

**OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE - STUDIA
PIERWSZEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

SYMBOL KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	ODNIESIENIE DO UNIWERSALNYCH CHARAKTERYSTYK PIERWSZEGO STOPNIA	ODNIESIENIE DO CHARAKTERYSTYKI DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL PRAKTYCZNY			
WIEDZA – STUDENT ZNA I ROZUMIE			
K1P_W01	zna w zaawansowanym stopniu ogólne zagadnienia dotyczące genezy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich relacje do innych dyscyplin naukowych (m.in. nauk prawnych oraz ekonomii i finansów); zna w zaawansowanym stopniu wybrane teoretyczne aspekty wiedzy z zakresu zarządzania, dotyczące ich teorie wyjaśniające zależności między nimi	P6U_W	P6S_WG
K1P_W02	zna w zaawansowanym stopniu zasady i wybrane koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do praktyki funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, rozumie ich rolę w rozwiązywaniu fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6U_W	P6S_WK
K1P_W03	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie złożone relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie również w odniesieniu do praktycznych rozwiązań	P6U_W	P6S_WG
K1P_W04	Zna w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju, a także w odniesieniu do praktycznych rozwiązań w działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	P6U_W	P6S_WG
K1P_W05	zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji oraz rozumie relacje pomiędzy tymi obszarami; ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych i zna ich praktyczne zastosowanie w działalności menedżerskiej	P6U_W	P6S_WG
K1P_W06	zna w zaawansowanym stopniu główne ujęcia teorii motywacji oraz koncepcje człowieka	P6U_W	P6S_WG
K1P_W07	zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	P6U_W	P6S_WK
K1P_W08	zna w zaawansowanym stopniu kluczowe ujęcia procesu i funkcji kierowania personelem w organizacji również w odniesieniu do ich praktycznych aspektów	P6U_W	P6S_WG
K1P_W09	zna w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji, w tym również w procesie wdrożeniowym	P6U_W	P6S_WG
K1P_W10	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody analityczne (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług), a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WG
K1P_W11	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	P6U_W	P6S_WK
K1P_W12	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. zasady etyki, standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.) i zna ich zastawanie w praktyce zarządzania	P6U_W	P6S_WG

K1P_W13	zna w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami w działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	P6U_W	P6S_WG
K1P_W14	zna w zaawansowanym stopniu wybrane modele zmian organizacyjnych, w tym również w odniesieniu do modeli występujących w praktyce organizacyjnej oraz rozumie rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	P6U_W	P6S_WG
K1P_W15	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	P6U_W	P6S_WK
K1P_W16	zna w zaawansowanym stopniu procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, zna strategie negocjacyjne i ich praktyczne wykorzystanie w działalności zawodowej z zakresu zarządzania	P6U_W	P6S_WG
UMIĘJĘTNOŚCI - STUDENT POTRAFI			
K1P_U01	potrafi wykorzystać odpowiedni zakres zdobytej wiedzy w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji, formułować oraz rozwiązywać problemy zarządcze z zastosowaniem wybranych metod analitycznych, podejmowania decyzji, zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6U_U	P6S_UW
K1P_U02	potrafi brać udział w debacie, przedstawiać własne opinie i oceniać różne stanowiska, dyskutować o problemach zarządzania	P6U_U	P6S_UK
K1P_U03	posiada umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW
K1P_U04	potrafi skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi w celu wykonania konkretnych zadań indywidualnych i zespołowych	P6U_U	P6S_UW
K1P_U05	potrafi wykorzystać właściwe źródła informacji dokonując ich krytycznej analizy i syntezy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	P6U_U	P6S_UW
K1P_U06	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do opisu i analizy działalności organizacji i wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6U_U	P6S_UW
K1P_U07	Potrafi analizować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji z wykorzystaniem metod statystycznych i narzędzi informatycznych	P6U_U	P6S_UW
K1P_U08	potrafi przeprowadzić analizę i ocenić niektóre uwarunkowania i kryteria rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów organizacji	P6U_U	P6S_UW
K1P_U09	potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (etyki, planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P6U_U	P6S_UW
K1P_U10	potrafi posługiwać się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	P6U_U	P6S_UW
K1P_U11	potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji, opracować założenia planu zarządzania zmianami	P6U_U	P6S_UW
K1P_U12	potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w tym o charakterze interdyscyplinarnym	P6U_U	P6S_U0
K1P_U13	potrafi zarządzać czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	P6U_U	P6S_U0
K1P_U14	potrafi przewidywać zachowania personelu organizacji w typowych sytuacjach, dokonywać analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW
K1P_U15	potrafi komunikować się z różnym kręgiem odbiorców z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania	P6U_U	P6S_UK

K1P_U16	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
K1P_U17	potrafi samodzielnie planować i skutecznie realizować własne uczenie się przez całe życie	P6U_U	P6S_UU
K1P_U18	potrafi powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki zawodowej	P6U_U	P6S_UW
KOMPETENCJE – STUDENT JEST GOTÓW			
K1P_K01	jest gotów do analizy i krytycznej oceny dotyczącej stosowanej wiedzy w procesach zarządzania, skuteczności rozwiązań praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	P6S_KK1
K1P_K02	jest gotów do nadawania szczególnego znaczenia wiedzy i jej aspektów poznawczych w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządczych na operacyjnym szczeblu organizacji	P6U_K	P6S_KK2
K1P_K03	jest gotów do wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz współorganizowania działań w środowisku społeczności lokalnej	P6U_K	P6S_K01
K1P_K04	jest gotów do podejmowania inicjatyw służących interesowi publicznemu, w tym projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne	P6U_K	P6S_K02
K1P_K05	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne i prawne, a także społeczne	P6U_K	P6S_K03
K1P_K06	jest gotów pełniąc funkcje zarządcze do dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	P6S_KR2
K1P_K07	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji zarządczych przestrzegając zasad etyki zawodowej i oczekując tego od współpracowników	P6U_K	P6S_KR1