

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA TESTÓW PSYCHOLOGICZNYCH  
W COLLEGIUM HUMANUM SZKOŁY GŁÓWNEJ MENEDŻERSKIEJ**

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Wszystkie testy psychologiczne znajdujące się w e-Pracowni Collegium Humanum-Szkoły Głównej Menedżerskiej chronione są przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami). W związku z tym, korzystanie z nich jest dopuszczalne jedynie w zakresie określonym przepisami wskazanej ustawy.
2. Student może korzystać z testów psychologicznych jedynie dla celów dydaktycznych zgodnie z zasadami ustalonymi przez e-Pracownię Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej.
3. Wykorzystanie metod testowych dla innych celów niż dydaktyczne wymaga pozwolenia autora lub wydawcy.
4. W przypadkach nie objętych zasadami w regulaminie lub niejednoznacznych decyzje każdorazowo podejmuje Kierownik e-Pracowni Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej.

**§ 2. Zasady wypożyczania testów psychologicznych**

1. Zbiory e-Pracowni Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej służą jako pomoce dydaktyczne dla studentów Instytutu Psychologii Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej oraz jako materiały do badań z zakresu psychologii.
2. Testy psychologiczne znajdują się Bibliotece Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej, a za ich udostępnianie odpowiedzialna jest p. Bibliotekarka.
3. Prawo do wypożyczania testów psychologicznych z e-Pracowni Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej mają:
  - a. Pracownicy dydaktyczni posiadający wykształcenie psychologiczne i prowadzący prace badawcze lub zajęcia dydaktyczne dla studentów psychologii Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej
  - b. Studenci Instytutu Psychologii Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej (studiów dziennych i zaocznych) począwszy od II roku studiów
4. Osobom innym, nie wymienionym w punkcie 2, testy są udostępniane za zgodą



## COLLEGIUM HUMANUM

Kierownika e-Pracowni.

5. Testy można wypożyczać tylko osobiście. Wypożyczający zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości. Studenci wypożyczający testy psychologiczne zobowiązani są do okazania ważnej legitymacji studenckiej. Studenci zapoznają się z testami psychologicznymi jedynie na miejscu w Bibliotece.
8. Pierwszeństwo w wypożyczaniu testów mają pracownicy prowadzący zajęcia w Instytucie Psychologii Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej.

### § 3. Zakup arkuszy do testów psychologicznych

1. Arkusze do badań testowych znajdują się w Bibliotece Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej, a za ich udostępnianie odpowiedzialna jest p. Bibliotekarka.
2. Aktualny cennik arkuszy testowych znajduje się w Bibliotece oraz w e-Pracowni Collegium Humanum.
3. Zamówienia poszczególnych arkuszy do badań koordynowane są przez osobę prowadzącą zajęcia czy badania. Studenci zgłaszają prowadzącemu – z odpowiednim wyprzedzeniem - zamówienia uwzględniające aktualne zapotrzebowanie. Prowadzący uzupełnia zamówienie na arkusze testowe i przekazuje do Kierownika e-Pracowni.
4. Studenci, zakupujący arkusze testowe dla potrzeb badań do prac magisterskich czy projektów prowadzonych przez pracowników dydaktycznych, mogą zamawiać arkusze indywidualnie, korzystając z gotowego arkusza (Załącznik 2), zaakceptowanego i podpisanego przez opiekuna projektu (upoważnionego do zakupu testów w Pracowni Testów Psychologicznych Polskiego Towarzystwa Psychologicznego).

W związku z epidemią i utrudnieniami w otrzymaniu z uczelni upoważnień do nabycia arkuszy testowych, sprzedaż studentom tych arkuszy będzie prowadzona również na podstawie maila otrzymanego od promotora (z wysłanego adresu z domeną uczelni). Promotor może przesłać zbiorcze zapotrzebowanie dla studentów. Powinno być w nim imię i nazwisko studenta, adres e-mail studenta, nazwa testu (skrót) oraz liczba zamawianych arkuszy. Promotor powinien podpisać się imieniem i nazwiskiem, podać nazwę uczelni, nazwę wydziału. Jeśli promotor nie dysponuje adresem e-mail z domeną uczelni, upoważnienie winno być potwierdzone również przez Biuro Obsługi Studenta lub Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki.

.....  
.....  
(miejsce i data)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
kierunek i tryb studiów

.....  
numer indeksu

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że w razie zgubienia i/ lub uszkodzenia testu psychologicznego wypożyczonego z e-Pracowni Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej zobowiązuję się do pokrycia wszelkich kosztów materialnych.

.....  
Podpis  
wypożyczającego

.....  
data.....  
pieczęć uczelni**UPOWAŻNIENIE**Upoważniam studenta/studentkę\* .....  
imię i nazwisko

do zakupu papierowej/komputerowej\* wersji następujących testów psychologicznych:

- .....  
nazwa i liczba arkuszy/licencji badawczych
- .....  
nazwa i liczba arkuszy/licencji badawczych
- .....  
nazwa i liczba arkuszy/licencji badawczych
- .....  
nazwa i liczba arkuszy/licencji badawczych

Badania zostaną wykorzystane pod kierunkiem promotora **psychologa / innego profesjonalisty\***.....  
imię i nazwisko promotora.....  
dziedzina naukowa  
(należy podać w przypadku promotora niebędącego psychologiem)

W przypadku testów przeznaczonych nie tylko dla psychologów – promotor nie będący psychologiem musi posiadać uprawnienia do zakupu zamawianych przez studenta testów, zgodnie z kategoryzacją Komisja do Spraw Testów Psychologicznych PTP dostępną na stronie: <https://www.practest.com.pl/nowe-zasady-dostepu-do-testow-psychologicznych-0>

.....  
podpis promotora.....  
poświadczenie autentyczności podpisu promotora  
przez pracownika sekretariatu  
(podpis i imienna pieczęć lub czytelnie imię i nazwisko)**Dane do wysyłki:**.....  
imię i nazwisko.....  
e-mail.....  
tel. kontaktowy.....  
ulica.....  
nr domu / mieszkania.....  
kod pocztowy.....  
miasto

forma płatności: przelew-przedpłata / gotówka przy odbiorze \*

sposób wysyłki: Poczta Polska / kurier\*

Informacje o kosztach wysyłki podane są w warunkach sprzedaży dostępnych na stronie <https://www.practest.com.pl/sprzedaz>.

Mając na względzie dobro osób badanych, zachowanie standardowej procedury oraz ochronę materiału testowego w przypadku badań wykonywanych na platformie Epsilon, zaleca się zapoznanie studenta/studentkę z „Wytocznymi dotyczącymi komputerowych i internetowych badań testowych” dostępnymi na stronie Pracowni Testów Psychologicznych Sp. z o.o. i możliwym do pobrania przy użyciu linku: [http://www.practest.com.pl/files/ITC-Badania\\_komuterowe\\_i\\_internetowe.pdf](http://www.practest.com.pl/files/ITC-Badania_komuterowe_i_internetowe.pdf)

Jednocześnie przypominamy, iż zgodnie z regulaminem korzystania z platformy Epsilon przed rejestracją konta konieczne jest podpisanie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych przez studenta. Szczegółowa treść umowy znajduje się na stronie internetowej Pracowni Testów Psychologicznych Sp. z o.o.: <https://www.practest.com.pl/jak-kupic>

\* **niepotrzebne skreślić**