

ZARZĄDZENIE NR 3 /04/2021
REKTORA COLLEGIUM HUMANUM – SZKOŁY GŁÓWNEJ MENEDŻERSKIEJ
z dnia 28 kwietnia 2021 r.

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu opłat za studia podyplomowe w
Collegium Humanum – Szkole Głównej Menedżerskiej w roku akademickim
2021/2022*

§1

4. Wprowadza się Regulamin opłat za studia podyplomowe w Collegium Humanum Szkole Głównej Menedżerskiej w roku akademickim 2021/22.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 października 2021 roku.

Załącznik

do Zarządzenia nr 3/04/2021
Rektora Collegium Humanum
Szkoły Głównej Menedżerskiej
z dnia 28 kwietnia roku.

Regulaminu opłat za studia podyplomowe w Collegium Humanum – Szkole Głównej Menedżerskiej

§1

Postanowienie ogólne.

1. Regulamin opłat za studia podyplomowe w Collegium Humanum – Szkole Głównej Menedżerskiej (zwany dalej Regulaminem opłat), określa zasady dotyczące opłat pobieranych przez Uczelnię związanych z kształceniem na studiach podyplomowych w Collegium Humanum – Szkole Głównej Menedżerskiej (dalej zwanej CH).
2. Z osobą przyjętą na studia podyplomowe CH zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia (dalej zwaną Umową Uczelnia – Słuchacz).
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2 stanowi Załącznik do Regulaminu opłat.
4. Słuchacz zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczelnia – Słuchacz.
5. Do opłat pobieranych przez uczelnię związanych z kształceniem zalicza się:
 - a. wpisowe,
 - b. opłata rekrutacyjna,
 - c. czesne,
 - d. opłaty dodatkowe,
 - e. opłaty manipulacyjne,
 - f. opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
6. Uczelnia stosuje ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez Słuchacza.

7. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia w uiszczeniu opłat.
8. Skreślenie z listy Słuchaczy, następuje w terminie 14 dni. Od dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

§2

Opłaty pobierane przez uczelnię związane z kształceniem.

1. Opłatę rekrutacyjną i wpisową (poza okresem promocji wpisowe 0zł) zgodną z tabelą opłat (Załącznik numer 1 do Regulaminu) osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe wpłaca na indywidualny rachunek bankowy znajdujący się w umowie o świadczenie edukacji na studiach podyplomowych, najpóźniej następnego dnia po rejestracji w systemie rekrutacji online do CH.
2. Opłata rekrutacyjna na studiach podyplomowych wynosi maksymalnie 600 zł. Opłata obejmuje koszty przygotowawcze uczelni związane z naborem na dany tryb, kierunek i specjalność studiów, w danej jednostce uczelni.
3. Opłata rekrutacyjna i wpisowa nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe w CH do dnia zamknięcia rekrutacji (ostatni dzień składania dokumentów) lub w przypadku nie przyjęcia kandydata na studia. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w przypadku nieuruchomienia wybranych przez kandydata studiów podyplomowych przez uczelnię.
4. W przypadku rezygnacji Słuchacza w trakcie trwania studiów, opłata czesnego o której mowa w Umowie o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach podyplomowych pozostaje naliczona proporcjonalnie do dnia skreślenia.
5. W przypadku wniesienia opłaty czesnego za semestr z góry i rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy słuchaczy w ciągu roku akademickiego, nadpłata czesnego zostaje zwrócona studentowi w ciągu 30 dni, na jego pisemną prośbę, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym

słuchacz zrezygnował z nauki w uczelni, powiadamiając ją o tym fakcie na piśmie, lub został skreślony z listy słuchaczy.

6. Słuchacz studiujący w trybie indywidualnej organizacji studiów lub według indywidualnego planu studiów i programu nauczania jest zobowiązany do ponoszenia wszystkich opłat obowiązujących w uczelni.
7. Opłaty administracyjne:
 - Za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 100,00 zł;
 - Za potwierdzenie treści programu przedmiotów realizowanych w trakcie studiów, za każdy przedmiot uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 50,00 zł;
 - Za wydanie świadectwa w języku obcym uczelnia może pobierać opłatę administracyjną w wysokości 100,00 zł. Opłaty wnoszone są z góry, po złożeniu wniosku do właściwego Prorektora o wydanie świadectwa w języku obcym;
 - Za wydanie pierwszego zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwa w studiach podyplomowych uczelnia nie pobiera opłaty administracyjnej. Za każde kolejne zaświadczenie uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 50,00 zł.
 - za realizację studiów wg. Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) na studiach: MBA, DBA, LL.M, LL. D, MPA, DPA, DPH: 1900, 00 zł
 - za realizację studiów wg. Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) na studiach podyplomowych: 900, 00 zł

§3

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy CH lub wnoszone są bezpośrednio na konto indywidualne słuchacza.

2. W przypadku braku wpływu czesnego lub jego poszczególnych rat za dwa miesiące, płatnych zgodnie z §9 Umowy Uczelnia-Słuchacz, Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy CH.
3. Z tytułu opóźnienia w płatnościach czesnego CH pobiera ustawowe odsetki, jednakże nie dłużej niż dwa miesiące.
4. Opłaty wymienione w niniejszym regulaminie słuchacz jest zobowiązany wносить na rachunek bankowy uczelni ze stosownym dopiskiem (np. wpisowe, czesne, świadectwo w języku obcym).
5. Jeżeli słuchacz dokonał wpłaty, a nie została ona zaksięgowana na koncie uczelni, podstawą do uznania wpłaty za dokonaną może być przedstawienie – za pokwitowaniem przez słuchacza w Kwesturze lub Biurze Obsługi – oryginału dowodu wpłaty/przelewu bankowego lub kopii takiego dokumentu potwierdzonego stemplem bankowym.
6. Słuchacz zostaje dopuszczony do egzaminu końcowego wyłącznie po rozliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
7. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek studenta właściwy Prorektor może udzielić zgody na regulowanie płatności w indywidualnym terminie.
8. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych może być wydane absolwentowi jedynie pod warunkiem uregulowania przez niego wszystkich należności finansowych wobec uczelni.
9. Dokonane wpłaty nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym regulaminie.
10. Słuchacz, który zalega z opłatami wobec uczelni może zostać skreślony z listy słuchaczy.
11. Podstawą powtórnego wpisania na listę słuchaczy jest uregulowanie wszystkich zaległych opłat wobec uczelni wraz z odsetkami umownymi, których wysokość reguluje § 4.
12. Słuchacz jest zobowiązany do starannego przechowywania dowodów wpłat, które potwierdzają wnoszenie wszystkich opłat wynikających z niniejszego

regulaminu, przez cały okres studiów w uczelni, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących płatności.

13. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji podjętych na mocy niniejszego regulaminu. Odwołania należy składać do właściwego Prorektora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
14. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje wyłącznie Rektor.
6. Wątpliwości dotyczące wykładni niniejszego regulaminu rozstrzyga Rektor.

Załącznik

**Do Regulaminu opłat za studia podyplomowe
w Collegium Humanum - Szkole Głównej Menedżerskiej**

Z dnia.....

**Umowa o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach
podyplomowych w Collegium Humanum - Szkole Głównej Menedżerskiej z
siedzibą w Warszawie**

zawarta w Warszawie w dniu

(miasto)

(data)

pomiędzy **Collegium Humanum - Szkołą Główną Menedżerską** z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 383 prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**,

reprezentowaną przez: **prof. dr. hab. Pawła Czarneckiego, MBA, LL.M, DBA, dr h.c.- JM Rektora Collegium Humanum**

a

adres zamieszkania:

PESEL:

Zwaną w dalszej części umowy Słuchaczem następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług edukacyjnych przez Uczelnię na studiach podyplomowych zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (poz. 1668, Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r.) oraz posiadanymi uprawnieniami nadanymi przez właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego oraz programem studiów.
2. **Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe**
3. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, tj. na II semestrze.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 w przypadku:
 - a) ostatecznego skreślenia Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych przez Uczelnię;
 - b) złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie Studiów Podyplomowych;
 - 2) zapewnienia Słuchaczowi kształcenia na poziomie studiów podyplomowych odbywanych w trybie niestacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego;
 - 3) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub

- zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 4) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
 - 5) zapewnienia internetowej platformy edukacyjnej dla realizacji studiów online;
 - 6) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 7) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 8) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni;
 - 9) wystawiania dokumentów związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
 - 10) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. Uczelnia jest uprawniona do bieżącego monitoringu płatności Słuchacza.
 3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby nie będące nauczycielami akademickimi.
 4. Uczelnia oświadcza, że Regulamin Studiów Podyplomowych i Regulamin płatności jest dostępny na stronie: bip.humanum.pl

§ 3

1. Do obowiązków Słuchacza należy w szczególności przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz postępowanie zgodnie z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych.
2. Słuchacz ma w szczególności obowiązek:
 - 1) podpisania umowy z Uczelnią, określającej warunki świadczenia nauki oraz odpłatności za studia podyplomowe;
 - 2) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, umożliwiającego uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej zgodnie z programem studiów do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów podyplomowych;
 - 3) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
 - 5) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym

adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji;

- 6) poszanowania mienia Uczelni;
- 7) przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej, dotyczących publikacji elektronicznych oraz drukowanych;
- 8) zapoznania się z przepisami obowiązującymi w Uczelni, w tym z przepisami Regulaminu.

§ 4

1. Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu rekrutacji lub o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, których dotyczy umowa, gdy niski nabór (poniżej 15 osób) uniemożliwia rozpoczęcie lub prowadzenie zajęć na studiach wybranych przez Słuchacza. Uczelnia podejmie taką decyzję nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i powiadamia o tym kandydata.
2. Na pisemny wniosek Słuchacza, w przypadku opisanym w pkt 1, może on podjąć kształcenie na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na ten kierunek.
3. Jeśli Słuchacz nie złożył pisemnego wniosku w terminie 7 dni od przekazania mu informacji o nieuruchamianiu studiów, uznaje się, że zrezygnował z proponowanego przez Uczelnię kształcenia.

§ 5

1. Wysokość opłat w ciągu roku akademickiego jest stała i nie może być podwyższona.
2. Słuchacz wnosi opłaty za studia jednorazowo, semestralnie lub ratalnie.
3. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
4. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uczelnia może obciążyć słuchacza ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

6. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wniesienia należnych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie i Regulaminie Studiów Podyplomowych.
7. W przypadku złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania lub skreślenia go z listy słuchaczy przysługuje mu zwrot wpłaconych opłat za studia pomniejszonych o kwotę należną za miesiące, w których słuchacz pobierał naukę na studiach podyplomowych.
8. Słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za studia podyplomowe w całości w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem (nie dotyczy opłaty rekrutacyjnej i wpisowej) lub w przypadku odstąpienia przez Uczelnię od uruchomienia studiów podyplomowych z powodu niedostatecznej liczby kandydatów.
9. Zmiana terminu i miejsca realizacji zajęć oraz zmiana wykładowcy nie uprawniają słuchacza do ubiegania się o zwrot wniesionej za studia opłaty.
10. Słuchacz, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

1. Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłaty za studia:
Opłata wpisowa –
Opłata chesne (jednorazowe) –
2. Opłaty chesnego za studia podyplomowe Słuchacz wnosi na numer rachunku bankowego uczelni:

(NUMER KONTA DEDYKOWANEGO)

Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska

ul. Moniuszki 1A

00-014 Warszawa

3. Niezależnie od harmonogramu płatności ostatnia rata czesnego musi być uregulowana zawsze przed planowanym terminem zaliczenia końcowego studiów i wydaniem dyplomu.

§ 7

1. Wysokość czesnego na wybranym kierunku studiów określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Wysokość opłat za wydanie dodatkowych dokumentów wynosi:
 - a) duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 100,00 zł:
 - b) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim – 100,00 zł:
 - c) potwierdzenie treści programu przedmiotów realizowanych w trakcie studiów, za każdy przedmiot – 50,00 zł.
 - d) Wydanie drugiego i każdego kolejnego zaświadczenia dotyczącego studiów podyplomowych – 50,00zł
3. Uczelnia nie pobiera opłat za:
 - a) egzaminy;
 - b) wydanie pierwszego zaświadczenia dotyczącego studiów podyplomowych.

§ 8

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć pisemnie niniejszą umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie aneksu za zgodą obu stron.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów podyplomowych.

§ 9

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - 1) Regulamin Studiów Podyplomowych Uczelni;

- 2) Statut Uczelni;
 - 3) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce poz. 1668, Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r.
 - 4) Przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku zgody poddają pod rozstrzygnięcie właściwych sądów powszechnych.
 3. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy oraz załącznikami do niej i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

§ 10

Logowane do indywidualnego konta słuchacza w systemie Wirtualnej uczelni eHumanum, za pośrednictwem, którego Słuchacz będzie otrzymywał wszystkie informacje przekazywane przez Uczelnię, a w szczególności: plany i harmonogram studiów, miejsce odbywania zajęć (lub linki do sal wirtualnych), materiały dydaktyczne z zajęć, ogłoszenia i aktualności, test końcowy, informacje na temat płatności.

System dostępny jest pod adresem: <https://student.humanum.pl>

Login:

Hasło:

O aktywacji konta słuchacz zostanie powiadomiony mailem po podpisaniu umowy.