge of the essence, principles of creation and development of entrepreneurship in human activity and employee teams and its conditions	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W08	knows key concepts of the process and the function of personnel management in the organization also in relation to their practical aspects	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P7S_WG_S
K1P_W09	knows the concept of organizational culture and the possibilities of its impact on the development and success of the organization, including the implementation process	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W10	knows the standard statistical methods and other selected analytical methods (e.g. market analysis, financial analysis, quality of products and services), as well as IT tools for collecting, analyzing and presenting economic and social data	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W11	knows the basic legal regulations, including commercial law, regulating the functioning of the organization	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W12	knows and understands the essence and importance of the selected norms and standards in specific areas of the organization's activities (e.g. principles of ethics, accounting standards, standards of standardized management systems, work standards, etc.)	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W13	knows types of organizational structures, some factors affecting their changes and types of documents that formalize the organization along with their selected applications	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W14	has knowledge about three selected models of organizational changes, also in relation to models occurring in organizational practice, and understands the role of leadership and negotiation in the processes of change in structures and organizations	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S
K1P_W15	knows and understands the basic concepts and principles in the field of copyright and related rights, as well as industrial property law	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S P6S_WK_S
K1P_W16	has knowledge of interpersonal and social communication processes, knows negotiation strategies	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG_S P6S_WK_S

SKILLS - STUDENT IS ABLE TO				
K1P_U01	use the appropriate scope of knowledge acquired in a specific functional area of the organization, formulate and solve management problems using selected analytical methods, decision making, information and communication techniques	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U02	can make use of specialist knowledge and terminology, present own opinions and evaluate various positions, take part in a debate, communicate with representatives of various environments, including professional ones	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6S_UW_S
K1P_U03	has the skills associated with starting a business independently	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U04	effectively manage entrusted human, material and information resources to perform specific individual and team tasks	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6S_UW_S
K1P_U05	use the right sources of information by making their critical analysis and synthesis in order to solve practical problems in the organization	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U06	apply the selected methods and tools, including advanced information and communication techniques to describe and analyze the organization's activities and the supporting decision-making processes	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U07	forecast the practical effects of specific social processes and phenomena, including the selected values and measures of the organization's achievements using statistical and econometric methods and IT tools	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U08	identify some conditions and criteria for solving typical organizational problems	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U09	use the selected norms and standards in the management processes (ethics, planning, organizing, motivating and controlling)	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U10	use selected laws and selected management systems standards to justify specific actions and solutions	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
K1P_U11	perceive (in selected typical circumstances) the need for changes in the organization, develop assumptions of the change management plan	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6S_UW_S
K1P_U12	to manage projects at the operational level, introducing specific changes in the organization, and cooperate with the team	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6S_UW_S
K1P_U13	manage his/her own time and manage the work time of task teams	P6U_U	P6S_UO	Not available
K1P_U14	predict the behavior of the organization's personnel in typical situations, analyze selected motives of these behaviors and influence them in a given scope	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6S_UW_S
K1P_U15	has skills in preparing typical written work and short oral presentations in Polish as well as in a foreign language, related to management issues	P6U_U	P6S_UK	Not available
K1P_U16	has language skills in the fields of science and scientific disciplines, appropriate for the field of management, in accordance with the requirements set for the B2 level of the Common European Framework of Reference for Languages	P6U_U	P6S_UK	Not available
K1P_U17	independently plan and effectively implement their own learning throughout life, convincing others to adopt the same principle	P6U_U	P6S_UU	Not available
K1P_U18	relate his theoretical knowledge in the field of management with practical skills and experience acquired during professional practice	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW_S
COMPETENCES – STUDENT IS READY				
K1P_K01	is ready to analyze and critically evaluate the applied knowledge in the processes of management, the effectiveness of practical solutions and to consult with experts in case of difficulty with independent problem solving	P6U_K	P6S_KK 1	Not available
K1P_K02	to give special meaning to knowledge and its cognitive aspects in solving practical management problems at the operational level of the organization	P6U_K	P6S_KK 2	Not available
K1P_K03	is ready to fulfill obligations for social development and creation of initiatives as well as to organize activities both in the local community environment and among management professionals	P6U_K	P6S_K01	Not available

K1P_K04	take initiatives to serve the interests of the local community, including economic projects, taking into account economic and social aspects	P6U_K	P6S_K02	Not available
K1P_K05	act in an entrepreneurial manner taking into account economic, legal as well as social conditions	P6U_K	P6S_K03	Not available
K1P_K06	perform managerial functions to care for the heritage and traditions of the profession	P6U_K	P6S_KR2	Not available
K1P_K07	be responsible for the management functions, observing the rules of professional ethics and expecting them from colleagues	P6U_K	P6S_KR1	Not available

The meaning of symbols in the code of the teaching outcome.

Symbol in front of the underscore:

K - symbol of the directional learning outcomes

1, 2 - level of study (BA, MA studies)

A - general academic profile

P - practical profile

Symbol after the underscore:

W - knowledge

U - skills

K - social competences

01, 02, 03 and subsequent – the number of a teaching outcome (numbers 1 and 9 are preceded by the number 0).

The meaning of symbols in the reference columns.

- Universal characteristics of PRK levels (BA studies) P = level PRK (6-7) U – universal characteristic, W – knowledge, U – skills, K – social competences – **example: P6U_W** = level 6 PRK, universal characteristic, knowledge

- Characteristics of PRK levels typical of qualifications obtained in higher education (MA degree) P - level of PRK (6-7), S - characteristic typical of qualifications obtained within higher education: W - knowledge, G - scope and depth, K - context; U – skills, W - the use of knowledge, K - communication, O - work organization, U - learning; K social competences, K – degrees, O - responsibility, R - occupational role.

Example: P6S_WK = level 6 PRK, characteristic typical of qualifications obtained within higher education, knowledge – context

- Characteristics of PRK levels typical of qualifications obtained as part of higher education (MA degree) for particular areas of education. Symbols for particular areas of education: H = area of education in the field of humanities, S = area of education in the field of social sciences, X = area of education in the field of exact sciences, P = area of education in the field of natural sciences, T = area of education in the field of technical sciences, M = area of education in the field of medical sciences and health sciences and physical culture sciences, R = area of education in the field of agricultural, forestry and veterinary sciences A = area of education in art.

Example: P6S_WK_H = level 6 PRK, characteristic typical of qualifications obtained within higher education, knowledge - context, area of education in the humanities.