

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA TESTÓW PSYCHOLOGICZNYCH W COLLEGIUM HUMANUM SZKOŁY GŁÓWNEJ MENEDŻERSKIEJ

§ 1. Zasady ogólne

1. Wszystkie testy psychologiczne znajdujące się w Pracowni Testów Psychologicznych Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej chronione są przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami). W związku z tym, korzystanie z nich jest dopuszczalne jedynie w zakresie określonym przepisami wskazanej ustawy.
2. Student może korzystać z testów psychologicznych jedynie dla celów dydaktycznych zgodnie z zasadami ustalonymi przez Pracownię Testów Psychologicznych Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej.
3. Wykorzystanie metod testowych dla innych celów niż dydaktyczne wymaga pozwolenia autora lub wydawcy.
4. W przypadkach nie objętych zasadami w regulaminie lub niejednoznacznych decyzje każdorazowo podejmuje Kierownik Pracowni Testów Psychologicznych Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej.

§ 2. Zasady wypożyczania testów psychologicznych

1. Zbiory Pracowni Testów Psychologicznych Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej służą jako pomoce dydaktyczne dla studentów Instytutu Psychologii Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej oraz jako materiały do badań z zakresu psychologii.
2. Testy psychologiczne znajdują się Bibliotece Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej, a za ich udostępnianie odpowiedzialna jest p. Bibliotekarka.
3. Prawo do wypożyczania testów psychologicznych z Pracowni Testów Psychologicznych Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej mają:
 - a. Pracownicy dydaktyczni posiadający wykształcenie psychologiczne i prowadzący prace badawcze lub zajęcia dydaktyczne dla studentów psychologii Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej
 - b. Studenci Instytutu Psychologii Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej (studiów dziennych i zaocznych) począwszy od II roku studiów
4. Osobom innym, nie wymienionym w punkcie 2, testy są udostępniane za zgodą Kierownika Pracowni Testów Psychologicznych.
5. Testy można wypożyczać tylko osobiście. Wypożyczający zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości. Studenci wypożyczający testy psychologiczne zobowiązani są do okazania ważnej legitymacji studenckiej.
6. Studentom studiów dziennych testy psychologiczne wypożyczane są na okres dwóch dni. Jeżeli istnieje uzasadniona przyczyna oraz dostateczna liczba egzemplarzy testu, student może wypożyczać ten sam test na kolejne dwa dni. Warunkiem skorzystania z tej możliwości jest zgłoszenie się do Pracowni z wypożyczonym testem.
7. Studentom studiów zaocznych testy psychologiczne wypożyczane są na okres dwóch tygodni.

Jeżeli istnieje uzasadniona przyczyna oraz dostateczna liczba egzemplarzy testu, student może wypożyczać ten sam test na kolejny tydzień. Warunkiem skorzystania z tej możliwości jest zgłoszenie się do Pracowni z wypożyczonym testem.

8. W przypadku, gdy dany test nie jest aktualnie przedmiotem nauczania, możliwe jest wypożyczenie testu od razu na okres do 14 dni, po uprzednim zgłoszeniu takiej prośby do Kierownika Pracowni Testów Psychologicznych.
9. Pierwszeństwo w wypożyczaniu testów mają pracownicy prowadzący zajęcia w Instytucie Psychologii Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej.
10. Nie wypożycza się ostatniego egzemplarza danego testu. Ostatni egzemplarz może zostać udostępniony jedynie pracownikom dydaktycznym prowadzącym zajęcia danego dnia. W przypadku prowadzenia zajęć na studiach zaocznych, test może zostać wypożyczony w piątek przed weekendem zjazdowym oraz musi zostać zwrócony w poniedziałek po zajęciach.
11. Jednocześnie można wypożyczać maksymalnie dwa testy. Punkt ten nie ma zastosowania w odniesieniu do pracowników Instytutu Psychologii Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej.
12. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić testy w wyznaczonym terminie.
13. Przekroczenie terminu zwrotu testu o jeden dzień powoduje zawieszenie w prawach użytkownika Pracowni na okres jednego tygodnia.
14. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonych testów użytkownik pokrywa wszelkie koszty materialne.
 - a. Wypożyczający w momencie zwrotu testu jest zobowiązany pokazać zwracany test. Pani Bibliotekarka ma prawo weryfikacji kompletności zwracanych testów.
 - b. Wypożyczający podczas pierwszego wypożyczenia podpisują oświadczenie, iż w przypadku zagubienia/zniszczenia zobowiązują się do pokrycia kosztów nabycia nowego testu po aktualnie obowiązujących cenach (Załącznik 1).

§ 3. Zakup arkuszy do testów psychologicznych

1. Arkusze do badań testowych znajdują się w Bibliotece Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej, a za ich udostępnianie odpowiedzialna jest p. Bibliotekarka.
2. Aktualny cennik arkuszy testowych znajduje się w Bibliotece oraz w Pracowni Testów Psychologicznych
3. Zamówienia poszczególnych arkuszy do badań koordynowane są przez osobę prowadzącą zajęcia czy badania. Studenci zgłaszają prowadzącemu – z odpowiednim wyprzedzeniem - zamówienia uwzględniające aktualne zapotrzebowanie. Prowadzący uzupełnia zamówienie na arkusze testowe i przekazuje do Kierownika Pracowni Testów Psychologicznych.
4. Studenci, zakupujący arkusze testowe dla potrzeb badań do prac magisterskich czy projektów prowadzonych przez pracowników dydaktycznych, mogą zamawiać arkusze indywidualnie, korzystając z gotowego arkusza (Załącznik 2), zaakceptowanego i podpisanego przez opiekuna projektu (upoważnionego do zakupu testów w Polskim Towarzystwie Psychologicznym).

.....
(miejsce i data)

.....
Imię i nazwisko

.....
kierunek i tryb studiów

.....
numer indeksu

Oświadczenie

Oświadczam, że w razie zgubienia i/ lub uszkodzenia testu psychologicznego wypożyczonego z Pracowni Testów Psychologicznych Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej zobowiązuje się pokrycia wszelkich kosztów materialnych.

.....
Podpis wypożyczającego

Formularz zamówienia arkuszy do testów psychologicznych.....
(miejsce i data).....
Imię i nazwisko prowadzącego

LP	Nazwa testu psychologicznego	Ilość arkuszy

.....
Podpis prowadzącego